

## BVC bestek – BoogieWood

Een coördinatie overeenkomst voor alle vervoers-, hijs- en arbeidsbewegingen, tussen alle neven- en onderaannemers, op de Poolsterstraat 6 te Den Haag. Optioneel op schaalbaar voor meerdere bouwopgaven in hetzelfde gebied (bv. projecten de Bincker).

### Bezoekadres

Schiehaven 13  
3024 EC Rotterdam

### Postadres

Postbus 16  
3350 AA Papendrecht  
[www.vorm.nl](http://www.vorm.nl)

Datum	Veiligheidscoördinator Directe Omgeving	Bereikbaar op	Versie
15 januari 2026	<a href="mailto:bas@timmersbouwlogistiek.nl">bas@timmersbouwlogistiek.nl</a>	06 – 39 58 69 20	01

### 1.1 Voorwoord



Dit BVC bestek fungeert enerzijds als bijlage, bij het BLVC plan voor bovengenoemde bouwopgave, inzake het integraal beheersen van het aantal vervoers-, hijs- en arbeids- bewegingen en bijbehorende omgevingshinder. Alsmede de druk op de openbare ruimte te reduceren met borging ten tijde van uitvoering.

Dit BVC bestek fungeert anderzijds als bestek, bij de op te maken contracten/ afspraken tussen partijen. Zodat de partijen vooraf een correct verwachtingspatroon krijgen, over de gedragsregels en haar consequenties als deze niet correct (kunnen) worden opgevolgd. Bovendien zal er duidelijkheid geschept worden in welke maatregelen het project wel of niet faciliteert. Zodat partijen (ook in eigen belang) gedwongen worden om te anticiperen op logistiek en omgeving, en de kans krijgen om hier hun werkmethode op aan te passen.

## 1.2 Inhoud

1.1	Voorwoord	
1.2	Inhoud	
1.3	Aanleiding	
1.4	Noodzaak	
1.5	Tenaamstelling	
1.6	Doelstelling	
1.7	Dynamisch document	
1.8	Logistieke menukaarten	
1.9	Stappenplan	
1.10	Legenda	
1.11	Regie houden	
1.12	Koppeling BLVC plan	
1.13	Juridische werkingssfeer BLVC bestek	
1.14	Reële verwachting coördinatie verplichting	
2.1	DWP	Uitleg op te maken logistiek deelwerkplan (BVC deelwerkplan)
2.2	BH	Bereikbaarheid (o.b.v. omgevingsvergunning)
2.3	LH	Leefbaarheid (o.b.v. klimaatwet)
2.4	VH	Veiligheid (o.b.v. omgevingsvergunning)
2.5	CO	Communicatie (o.b.v. omgevingsvergunning)
2.6		Actiepuntenlijst toekomstig te verwachten updates
Bijlage 1	Organigram en blokkenschema	
Bijlage 2	Bouwplaats tekening met faseringen	
Bijlage 3	Vastgestelde route-, wachtplaatsen- transport	
Bijlage 4	Beschikbare locaties en middelen in omgeving	
Bijlage 5	Parkeren	
Bijlage 6	Sanctioneringsbeleid	(Proces Verbaal)
Bijlage 7	Aanvraag Tijdelijke Verkeer Maatregel	(TVM gemeente Rotterdam)
Bijlage 8	Aanvraag (Straat-) Schade Melding Formulier	(SMF)
Bijlage 9	Instructie VGM- en BVC- deelwerkplan	(project specifiek deelwerkplan)
Bijlage 10	Pakketbezorging buiten de bouwplaats	(groothandel)
Bijlage 11-12	Helpdesk "tickets" / tijdsloten aanvragen	(software leverancier)
Bijlage 13	Helpdesk medewerker registratie	
Bijlage 14	Huisregels keten	
Bijlage 15	Verificatielijst logistiek en omgeving	(toetsing)
Bijlage 16	Afspraken per partij over logistiek en omgeving	(LOV doorlooptijst)
Bijlage 17	Functieprofielen logistieke team	(borging uitgangspunten)
Bijlage 18	Project specifieke instructies	(arbo 7.1 instructiekaarten)
Bijlage 19	Veiligheid toolboxes	(V & G coördinatieplicht)

### 1.3 Aanleiding

Bouwen op de Binckhorst te Den Haag, is bewegen tussen veel andere functionaliteiten, en het aanvaarden van diens gevolgen! Partijen dienen zich te realiseren dat zij te gast zijn, in een gebied met veel bedrijvigheid, waarin zij de bestaande functionaliteiten (wonen/ kantoor/ horeca/ retail etc.) dienen te respecteren. Nu al, slippen de aan- en afvoerroutes, buiten de corridors (A12, A4), regelmatig dicht door ongevallen en files. Nu al, lopen de aan- en afvoerroutes, binnen de ring (S108, Binckhorstlaan) regelmatig vast, door (spits) drukten. Wat inhoudt dat partijen altijd dienen te anticiperen over plan B ("wat als ....."); denk hierbij aan alternatieve wachtplaatsen (bv. A12 Knorrestein) of alternatieve parkeerplaatsen (bv. Forepad, FC Den Haag). Eén en ander is in detail, op termijn, na te lezen op <https://aanbod.vorm.nl/BoogieWood>

### 1.4 Noodzaak

Er is een noodzaak om in gebiedsbelang anders te werken als gebruikelijk. Het is onmogelijk om naar ieders individueel goeddunken dit kavel te gebruiken, waarbij niet alleen de omgeving teveel hinder ondervindt, maar uiteindelijk ook elke partij op het kavel (interne) stagnatie kan gaan ondervinden. Wat een direct gevaar oplevert voor de veiligheid, doorloop van het project, en de extra ontstane risico's.

### 1.5 Tenaamstelling

Om de logistiek binnen de hekken te beheersen, is het essentieel om eerst de omgeving te begrijpen; immers logistiek is slechts een gevolg van de maatschappelijke ontwikkelingen. Dit document fungeert als stapsgewijs werkprotocol met een dwingend juridisch karakter. Waarbij vooraf goede afspraken met elkaar gemaakt worden over de verdeling van de (steeds schaarsere) beschikbare ruimte, zowel op het kavel (horizontaal) als op de verdiepingen (verticaal), naar mate de bouw vordert. Dit document is bedoeld om vooraf de verwachtingen goed te managen. Waarbij zowel het BVC-plan naar de gemeente, als het BVC-bestek naar de onder- en neven- aannemers, zo correct mogelijk omschreven zijn, zodat een ieder hierop tijdig kan anticiperen. Vanuit deze basis kan elke partij, haar deelwerkplan hier op aanpassen tot een zg. BVC-deelwerkplan, Wat dus niet alleen geldt voor de opdrachtnemer (/ bouwver) en haar onderaannemers voor één kavel. Maar ook bruikbaar is voor nevenaannemers en /of ander coördinatieverplichtingen, en optioneel kan fungeren als gebiedsaanpak (nader te bespreken t.z.t.).

### 1.6 Doelstelling

Het gebied bebouwen, met zo min (/ en schoon) mogelijk vervoers-, hijs- en arbeidsbewegingen. Met een integraal in- en overzicht, om de veiligheid van de omgeving ten alle tijden te garanderen. Met als automatisch gevolg, dat alle partijen binnen de perimeter (/ omheining), automatisch meer productiviteit, efficiency en arbeidsvreugde kunnen realiseren. Dus het is in ieders belang om de concretisering van de gedragsregels een dwingend karakter met centraal onderhoud te geven. Waardoor er een collectief transparant overzicht ontstaat van de vervoers-, hijs- en arbeidsbewegingen, om waar nodig te verspreiden/ vermijden/ verminderen en/ of extra middelen of maatregelen te voorzien.,

### 1.7 Dynamisch document

De omgeving laat zich nimmer vooraf voorspellen, waardoor dit document updates zal gaan bevatten. Deze updates zullen zo neutraal mogelijk afgewogen worden in uitsluitend projectbelang. Met uiteindelijke beslissingsbevoegdheid (/ mandaat) van de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, bij eventuele conflicterende geschillen tussen partijen in het gebied.

## 1.8 Logistieke menukaarten

Elke partij met meer als vijf vrachten, ontvangt niet alleen bouwtechnische intake met de bouwkundig uitvoerder. Maar ook een logistieke intake met één van de logistieke medewerkers (/ transportcoördinator of de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving). In aanvulling op een V&G deelwerkplan op te maken, wordt verzocht om een BVC deelwerkplan op te stellen, zodat ook de onder- en nevenaannemer direct betrokken zijn met de omgevingsfactoren om te slopen en te bouwen. Immers een omgeving coördineer je nimmer alleen; het wordt belangrijk, dat zowel de organisaties als hun werknemers vooraf bewust gemaakt worden van de beperkingen. En dat zij de mogelijkheden krijgen aangereikt, om het werk veilig met zo min mogelijk hinder voor de omgeving, uit te kunnen voeren. Waarbij dit document als een generiek document geldt, voor alle partijen binnen het gebied. Met een duidelijke doorkijk wat de opdrachtnemer wel of niet gefaciliteerd heeft. Indien partijen hier van af willen wijken, zullen zij hun voorstel dienen te concretiseren in een logistiek deelwerkplan en/ of bijgevoegde tijdelijke verkeer maatregel (TVM) document. Waarbij de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving in uitsluitend gebiedsbelang de (on)mogelijkheden gaat bekijken om tot een wederzijds passende oplossing te komen. Het spreekt voor zich dat eventueel voortvloeiende kosten in de basis bij de aanvrager horen. Deze afwijkingen, worden door de aanvrager onderbouwd in een BVC deelwerkplan. En worden na overéénstemming vastgelegd in zogenaamde logistieke menukaarten, welke integraal inzichtelijk blijven voor andere partijen. Een voorbeeld is bijgevoegd.

## 1.9 Stappenplan XL projecten

Logistiek, Omgeving en Veiligheid (LOV) proces	- The Pulse en Stepstone	start oktober 2020
Logistiek, Omgeving en Veiligheid (LOV) proces	- Binck City Park	start maart 2022
Logistiek, Omgeving en Veiligheid (LOV) proces	- The Blox	start maart 2025
Logistiek, Omgeving en Veiligheid (LOV) proces	- BoogieWood	start januari 2026

## 1.10 Legenda

In de basis hebben we te maken met vijf stakeholdergroepen in dit gebied. Om dit gebied, een veilige omgeving te kunnen bieden, zal één neutrale verantwoordelijke (/ buiten de 5 O's) de beschikbare ruimten prioriteren middels de hierbij omschreven gedragsregels. Gemakkelijk te vertalen als vijf O's, met een gelijkwaardige rangorde;

Overheden	Gemeente Den Haag, HTM, Trekvlietzone, brandweer, politie, ambulance etc.
Opdrachtgever	Vorm Ontwikkeling BV
Opdrachtnemers	Vorm Bouw BV
Onderaannemers	nader te selecteren partijen
Omgeving	- naastgelegen haven met recreatievaart, en winkels met klanten - naastgelegen bouwkavels de Bincker. - nieuwe fietspad (onder de Neherkade brug), die over aan- en afvoer- route loopt

### 1.11 Regie houden

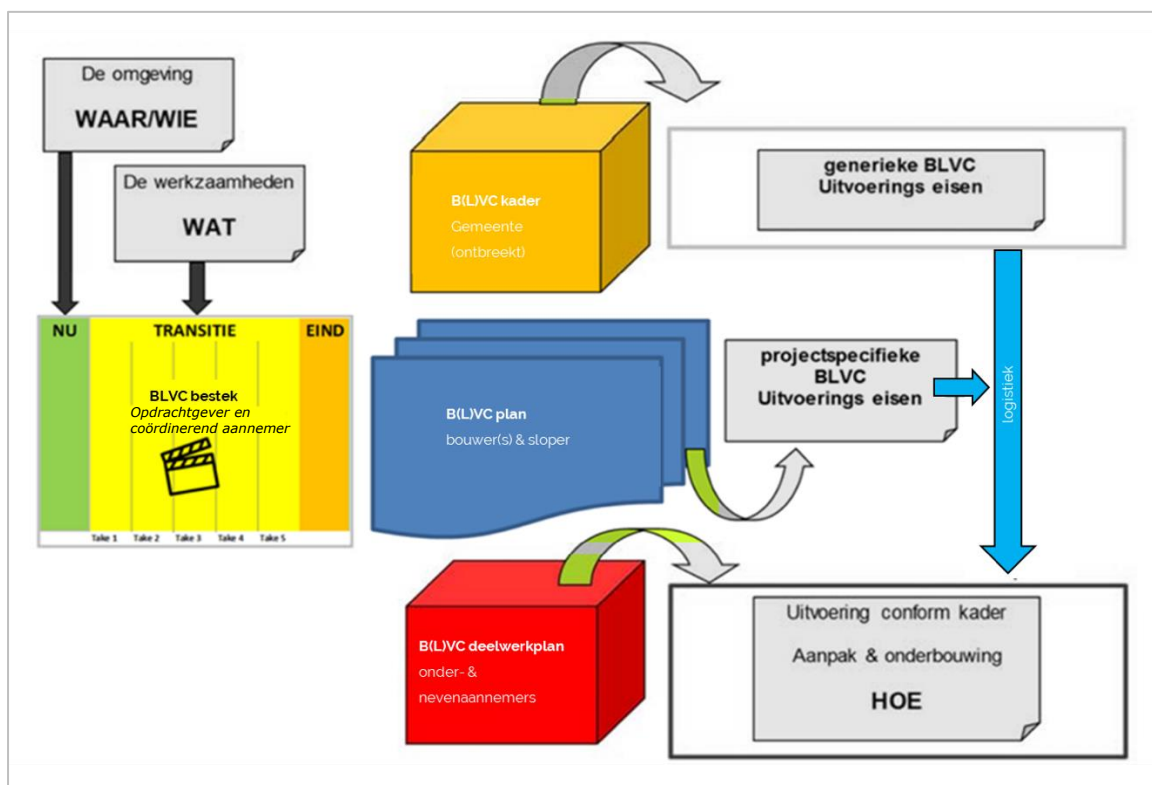
Tijdens bouwwerkzaamheden en werk in de openbare ruimte gaan de dagelijkse zaken gewoon door. Hinder voor de omgeving is echter onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, transporten, vervuiling, wegopbrekingen en omlleidingen. Vorm Bouw BV, hierna te noemen coördinerend opdrachtnemer, vindt het belangrijk om de bewoners, bezoekers, bedrijven en onderwijs inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, welke hinder er wordt verwacht en wie wat doet om hinder voor de gebruikers in het gebied te beperken. Zowel in de eindsituatie als in de periode er na toe zal de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid in het gebied gewaarborgd moeten zijn. Voor een gebied in transitie betekent dat er vooraf zicht moet zijn op wat we de komende periode willen realiseren, wat daar voor nodig is en welke uitvoeringseisen daarbij gesteld moeten worden aan de verschillende onder- en nevenaannemers.

Bij alle te maken keuzes worden onderstaande drie leidende principes gehanteerd:

1. Veiligheid boven alles.
2. Minimale impact op de bestaande bereikbaarheid situatie.
3. Een tevreden omgeving

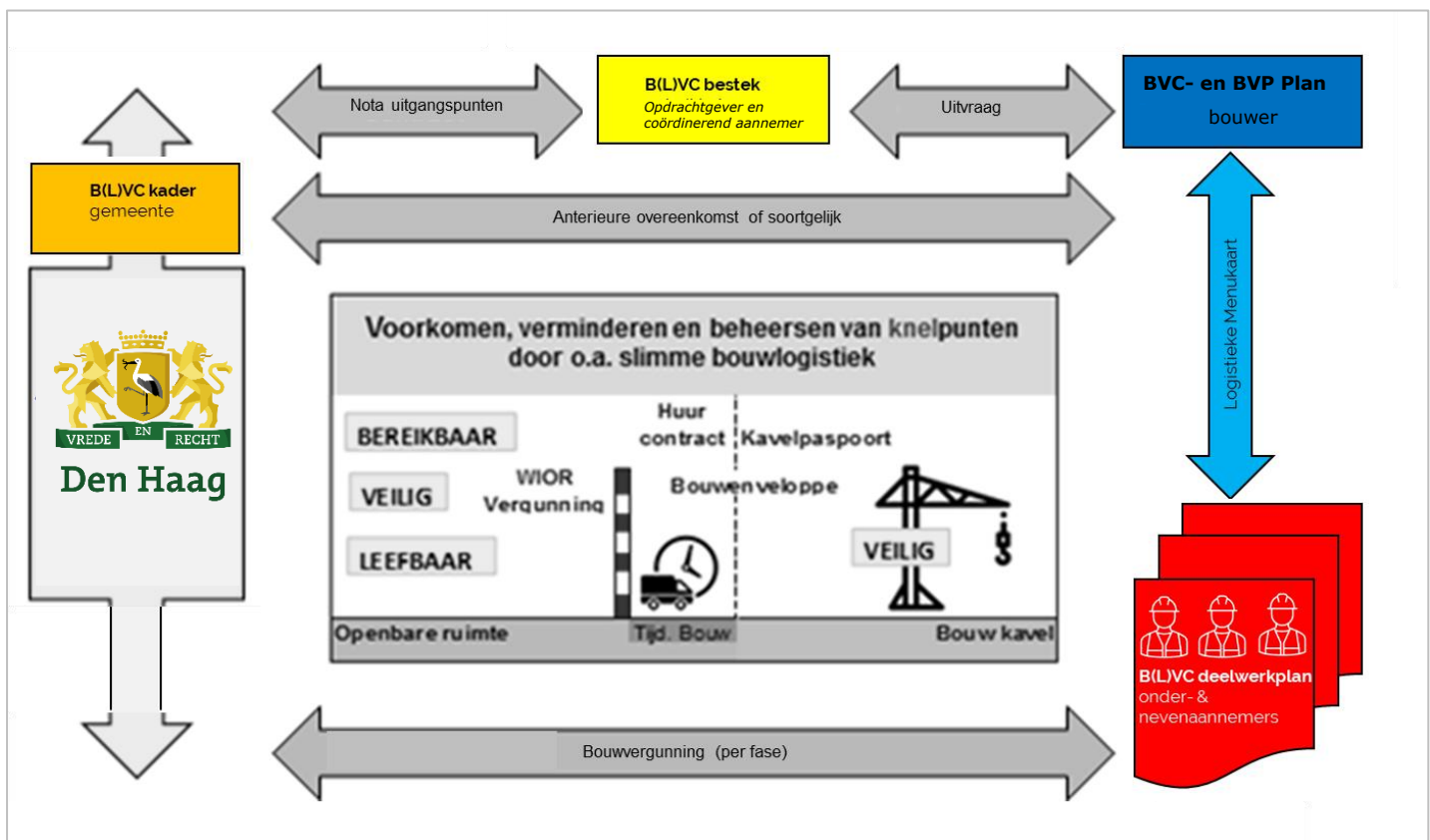
### 1.12 Koppeling

Het BVC-bestek houdt regie op de fasering van het bouwkwavel, in een gebied wat continue in transitie is: het analyseren, faciliteren, faseren, coördineren en handhaven van afspraken. Aan de hand van de ingemeten omgeving met aanvullende verkeersplannen (zie bijlage), dienen we voor the BoogieWood de verschillende verkeersstromen te waarborgen. Waarbij duidelijk is aangegeven hoeveel (bouw)ruimte er per project onttrokken worden aan de openbare ruimte. Bij eventuele wijzigingen en/ of uitbreidingen zullen de partijen deze tijdig detecteren en vooraf detailtekeningen van issues- en knelpunten bespreekbaar stellen.



**1.13 Juridische werkingsfeer van het BVC plan**

Voorbesprekingen	(Gemeente Den Haag)	generiek uitvoeringsplan	- wat, waar en wie
BVP- plan	(Vorm Bouw)	specifieke uitvoeringseisen < hekken	- hoe in woord en beeld
BVC- plan	(Vorm Bouw)	specifieke uitvoeringseisen > hekken	- waarmee, wanneer
BVC-bestek	(Logistisch Bouwen)	generieke samenwerkingseisen	- middelen & maatregelen
BVC-deelwerkplan	(neven- en onderaannemers)	partner specifiek uitvoeringsplan	- exactheden
Logistieke menukaart	(Veiligheidscoördinator Directe Omgeving)	specifieke werkafspraken	- deel- & overdraagbaar
LOV overleg	(alle betrokkenen)	onderhoud uitgangspunten	- vastlegging afspraken
Verificatie	(Logistisch Bouwen)	bewaking uitgangspunten	- spiegelmoment



**Monitoring uitgangspunten :**

De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, bewaakt de opgemaakte strategie parttime op afstand, om neutraliteit te waarborgen. Het bouwteam stuurt het operationele fulltime logistieke team wat ter plaatse is aan; bestaande uit de transportcoördinator, portier, machinist, en optioneel verkeersregelaars/ hijsbegeleiders. Twee wekelijks is er fysiek "rondje bouwplaats", met intern (genotuleerd) overleg rond logistiek en omgeving. Zes wekelijks is er een (schriftelijke) "verificatielijst", waarin de (wettelijke) uitgangspunten neutraal getoetst worden. De opzet van dit plan is, dat proactief gedrag wordt beloond (bonus), en onrespectvol gedrag wordt bestraft (malus), middels het bijgevoegde "Proces Verbaal van Constatering" en een verplicht verbeteringsplan van de betrokken partij in kwestie. Het eventueel gecollecteerde boetebedrag, zal uitsluitend gebruikt worden om de andere benadeelde partijen (deels) te compenseren van het ontstane ongerief.

### 1.14 Reële verwachting coördinatie plicht

Vorm Ontwikkeling heeft Vorm Bouw de coördinerende rol gegeven voor het kavel.

Tevens heeft de opdrachtgever enkele nevenaannemers gecontracteerd voor de nodige diensten en werkzaamheden. Het spreekt voor zich dat deze zich conformeren aan het coördinatiebeleid van dit BVC bestek.

#### De achtergrond van dit BVC bestek, is gefundeerd op:

Openbare ruimte	- demarcatie tussen bouw en omgeving		Gesloten perimeter
Omgevingswet	- Landelijke Richtlijn Bouw & Sloopveiligheid		Registratiewet (/AVG)
	- NVAF-richtlijn voor funderingswerk		Veiligheid Checklist Aannemers
	- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)		Veiligheidscoördinator D. Omgeving
Wegenverkeerswet	- Publicatie werk in uitvoering 96-2020		Arbeidsomstandighedenwet
Klimaat- & milieuwet	- <a href="https://www.opwegnaarzes.nl/over-zes/doel">https://www.opwegnaarzes.nl/over-zes/doel</a>		V & G Coördinatieplicht 2017
Participatiewet -	- Beleids- & uitvoeringsregels SROI		Bouwbesluit 2012
Wet Alg. Bep. Omg-	- Algemene Plaatselijke Verordening (2008)	Bewuste Bouwers	
Klimaatwet	- Zero Emiszie Zone	Bijna Energie Neutraal Gebouw	

#### Bouwplaats inrichting

Een afgesloten bouwterrein, met automatische schuifpoorten voor vrachten.

Een tourniquet voor medewerkers en een toegangspoort voor hun klein gereedschap (bijv. krui- of steekwagen).

Een webcam en/ of beveiligingscamera om de eigendommen te bewaken.

Een ondergrondverbetering en/ of -bescherming om collectief, veilig te kunnen manoeuvreren.

Een bouwkraan om materialen te kunnen hijsen.

Een lift om goederen en personen te heffen.

Een schaft- en toilet gelegenheid, stroom, water en afvoer.

Niet omschreven materieel, dient vooraf overéengekomen te zijn, of zelf meegenomen te worden.

#### Taken en rollen

Het BVC bestek beschrijft in detail de gedragsregels en de monitoring hierop.

In de bijlage zijn de functieprofielen met de verificatielijst toegevoegd.

Zodat eenieder duidelijkheid krijgt over de capaciteiten/ vaardigheden van dit team.

#### Strategische invulling

Logistiek heeft een erkenning gekregen in het organigram, met een beslissingsbevoegde.

Deze functie omschrijven wij als Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, welke aansluit op het Besluit bouwwerken leefomgeving, om de veiligheid van de omgeving te borgen. Deze functionaris is strategisch

hoofd verantwoordelijk voor centraal in- en overzicht van bewegingen (zg. ketenregisseur) van de BCP

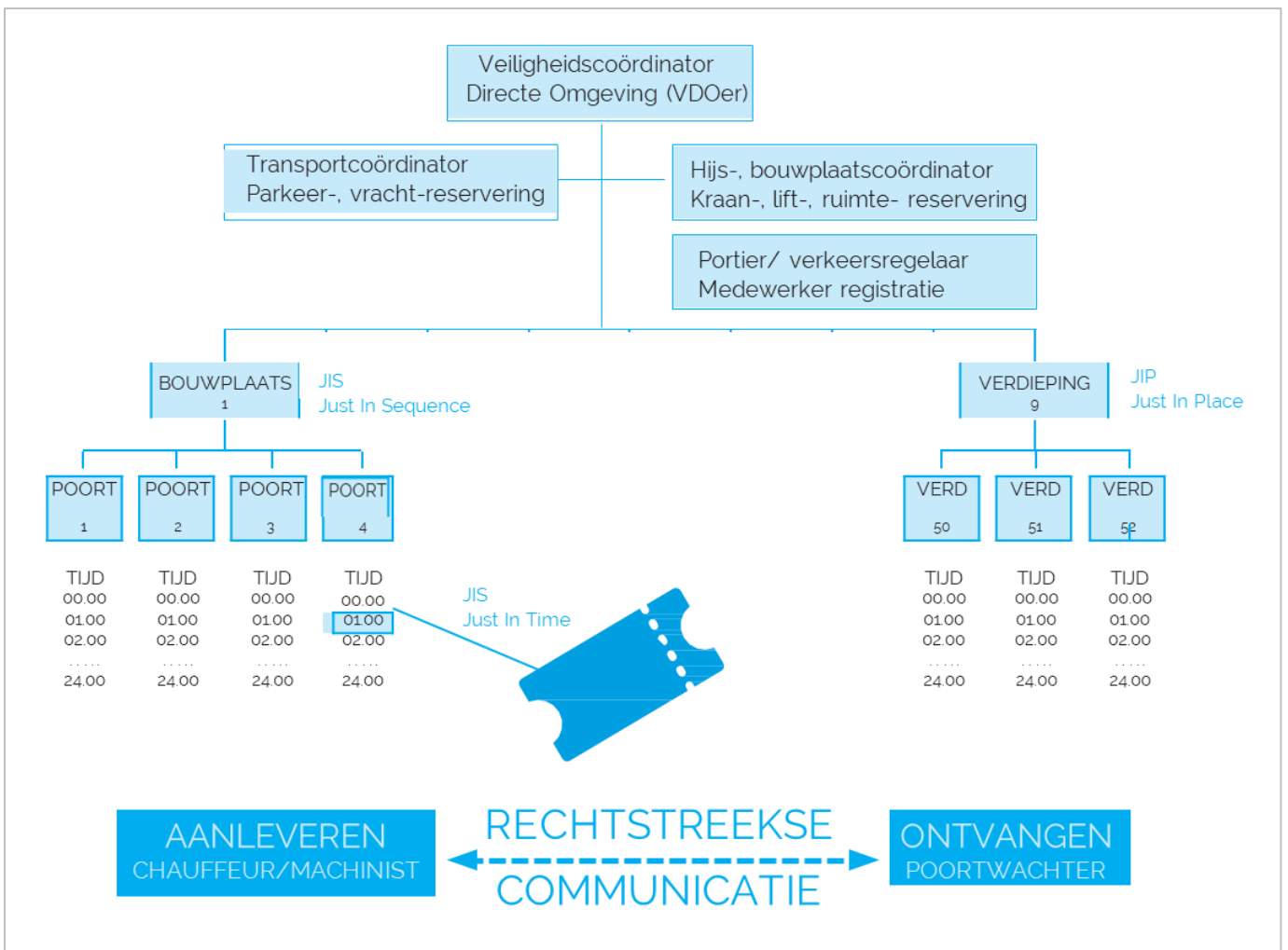
(Bouwlogistiek Commando Post). Met beslissingsbevoegdheden om in kavelbelang, te prioriteren en besluiten te maken.

Met een parttime invulling om te zorgen dat neutraliteit/ emoties gewaarborgd blijven vanuit gelijkheids- beginsel.

Met onderhoud en verificatie op de gemaakte uitgangspunten, middels frequent overleg en rapportering naar projectdirectie. Zie bijlage voor gedetailleerde functieomschrijving.

**Operationele invulling**

- De transport coördinator fungeert als eerste aanspreekpunt voor chauffeurs en machinisten. Primair verantwoordelijk en belast voor de vracht-, hijs- en hef- reservering. In een digitaal deelbare agenda, kunnen betrokkenen de toegangspoort/ kraan/ lift en ruimten voor bepaalde tijden reserveren (zg. "ticket"). Zodat men vooraf, transparant mee kan kijken over welke werkzaamheden waar en wanneer wel of niet mogelijk zijn. Deze functionaris begeleidt de uitvoerenden naar andere alternatieven (bv. bufferplaatsen buiten de bouw, andere tijden etc.). Deze transport coördinator, zal ten tijde een apart email adres en telefoonnummer krijgen. Het telefoonnummer betreft een zg. "rode telefoon", die ook buiten werktijd middels (wisselende shiften van het bouwteam) overgedragen kan worden.
- De portier (hoofd verkeersregelaar) fungeert als eerste aanspreekpunt voor bouwvakkers en bezoekers. Hij is primair verantwoordelijk en belast voor medewerker registratie. Deze functionaris opent en sluit de bouwplaats/ de keten. En voorkomt dat medewerkers ongeoorloofd stoppen en/ of parkeren buiten de aangewezen plaatsen. In een online platform, kunnen betrokkenen zich aanmelden voor toegang op de bouwplaats. Om wachttijd te voorkomen dient u zich drie dagen vooraf te registreren, met alle bijbehorende formaliteiten (persoonsgegevens, VCA, project specifieke instructie, deskundigheidsbewijzen) Zie bijlage voor gedetailleerde functieomschrijving.



### Tactische invulling

- Op bepaalde perioden of tijden behoeft het project, zg. logistieke ambassadeurs.

Die fungeren per discipline.	Bv	machinisten	veilig en verantwoord hijsen
		aan- & afpikkelateurs	veilig aanslaan en afpikken van hijslasten
		beveiligers	alarmopvolgingen buiten werktijd
		opruimers	voorkomen van val- & struikelgevaar
		omgevingsmanager	respectvol reageren en aanspreken van de omgeving
		verkeersregelaars	verkeerstromen veilig begeleiden

### Contractverplichting

Dit BVC bestek (/ logistiek draaiboek), fungeert als overdraagbaar basisproces met detaillering van de collectief afgesproken gedragsregels rond logistiek en omgeving voor alle partijen op dit kavel en het gebied.

Dit plan is niet vrijblijvend opgesteld vanuit een ambitie of een vergunningsvereiste, maar fungeert als verplichte contract-bijlage, waarbij alle partijen vooraf geïnformeerd zijn inzake de omgevingsbeperkingen rond dit bouwproject. Dus niet alleen voor de neven- en onder- aannemers, maar ook voor diens in te huren leveranciers/ transporteurs/ detacheerders en andere aanverwanten.

De strategisch verantwoordelijke (Veiligheidscoördinator Directe Omgeving) heeft de beslissingsbevoegdheid (/ mandaat) gekregen van directie, om de verschillende vervoers-, hijs- en arbeids- bewegingen te prioriteren op het kavel. Om de neutraliteit te waarborgen en de gemaakte uitgangspunten te monitoren, is deze op afstand beschikbaar en zal tweewekelijks "een rondje bouwplaats" inrichten.

Voor vragen/ opmerkingen worden deze begeleidt door het operationele logistieke team.

Zie bijlagen voor de exacte functieprofielen, met een duidelijke demarcatie tot het bouwkundig team.

### Software

Dit project kent teveel partijen en te veel verschillende arbeidstijden om analoog te organiseren.

Om collectief overzicht mogelijk te maken zijn er dus digitale middelen vereist.

Alle partijen worden in de basis geacht om hier zichzelf op in te voeren (m.b.v. gebruiksaanwijzingen).

Komende tijd, zullen deze systemen verder gedetailleerd worden, in de bijlagen zijn voorbeelden ingesloten.

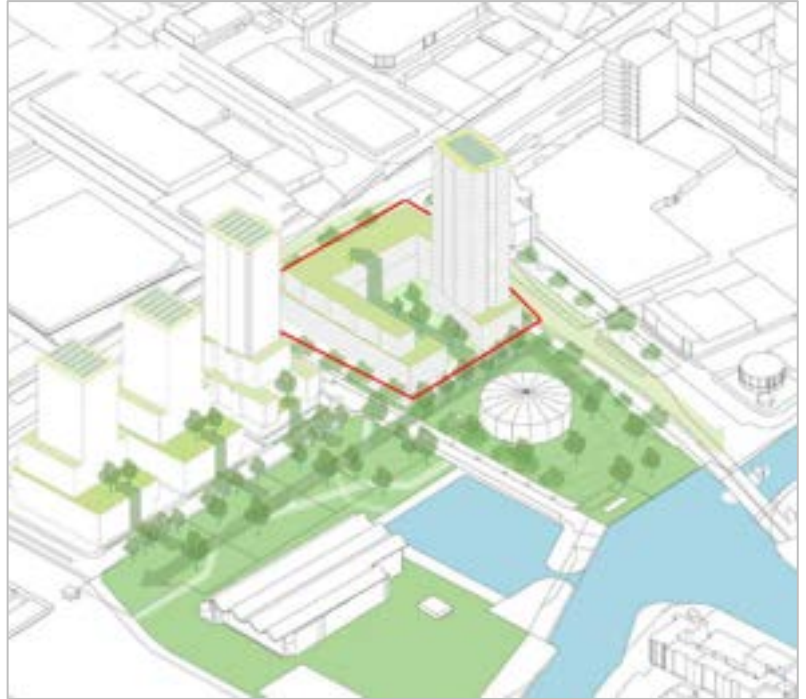
Denk hierbij aan	informatieplatform	website met webcam/ laatste updates
	medewerker registratie systeem	Bouwpas
	vracht reservering systeem	TiQiT
	kraan reservering systeem	TiQiT
	lift reservering systeem	TiQiT
	ruimte reservering systeem	TiQiT
	(logistieke) camera's en poorten	Heras

### Centraal logistiek team

Los van de bouwkundige medewerkers, heeft het project te maken met 2 tot 25 logistieke medewerkers. Dit plan fungeert als integrale basisnorm waarop deze hun functie überhaupt kunnen uitoefenen. Hierin wordt rekening gehouden met een bepaalde omgeving dynamiek (niet beïnvloedbare factoren).

Hierin wordt géén rekening gehouden met partijen en personen, die naar eigen gewoonten/ gebruiken/ gedragingen, hun werkzaamheden op dit project denken in te vullen.

Dus vriendelijk doch dringend verzoek aan allen, om planning/ afwijkingen, minimaal één maand vooraf te bespreken, overéén te komen en structureel vast te leggen.



### Opschaalbaarheid van kavel naar gebied

Het hier omschreven logistieke proces voor dit kavel is nu ingericht voor The BoogieWood. Wat start medio Q2 2024 en naar verwachting wordt opgeleverd medio Q2 2027.

Fase 1	Bouw deel tm 36 meter (kantoor deel)
Fase 2	Bouw toren tm 108 meter (woon deel)



### Omgevingscoördinatiekosten

- Dat zijn alle kosten, die niet standaard zijn meegenomen in de Algemene Bouwplaats Kosten (ABK) of de besteksregels. Maar wel vooraf duidelijkheid dient te komen, wie wat gaat organiseren.
- Om de haalbaarheid te borgen, dient het project of gebied te voorkomen dat zaken dubbel belast worden. Collectief zijn zaken veel goedkoper, als individueel.  
Denk hierbij dat vier partijen een omgevingsmanager, website, verkeersregelaar, beveiliging organiseren.
- De onderlinge verdeelsleutel is niet altijd eerlijk te verdelen.  
Immers partij A bekostigt zaken (bv. bouwhub, bouwplaats etc.) en partij B profiteert ervan (bv. productiviteit verbetering) zonder hierin te compenseren.

### Bouwlogistiek Coördinatie Post (BCP)

- draagt zorg voor een ketenregisseur, die de financiële verdeelsleutel transparant maakt.  
En middels een beproefd proces, partijen proactief stap voor stap meeneemt in noodzakelijke investeringen.  
Uiteraard zonder belang of winst oogmerk, in het objectief te vergelijken offertes van betreffend hulpmiddelen.
- conform een objectief kwaliteitsstelsel, waarbij meerdere partijen objectief worden vergeleken.  
Met een onderbouwde keuze, gebaseerd op teambuilding inzicht en ervaring, dus zonder subjectieve voorkeuren.
- deze centrale regiekamer, heeft strategische verantwoordelijke met een integrale norm voor logistiek en omgeving.  
Optioneel kan deze uitgebreid worden, met tactische- en operationele medewerkers en middelen, denk hierbij aan:

Medewerkerregistratie	portier, met werkplek en software
Vrachtregistratie	transportcoördinator, met werkplek en software
Hijscoordinatie	machinisten en hijsbegeleiders, instructies, materieel en hulpmiddelen, toolboxen
Communicatieportaal	omgevingsmanager, met software en webcam
Perimeter beheer	bouwhekken, elektrische poorten en tourniquets, camera's, beveiligers
Verkeercoördinatie	verkeersregelaars, borden en crashdeck
Geluid en trilling monitoring	administrateur, met werkplek en software voor dashboards/ monitoringsrapporten etc.
Bouwplaatsbeheer	ondergrondverbetering, nuts- en werkplek- voorzieningen, kniklader etc
Parkeerbeheer	conciërge, met werkplek, software, pendelvoorzieningen, kluiskasten etc.
Bouwhub	warehousemanager, met in- & outbound systemen
Project onderzoek beheer	engineering, analyses, onderzoeken
Emissie monitoring	emissie administrateur met werkplek en software
Participatie budget	werkbudget voor overlastcompensatie, teambuilding, MVO inzet
Alternatieve modaliteit	hulpmiddelen om medewerker-, vracht- en kraan- bewegingen te reduceren
Inhuis coördinatie	verhuiscoördinator, met werkplek en hulpmiddelen

### Overleg logistiek en omgeving

Tweewekelijks is er een voortgangsoverleg waarin alle partijen de raakvlakken afstemmen uit verleden, heden, toekomst. Gemaakte afspraken en actiepunten, worden de voorzitter (VDO-er) genotuleerd en gedeeld met relevante bijlagen. Indien punten meer uitleg of voorbereiding behoeven, kan een beroep gedaan worden op de VDO-er.

## 2.1 Deelwerkplan (DWP)

Dit project is te groot om op de traditionele wijze (mondelinge) afspraken met elkaar te maken. We weten dat we te maken krijgen met vele partijen en functionarissen, waardoor overdraagbare vastlegging essentieel wordt. Hieronder omschrijven we in detail, waaraan een BVC-deelwerkplan dient te voldoen.

- DWP001      Aanvulling op bestaande plannen  
 Elke partij is bekend met V & G-, bouwveiligheid- en risicoanalyse- plannen. Voor het (verplicht gestelde) BVC-deelwerkplan, voldoet deze format, als basis, prima. Immers de onder- of nevenaannemer, omschrijft en visualiseert haar werkzaamheden. Wat hierin aangevuld dient te worden, is de logistieke vertaling van de productie; dus hoeveel vrachten verwacht men gemiddeld, hoeveel kraan- en lifttijd heeft men, hoeveel wegblokkaden heeft u, en welke ruimte op het bouwterrein/ op de verdieping wenst u te gebruiken.
- DWP002      Inhoud  
 In de bijlagen is een format voorzien van deze aanvulling.  
 De aanvulling, betreft in de basis, een concretisering van vijf soorten bewegingen.
- |              |   |
|--------------|---|
| Materialen   | afmetingen, hoeveelheden, gewichten, omschrijving                       |
| Materieel    | capaciteit, optredende vloerbelasting, aslasten en stempeldrukken       |
| Medewerkers  | persoonscertificaten, gebied specifieke toetsing inhoud BVC-bestek etc. |
| Maatschappij | te eerbiedigen bloktijden omgeving (8-9 eb 17-18 op werkdagen)          |
| Mindset      | alternatieven om het aantal (vervoer) bewegingen te minimaliseren       |
- DWP003      Faseringen  
 Elke onder- en neven- aannemer, dient na te denken, welke faseringen zijn/ haar werk kent.
- |                  |   |
|------------------|---|
| Just In Sequence | welke medewerkers/ materialen/ materieel komt in welke volgorde         |
| Just In Place    | via welke route dienen deze op welke verdieping en welke kamer te komen |
| Just In Time     | welk moment, via welke buffering of bundeling geschiedt dit             |
- DWP004      Opmaak  
 Het logistiek deelwerkplan dient ondubbelzinnig (/ praktisch) te zijn beschreven waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden om de hinder voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle aanwezige modaliteiten (verkeersstromen) te borgen (zoals voetganger, brommer, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer en nood-en hulpdiensten).
- DWP005      Visueel  
 Het logistiek (/ BVC) deelwerkplan (zie bijlagen) dient te bestaan uit de volgende zaken:
- |    |                                 |                                 |
|----|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | visueel faseringsplan op schaal | boven- en zij- aanzicht         |
| 2. | bouwveiligheidszone             | dwarsdoorsneden                 |
| 3. | detailtekeningen                | aanpakken, kantelen, monteren   |
| 4. | knelpunten                      | hulpmiddel of -maatregel        |
| 5. | logistiek bevoorradingsruimten  | containers, werkruimten, auto's |
| 6. | wegblokkeringen                 | repeterende TVM's plannen       |

## DWP006 Tekstueel

1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer)
2. Werkomschrijving (wat gaat u uitvoeren, onder welke uitgangspunten)
3. Omgevingsanalyse (waar / wie/ heeft u zich al verdiept in de nulmeting schouwing etc.)
4. Toelichting fasering (hoe: dit is de kern van het logistiek- (/ BLVC-) deelwerkplan)
  - a. Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden;
  - b. Een toelichting per fase wat de impact is voor 'het gebied' met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die men treft om te voldoen aan de in dit BLVC-bestek gestelde eisen.  
De beschrijving in dit onderdeel dient samen te hangen met, en te worden ondersteun door de faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen
  - c. De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'.
5. Communicatie matrix (wat / wanneer / naar wie / door wie).
6. Contactpersonenoverzicht (naam / rol / email / telefoonnummer).

## DWP007 Perimeter

In de basis is het bouwterrein 24/7 hermetisch afgesloten..

Waarbij medewerkers uitsluitend toegang verleend krijgen na registratie en instructie.

Waarbij materialen/ materieel uitsluitend toegang verleend krijgen na reservering van een beschikbaar tijdslot van de toegangspoort/ kranen/ liften.

## DWP008 Perimeter verschuiven

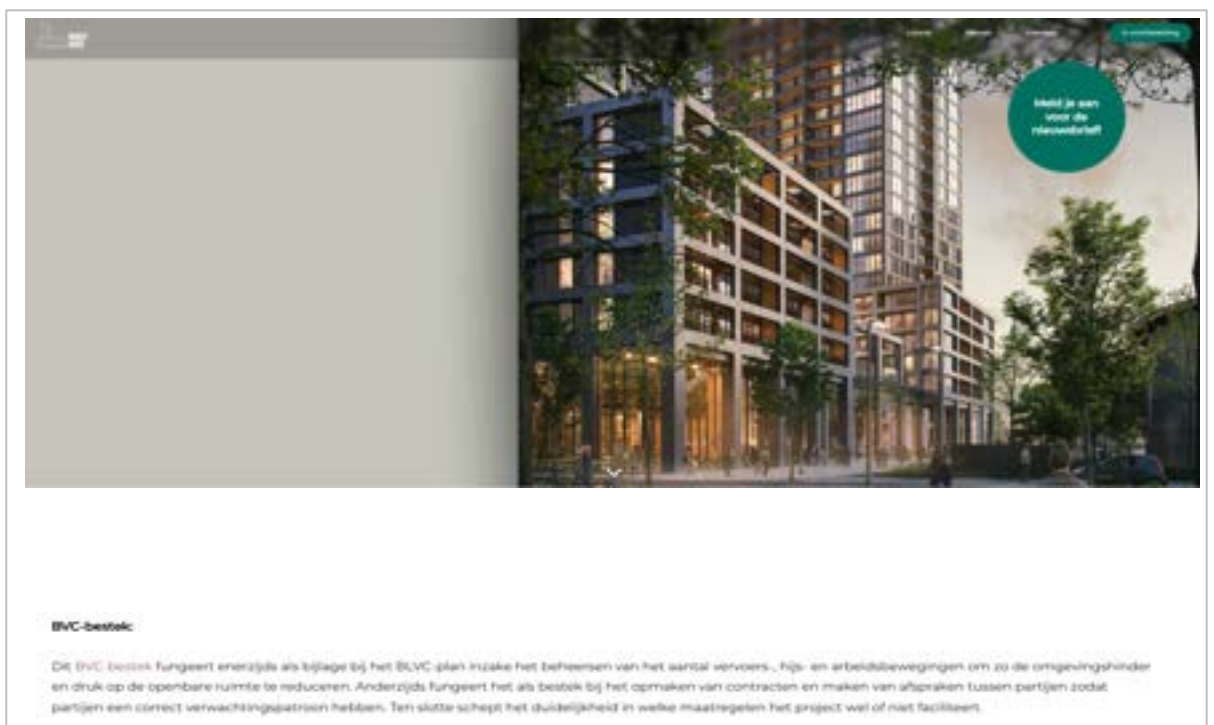
In hoeverre dient u de omheining te verschuiven, of vormt u een valgevaar voor de omgeving (/ bouwveiligheidszone). Dus waar en wanneer exact behoeft u groter materieel. Denk bv. aan opbouwen en afbreken bouwkransen, heistellingen etc. Hiervoor behoeft u een erkend verkeersplan, conform de Nederlandse regelgeving (o.a. Crow), waarbij het voor de wegbeheerder en omgevingsmanager overdraagbaar wordt;

1. Zowel een boven- als zijaanzicht, waar niet alleen de verkeersstroom op zichtbaar gemaakt is, maar ook de los- / hijszone met inachtneming van bouwveiligheidszone
2. De tekeningen dienen ten minste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt
3. Vastlegging dat de betrokken (onder-) aannemers en/ of uitvoerenden, de bijbehorende maatregelen begrepen hebben en naleven. Zodat ook na werktijd, de werkplek veilig wordt afgesloten (met een overdracht protocol naar de meldkamer buiten werktijd).

## DWP009 Communicatie uitvoerenden

Een simpel adres of routekaartje, komt vaak niet terecht, bij de uitvoerenden chauffeur.

We zullen een website (<https://aanbod.vorm.nl/boogiewood>) voorzien, met realtime (route-) informatie over het project. We zullen AVG proof - webcam voorzien, om te monitoren wie zich aan de gedragsregels houdt. Er wordt van alle partijen verwacht, dat zij hun eigen onderaannemers/ leveranciers en fabrikanten begeleiden, als haar eigen werknemers, om opstoppingen in de openbare ruimte te voorkomen. Vanaf 5 vrachten of medewerkers, wordt het aanbevolen om ook een logistieke menukaart op te maken van uw onderaannemer/ fabrikant/ leverancier zodat ook deze afspraken transparant deelbaar worden.



## DWP010 Flexibiliteit

Het betreft een werk met veel productiviteit en partijen op een klein kavel.

De mogelijkheden om tegemoet te komen aan persoonlijke gebruiken, gewoonten, gedragingen zijn minimaal. Waardoor een ieder dringend wordt aanbevolen, om vanaf beginsel een strakke aansturing te voorzien naar uitvoerenden chauffeurs/ machinisten en bouwvakkers. Zodat zij tijdig en correct geïnformeerd worden, met de mogelijkheid tot proactieve inspraak, in uitsluitend gebiedsbelang.

## DWP011 Afwijkingen

Is een professioneel team voor ingezet, om om te gaan met dynamische omgevingsfactoren.

Dus niet ingericht voor "vergeten" aanmeldingen, of "ad hoc" wensen van personen en partijen.

Dit project biedt géén enkele ruimte voor "improvisatie ter plaatse" !

Maar denk aan factoren buiten ieders invloedssfeer, denk aan defecte machines, ziekten, files, onwerkbaar weer, niet passende onderdelen etc.

- DWP012      Focus
- Op veel bouwprojecten, is logistiek facilitair ingeregeld, als noodzakelijk gevolg van de productie. Dit project vereist een leidende inrichting van de logistiek; we zullen gezamenlijk het aantal transporten/ kraan- en lift- uren/ werkruimte buiten en binnen moeten verdelen, om te zorgen dat niemand stil komt te staan, doordat werkruimten en – wegen vollopen en stagneren. Helaas kan dit niet middels twintig aanspreekpunten per onderaannemer; er wordt verwacht dat iedere onderaannemer zijn eigen leveranciers/ ZZP'ers/ fabrikanten op gelijke wijze (door één aanspreekpunt) aanstuurt.
- DWP013      Logistiek verantwoordelijke
- We willen voorkomen dat functionaris A een plan opmaakt, en functionaris B op een andere wijze het plan coördineert. Dus we wensen één aanspreekpunt voor logistiek en omgeving per partij. Hiervan verwachten wij
- |                |  |
|----------------|--|
| bereikbaarheid | binnen één werkdag per mail of telefoon                      |
| aanwezigheid   | bij de dagelijkse logistieke dagstart                        |
| registratie    | van vrachten en medewerkers op dag-/ week- basis             |
| reservering    | van kraan-, lift-, shovel- materieel en werkruimten          |
| voorspelling   | wekelijks, een logistieke vier weken voorspelling (forecast) |
| overleg        | twee wekelijks, in het logistiek overleg                     |
- DWP014      Proactief
- De coördinatie koepel fungeert als reactief overzicht van beschikbare tijden/ ruimten en middelen. Elke onderaannemer dient proactief het exacte aantal vervoers-, hijs- en arbeidsbewegingen te inventariseren (/ zo niet te minimaliseren). Om collectief de continuïteit van het project te waarborgen.
- DWP015      Naïviteit
- Het is niet mogelijk om u als onder- of nevenaannemer, te "verschuilen" achter uw leverancier/ Transporteur/ fabrikant of detacheerder etc. D.w.z. indien er afwijkingen op gemaakte afspraken geconstateerd worden welke onder uw aanneemsom behoren, blijft de contractpartij hiervoor (financieel) verantwoordelijk. Het project/ kavel vereisen nu éénmaal meer begeleiding,
- DWP016      Intake
- Los van de start-werkbespreking tussen beider bouwteams, dient elke partij met > 10 vrachten, een logistieke intake met de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving aan te vragen. Waarin beider specialisten inhoudelijk het BLVC bestek bespreken, en eventueel aanvullende afspraken maken. Let wel, deze intake dient uiterlijk één maand voor aanvang van de werkzaamheden afgerond te zijn, zodat de partij kan worden aangemeld bij diversen systemen en tijd is voor eventuele noodzakelijke optimalisaties

DWP017

Logistieke menukaart

Dit BVC bestek (/ logistiek draaiboek) wijkt wellicht af van uw (contractuele) uitgangspunten. Hiervoor dient voor aanvang een logistieke intake tussen de logistiek verantwoordelijke van de onder- en/ of nevenaannemer en de coördinator omgevingsveiligheid georganiseerd te worden. Hierin worden de geschillen besproken, en waar noodzakelijk aanvullende afspraken over gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd en onderhouden, zodat deze ook voor derden helder zijn.

DWP018

Beslissingsbevoegdheid

De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving is verantwoordelijk gesteld voor een goede coördinatie van het uitgegeven bouwkevel, en de omliggende raakvlakken uit de omgeving. De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving heeft het mandaat, om in projectbelang de prioriteiten van de 50-stakeholders (zie legenda) te coördineren. En de verschillende onder- en nevenaannemers onoverkomelijk te dwingen om haar bewegingen te verspreiden, verminderen, verschonen, voorkomen. Dit geschiedt transparant en tijdig (mits eenieder tijdig aanlevert), in uitsluitend kavelbelang,

DWP019

Plannen

De transportcoördinator kent tien taken (TTT), waarbij men centraal overzicht faciliteert van

- aantal transport- medewerker- poortreserveringen (/ aantal portier- shifts)
- aantal kraan- en lift- uren (/ aantal machinisten-, liftboy-, aanpikkelateurs- shifts)
- aantal werkruimten bouwplaats (/ aantal opslag meter buiten de bouwplaats)
- aantal werkruimten werkvloer (/ aantal runner- manoeuvreerruimten)
- aantal wegblokkaden (/ aantal verkeersregelaars)

DWP020

Transparant deelbaar inzicht

Operationeel wordt hiervoor een fulltime transportcoördinator ingezet, die anticipeert op zg. conflicterende botsingen (/ clashes), tussen de aanvragen van de partijen en de beschikbaarheden op het project. Dit loopt via drie consequente lijnen;

1. Vierweken-planning per onderaannemer ruwe logistieke vertaling van de bouwplanning
2. Week-reservering digitale agenda nauwkeurige opgave van éénheden
3. Dag-start brainstormsessie onoverkomelijk heden bespreken

DWP021 LOV doorlooptijsten

De coördinatiekoepel screent consequent de drie thema's Logistiek, Omgeving en Veiligheid (LOV). Waardoor de bouwplaats- en omgevings- veiligheid gekoppeld worden, tot één aanpak. Elke partij wordt geacht om project specifiek haar werkzaamheden te beschrijven, in overéén stemming met dit BVC bestek. Of krijgt de gelegenheid om haar VGM plan aan te vullen, met een op te vragen addendum, zodat dit plan transformeert tot een BVC deelwerkplan. En alle (ingehuurde) werknemers, leveranciers en betrokkenen eveneens op de hoogte zijn van de omgeving perikelen. Uiteraard worden de betrokkenen hierin begeleidt door de verantwoordelijke van deze coördinatiekoepel (/ Veiligheidscoördinator Directe Omgeving).

1. Een ieder stelt een deelwerkplan op, voor de geïnteresseerden is hier zelfs een template opgemaakt, die hier in helpt.
2. Vervolgens wordt dit VGM deelwerkplan door de veiligheidkundige beoordeeld. Vanuit hier, ontvangt iedereen correcties en een aanvulling m.b.t. logistiek en omgeving. Zodat dit VGM transformeert tot BVC deelwerkplan (conform de vergunning)
3. Daarna volgt een logistieke intake, met de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving. Dit staat los van de bouwkundige intake, of financiële afspraken. Waarbij de logistieke specialisten met elkander kunnen anticiperen op elkaanders uitgangspunten. Vervolgens wordt hier een deelbaar verslag van gemaakt als logistieke menukaart.
4. Vervolgens geeft een ieder haar contactpersonen op
  - Wie 1x per dag de logistieke dagstart bij woont (/ logistieke dagstart)
  - Wie 1x per week de vierweken voorspelling bij woont (/ logistieke forecast)
  - Wie 1x per twee weken aanschuift in het logistiek overleg (/ LOV(Logistiek Omgeving Veiligheid) overleg)
  - Wie 1x per twee maanden aanschuift voor logistieke toolbox (/ logistieke toolbox)
5. Vervolgens voegt iedereen een bevoorradingsplan toe, welke exactheden men verwacht, in welke volgorde/ op welke plaats en welke tijd. Zodat er vooraf en ten tijde een toetsing is, wat wel of niet mogelijk is, conform het integrale overzicht.
6. Deze administratie wordt bijgehouden in zogenaamde LOV lijsten. Zodat afspraken overdraagbaar worden.




## 2.2 Bereikbaarheid (BH)

In het BVC-deelwerkplan gaat het met name over de impact van het werkterrein op de beschikbare ruimte voor het verkeer. Blijven de rijstroken voor auto- fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer omgeleid worden. Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling op de hoofdnetten. Doel is een minimale impact op de bestaande bereikbaarheid situatie.

- BH001      24/7 hermetisch afgesloten omheining  
De basis van omgevingscoördinatie betreft een robuuste hekkenlijn, waarbij beveiliging en veiligheid ("security and safety") gekoppeld worden. Conform de toegestane werktijden van maandag tot en met vrijdag, tussen 7.00 en 19.00. In bijlage 2, vindt u de eerste bouwplaats contouren, welke nog afgestemd dienen te worden met de gebiedsverantwoordelijken, waarbij de omgevingsmanager altijd zorg draagt voor de meest recente versie op de website.
- BH002      Verschuiving van de perimeter  
Het is niemand toegestaan om ongeregistreerd of zonder reservering de perimeter te verschuiven. Immers dat is de bron van de omgevingsoverlast (/ afwijking verwachting). In de bijlagen, vindt u een TVM (Tijdelijke Verkeers Maatregel), waarin u een verschuiving dient aan te vragen. Welke de omgevingsmanager en wegbeheerder toetsen op (on) mogelijkheden en vervolgens zorg dragen voor een melding op de website. En indien nodig aan de plaatselijke calamiteitendiensten en aanverwant.
- BH003      Vastgestelde route  
Alle vrachten dienen via de vastgestelde route aan- en af te rijden. Deze routen staan vermeld in de bijlagen 3, en zijn online beschikbaar op een nader te bepalen. site. Op de bouwplaats is vooralsnog géén ruimte beschikbaar om voor aanvang te wachten. Het is aan te bevelen om tijdig vooraf met de transportcoördinator alternatieven te zoeken.
- BH004      Bloktijden  
Bouwverkeer (vrachtwagens) wordt vooralsnog vriendelijk verzocht, om tijdens het hoogtepunt van de spitsuren op het stedelijk wegennet niet aan te voeren. Die perioden zijn als volgt gedefinieerd: maandag t/m vrijdag tussen 07.30 en 09.30 en 16.30 en 18.30 uur. Enerzijds vanwege de omgevingshinder, en anderzijds vanwege de onvoorspelbaarheid inzake exacte tijden van het tijdslot (zonder bufferruimte op de bouwplaats). Als dit in kavelbelang tot problemen leidt, kan de gemeente middels de coördinatiekoepel, laten besluiten om deze tijdsloten te blokkeren, met aantoonbare bewijslast op de camera's en reserveringssoftware. Eventuele afwijkingen kunnen vooraf overlegd worden met de integrale logistieke coördinatie, en zullen achteraf geëvalueerd worden conform dit integrale plan.

- BH005**      **Nachtvergunning**  
Optioneel kan op zaterdag (8.00 tot 19.00) gewerkt worden.  
Of kan met een nachtvergunning (bv. met afvlinderen vloeren) gewerkt worden,  
Nachtwerk dient voortijdig aangevraagd te worden, onder voorbehoudt verkrijging vergunning  
En/ of beschikbaarheid bijbehorende portiers/ machinisten/ aanpikkelateurs etc.
- BH006**      **Stopverbod**  
Alle wegen in het bouwgebied kennen een stopverbod.  
Kortom bouwverkeer moet goed geïnstrueerd worden, en  
zonder vertraging de bouwplaats op- en af- begeleidt worden.
- BH007**      **Openbare parkeerplaatsen**  
Alle partijen hebben een inspanningsverplichting om haar medewerkers en bezoekers,  
uitsluitend op het aangewezen parkeerterrein door het logistiek team te laten parkeren.  
Helaas zijn er ter plaatse, te weinig parkeerplaatsen voor alle medewerkers.  
De omliggende parkeerplaatsen zijn bedoeld voor de bestaande functionaliteiten (kantoren-,  
winkels-, evenementen ter plaatse); bovendien zijn ze niet (alleemaal) beveiligd, stofvrij en  
niet ingericht op laden & lossen van gereedschappen etc. Aanbevolen wordt om bij de  
plaatselijke P+R te parkeren, en te pendelen met openbaar vervoer; of om collectief een  
alternatieve plaats in te richten en te bekostigen (nader te bespreken tijdens de logistieke intake)
- BH008**      **Ontkoppel- en oplaad- punten**  
Op (en nabij) de bouwplaats zijn enkele oplaadpunten voorzien, voor klein materieel.  
Op (en nabij) de bouwplaats worden enkele plaatsen voorzien om trailers aan- en af te koppelen,  
zodat men meer flexibiliteit creëert qua exacte lostijden onder de kraan (in samenhang met  
niet beïnvloedbare files etc.). Een en ander nader te bespreken in de logistieke intake per partij..
- BH009**      **Vrachtreservering**  
Elk vracht dient voorzien te zijn van een tijdreservering, 1 week vooraf.  
Met een kosteloze annulering voor aanvang.  
Vrachtreserveringen in de spits (7.30 en 09.30 en 16.30 en 18.30 uur) zijn onbetrouwbaar,  
en zullen op een andere wijze ingevuld moeten worden (bv. wachtplaatsen, aan- en afkoppelen).  
Vrachten die te laat komen door files/ defecten, zullen moeten wachten, op het eerst  
beschikbare tijdslot (bv. aan het einde van de werkdag).
- BH0010**      **Vrachtintensiteit**  
De perimeter en bijpassende verkeersmaatregelen zijn ingeregeld op een gemiddelde  
van één vervoersbeweging per uur per kraan (afhankelijk van het exacte aantal hijs- en hef  
materieel ten tijde) . Waardoor in eerste instantie volle vrachten (> 20 ton gewicht of 55m3 volume)  
voorrang krijgen. Eventuele distributievrachten, dienen elders te bundelen of op de minder populaire  
tijdsloten aan te leveren. Bundeling van vrachten zijn primair niet ingeregeld door de opdrachtnemer,  
maar de VDOer kan hierin wel collectieve efficiency zoeken met verrekening naar rato.

**BH0011** Voorlopige routing op de bouwplaats

In de basis wordt niet achteruit gereden of uitsluitend onder begeleiding van een verkeersregelaar.

In de basis kunnen (vracht) wagens in de openbare ruimte niet passeren.

Eventuele opslagvakken worden nader verfijnd.

**BH0012** Tijdgebonden levering

Denk aan cement, zullen voortijdig het overleg in moeten, om hun leveringen toch enigszins voorspelbaar te maken, met andere technieken. Denk hierbij aan koppeling met tags in de trucks/ kentekencamera's (ANPR)/ koppeling transport- bouw- en warehouse management software (TMS, BMS, WMS).

Het deelwerkplan dient hierin een doorkijk te maken, eventueel in overleg met de omgevingsmanager, om bv. een custom made applicatie om het gebied te coördineren.

**BH0013** Minimaliseren aantal bussen

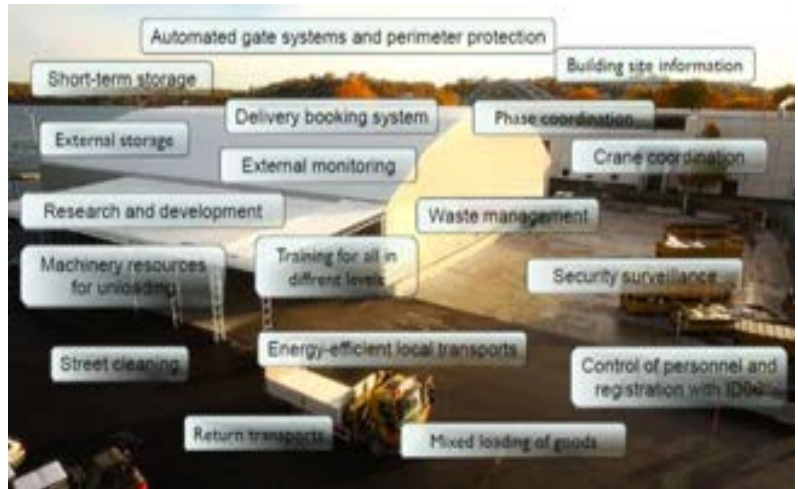
Elk partij zal voortijdig anticiperen op andere modaliteit van de medewerkers, denk hierbij aan openbaar vervoer/ fietsen/ carpoolen etc. Voor de onoverkomelijke resterende bussen, is parkeren en/ of uitladen op de bouwplaats niet toegestaan.

Eventueel afwijkingen, dienen als tijdreservering ingeroosterd te worden.

- BH0014      Werkwijze voor vrachten naar de bouwplaats
1. De besteller van de materialen, dient een tijdslot aan te vragen in de digitale agenda. Met de juiste route instructies naar de bouwplaats. En op de bouwplaats (kraan/ lift etc.)
  2. De bouwplaats is in de basis niet toegankelijk voor niet aangekondigde vervoersbewegingen i.v.m. beperkte ruimte, dient elke vracht één week tevoren gereserveerd te worden in de deelbare agenda, m.b.t. beschikbare toegangspoort/ lift/ hoogwerker en/ of kraan.
  3. Bij vertrek belt de chauffeur naar de transportcoördinator, of het digitale platform, zodat zijn gsm nummer en communicatie taal bekend zijn.
  4. Vervolgens wordt de chauffeur begeleidt tussen twee bufferplaatsen om zijn tijdslot te eerbiedigen (mits de planning opschuift, afhankelijk van de dynamiek) Meerdaagse ritten, of langere wachttijden blijven buiten de ring (bv. een truckstop) Wachttijd onder 1 uur, mogen op een industrieterrein wachten (bv. een industrieterrein)
  5. Ingaande vrachten worden binnen 1 tot 1½ uur gelost. Vrachten die meer tijd behoeven worden als materieel gezien, wat dient te worden ingetekend op de bouwplaats tekening en/ of de daily stand.
  6. Na het lossen, rijdt het transport stapvoets de poort uit, nog net voor het verkeer. Middels deze "afvoer-sleuf", heeft de chauffeur vrije interactie met op het verkeer.
- BH0015      Vastgestelde route zonder bufferplaats
- Vervoersbewegingen zonder reservering en bufferplaats, zijn onmogelijk!
- Ter plaatse zijn géén bufferplaatsen, en de openbare wegen mogen nimmer vertragen. Het kavel biedt géén ruimte voor extra ruimten/ onaangekondigde (distributie) afroepen. De vrachten dienen via de vastgestelde route aan- en af te rijden, zie bijlage. Ter plaatse mag men pas stilstaan voor de toegangspoort (gedurende maximaal drie minuten) en nimmer midden op de weg, zodat de openbare weg nimmer geblokkeerd wordt.
- BH0016a      Vastgestelde route met bufferplaatsen in omgeving
- Als bufferplaats, kunnen laadpunten/ ontkoppelpunten en wachtplaatsen beschouwd worden. Elke vervoersbewegingen welke onderweg is naar het werk, belt/ logt in. Zodat de coördinatiekoepel een dynamische verwachting heeft van de bewegingen en bijbehorende buffer ruimte. Door iedereen constructief in te laten bellen, zijn de communicatie gegevens (gsm nummer, taal chauffeur) bekend, en kunnen eventuele afwijkingen aan het statische reserveringsslot meegegeven worden (denk aan verkeersstagnatie, materieeluitval, onwerkbaar weer etc.).
- BH0016b      Vastgestelde route met bufferplaats op de bouwplaats
- Tijdens de logistieke intake, kan gesproken worden over bundeling op de bouwplaats. Middels bv. het aan- en afkoppelsysteem, waarbij partijen collectief een team faciliteren om productie- en facilitair- gebonden materialen/ materieel te splitsen. Zie bijlage 4 ter inspiratie.

BH0017

Vastgestelde route met hub  
 Als hub, kunnen groothandel-/  
 materieelverhuur-/ bouw-  
 materialen-/ detachings-/  
 fabricage-/ water-/ klein opslag-  
 / oud ijzer-/ milieustraten-/  
 assemblage- ruimten  
 aangemerkt wordt. Waarbij de  
 kerngedachten is om volumes  
 te bundelen om de efficiency  
 en praktische werkgang



werkbaar te maken. In de basis heeft de ontwikkelaar hier géén ruimten of budgetten gereserveerd. Dus het is belangrijk voor de opdrachtnemers om z.s.m. de coördinatiekoepel in te richten, die deze concreetheden filtert uit de verplichte (deel) werkplannen van opdrachtnemer en haar onderaannemers. Des te eerder deze inzichtelijker gemaakt worden, des te praktischer de logistieke werkgang kan worden ingericht, zonder extreme bijkomende beheersmaatregelen (/ -kosten). Denk hierbij aan de noodzakelijke kennis eigenschappen voor bouw materieel en -materialen, rond exacte - afmetingen/ -termijn/ -gewichten/ -handling/ -verzekering/ -vergunningen/ -tijdsverwerking/ -beveiliging/ -barcodering/ -stapelbaarheid/ -data eigenschappen/ -assemblage/ -opslag. Het is aan alle partijen, om na opdrachtgunning zo snel mogelijk het BLVC (deel) werkplan op te stellen, en proactief het interactieve overleg met de coördinatiekoepel te zoeken. Dit BLVC bestek voorziet in een helder beleid, met duidelijke rolverdeling in de coördinatiekoepel, welke vervolgens het integrale hulpmiddel zoekt.

BH0018

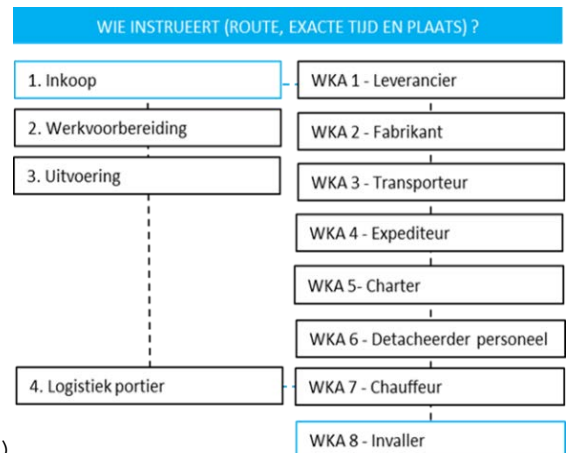
Registratie chauffeurs

Chauffeurs die binnen één uur geladen of gelost zijn, op de bouwplaats behoeven géén aanvullende persoonsregistratie. Echter chauffeurs die langer lossen en/ of "aan de constructie van de bouw" werkzaam zijn, die ook op de persoon geregistreerd te worden (zie veiligheid VH001). Eventuele bijrijders (die niet voldoen aan de registratie eisen; VCA, > 18 jaar , PBM's etc.) dienen buiten de bouwplaats te wachten

BH0019

(Dynamische) route instructie

De meeste chauffeurs, zitten in de 5<sup>e</sup> tot 7<sup>e</sup> schakel na informatieoverdracht. Bovendien voert hiervan, ruim 20% een andere voertaal. Het is dus essentieel dat de coördinatiekoepel de opgestelde verkeersplannen, vertaald tot een heldere, realtime opvraagbare deskundige arbo 7.1 instructie. met mogelijkheid tot inspraak voor de uitvoerenden. Het is aan de coördinatiekoepel in hoeverre, met deze basis uitbreidt tot een dynamische applicatie (o.b.v. GIS data).



- BH0020**      Reservering wachttijd  
Meerdaagse ritten of ritten met wachttijd langer als één uur, dienen buiten de ring te wachten.  
Bv. te Hendrik Ido Ambacht (A16 tankplaats) of te Bodegraven (A12 tankplaats).
- BH0021**      Vrachtreservering  
Elk vracht dient voorzien te zijn van een tijdreservering, 1 week vooraf. Met een kosteloze annulering voor aanvang. Het gebied kent een standaard werktijd (APV) van 70 uren;  
maandag tm vrijdag tussen 7.00 en 19.00 en zaterdag tussen 8.00 en 18.00 uur. Waarvan slechts 50 uren aanbevolen worden, om vrachten te reserveren, namelijk buiten de bloktijden op werkdagen, tussen 7.30-9.30 en 16.30-18.30. Het kan dus zijn, dat in bepaalde perioden, werkzaamheden verschoven dienen te worden. Er is zelfs een mogelijkheid dat de bouwplanning, vooral in de afbouw en bij gelijktijdige verwerking van verschillende partijen), een herverdeling behoeft, omdat de er niet meer ruimten/ tijdsloten beschikbaar zijn. Vanuit deze omgevingsbeperking, worden de opdrachtnemers en onderaannemers vooraf verzocht, tot een flexibele houding rondom haar gebruikelijke werktijden/ bijzonder verlof- en vakantie- dagen.
- BH0023**      Voorrang productie gebonden vrachten  
Facilitair ondersteunde vrachten, voor bv. aan- en afvoer van materieel kunnen in gebiedsbelang verschoven worden naar buiten de spitsuren van het gebied.  
Denk hierbij aan perioden: tussen 7.00 en 8.00 of 18.00 en 19.00 uur.  
Een en ander in overleg met de omgevingsmanager.
- BH0024**      Bereikbaarheid chauffeurs  
De bouwopgave en haar onder- en nevenaannemers zijn "te gast" in een gebied.  
Waarbij zij zich respectvol dienen te gedragen, en de overige functionaliteiten zo min mogelijk blokkeren, denk hierbij aan overig bevoorradingsverkeer/ calamiteitendiensten etc.  
Uiteraard heeft iedereen begrip voor de complexiteit van een transportplanner, met wisselende trucks/ opleggers en chauffeurs; desalniettemin wordt dringend verzocht, om z.s.m. de bereikbaarheid gegevens (/ gsm nummer)van de chauffeur beschikbaar te stellen.  
Het deelwerkplan dient hier vooraf een doorkijk in gegeneerd te hebben, hoe zij dit realiseert.  
Immers ongeacht allerhanden software en applicaties, is een persoonlijk contact (in meerdere talen) tussen het logistieke team van de bouw en de uitvoerenden chauffeur essentieel voor een mogelijke correcte routing van groot verkeer.
- BH0025**      Parkeren bouwvakkers  
Het is niet toegestaan om in de openbare ruimte te parkeren, op plaatsen van andere gebruikers van omliggende panden. Eventueel gereedschap en klein materialen, wordt geacht om met zelf meegebrachte transportkarren naar het werk te verplaatsen.  
Optioneel kan tijdens de intake gesproken worden over alternatieven bv. streetscooter, LEVV etc.

- BH0026** Voorlopige Kiss en Ride zones  
Voor de bouwplaats, wordt geopteerd om enkele parkeerplaatsen te voorzien, om binnen 3 minuten materialen en medewerkers (carpoolen) te laden of te lossen. In fase 2 volgen hier gedetailleerde tekeningen van, om vooraf over te brainstormen. Let op de weg mag nimmer geblokkeerd worden, en dient ten allen tijde voor het overige verkeer begaanbaar te zijn.
- BH0027** Opslag containers  
Elk partij heeft de inspanningsverplichting om zo min mogelijk materieel te verplaatsen. Elk materieelstuk dient in het deelwerkplan ingetekend te worden. En wordt naar collectief goeddunken toegestaan of afgewezen om te stationeren voor een bepaalde periode, om een veilige manoeuvreerbaarheid van de overige arbeids-, vervoers- en hijsbewegingen te realiseren.
- BH0028** Wild parkeren  
Het is niet gedoogd om naar eigen inzicht, materieel of materialen te lossen buiten het werkterrein. Maar ook op het werkterrein zijn duidelijke opslagvakken (met tijdslot) , die visueel op de daily stand/ bouwplaats tekening getekend te worden.
- BH0029** Laadplaatsen  
In de basis heeft de opdrachtnemer géén bouwlockers/ oplaadstations etc. voorzien. In het deelwerkplan dient dit tot uitdrukking gebracht te worden. Uiteraard kan de omgevingsmanager in collectief belang, hier een centrale faciliteit voor inrichten welke naar rato verrekenbaar gesteld wordt tegen de minste extra meerkosten voor de partijen.
- BH0030** Duurzaamheid  
Het gebouw kent een GPR norm van 7,5 en de bouwplaats dient te voldoen aan BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw). Het werk kent dus (afhankelijk van de klimaatwet uitwerkingen) géén registratie verplichting, om de gereden kilometers naar het project en de gereden kilometers van het project naar de werf van de transporteur te registreren. In uw deelwerkplan dient een doorkijk te realiseren hoe u bij draagt aan de duurzaamheid eisen van het project..
- BH0031** Schademelding infra  
Een veilige begaan- en bereikbaarheid, binnen- en buiten de bouwhekken is essentieel. Vooraf zullen regelmatig nulmetingen vastgelegd worden. Mocht er onverhoopt toch een verzakking plaatsvinden of een beschadiging aan verkeersmeubilair, wordt u (ongeacht de schuldvraag) verzocht om dit meteen te melden. Zie Schade Melding Formulier (SMF) in de bijlagen. In de basis verzoeken wij elke partij om proactief mee te kijken naar de veroorzaker (/kostendrager), anderzijds staat het gehele terrein in de camera's en moet dit altijd traceerbaar zijn (/ met evt. opmaak proces verbaal, zie bijlage)

- BH0032** Product - afval  
Elke partij heeft de verplichting om zoveel mogelijk assemblage te voorkomen, door buiten de bouwplaats, eventuele dag pakketten etc. te assembleren.  
Voor de onoverkomelijke resterende afval, dient dit gesorteerd in de containers aangeleverd te worden. Het omwisselen van bakken, dient ook in uitsluitend (repeterende) vaste tijdblokken gepland te worden.
- BH0033** Speciaal transport  
Voor aan- en afvoer van bijzonder transport (> 18.75 lengte , > 3,50 breedte, > 4.00 hoogte > 50 ton totaalgewicht), dient bijgaande TVM ingediend te worden, los van RDW vergunning.  
Immers de RDW vergunning houdt alleen rekening met de omliggende straten in het buitengebied, maar niet met de noodzakelijke manoeuvreerbaarheid in het gebied.  
De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving heeft een realtime in- en overzicht, van de gebruikte ruimte en kan een doorkijk genereren in de (on) mogelijkheid van te creëren extra ruimte.  
De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, zal als centraal aanspreekpunt voor de wegbeheerder fungeren.
- BH0034** Recht van overpad  
Niet aangemelde vrachten, of foutief gereden transporten kunnen niet (altijd) achteruit rijden.  
Waardoor er te allen tijde passeerruimte zal moeten zijn, om deze van de bouwplaats te begeleiden. Uiteraard worden deze incidenten gerapporteerd en geëvalueerd, om dit te minimaliseren. Bv. ook de interne materieeldiensten etc., zullen deze gedragsregels moeten volgen in collectief gebiedsbelang.
- BH0035** Uitzonderingen  
Uitsluitend de V & G coördinator krijgt tijdens werktijd de mogelijkheid om af te wijken van het BLVC-bestek. Let wel, dit wordt op persoonlijke titel geregistreerd en wekelijks geëvalueerd, met een maximum van 5% afwijking van de overéengekomen intensiteit van één vervoersbewegingen gemiddeld per uur per kraan. Indien de afgevaardigden deze tolerantie stelselmatig overtreden, is de omgevingsmanager verplicht dit te melden naar de gebiedsverantwoordelijke. De gebiedsverantwoordelijke kan verkiezen om hier uit voortvloeiende de bouwvergunning in te trekken.
- BH0036** 128 uren extern perimeter beheer  
Buiten werktijd wordt het terrein middels camera's beveiligd.  
Voor uitgelopen werkzaamheden en/ of latere vrachten binnen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), dient het logistiek team (transportcoördinator en/ of portier) het terrein te openen en/ of te sluiten. Ook zal er een piketdienst standby staan voor calamiteiten en onvoorziene omstandigheden.

- BH0037** 40 uren intern perimeter beheer  
Dagelijks wordt de perimeter met bijbehorende verantwoordelijkheden, overgedragen aan het bouwteam, tijdens werktijden. Overdracht geschiedt middels een protocol, door de meldkamer geregistreerd. Zowel tijdens- als na- werktijd, zal zorg gedragen worden voor een permanent afgesloten perimeter. Waarbij de bouwer ten allen tijde de poort toegang of naar buiten rijden dient te begeleiden, om zorg te dragen dat hier géén ongeregistreerde personen mee naar binnen lopen.
- BH0038** Vertraging op de openbare weg  
De maximale wachttijd van een vrachtwagen voor de poort of na de poort, is gelijk aan een standaard verkeerslichten tijd van maximale één minuut. Zodat er nimmer stremming kan ontstaan in de nabij gelegen toegangswegen. Deze tijd kan geborgd worden vanuit verificatie ronden en/ of omgevingsmeldingen. In de bijlage, vindt u de specificaties van deelbare transportreserveringen-agenda.
- BH0039** Extra verkeersmaatregelen (conform CROW g6b)  
De voortvloeiende beheerskosten gerelateerd aan extra intensiteit en/ of bouwruimte, is voor de aanvrager. De aanvrager dient zelf aan te tonen, dat de omleidingsroute voor de gebruikers geschikt en beschikbaar is en voldoende restcapaciteit heeft. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer (fietsers en voetgangers) worden tot een minimum beperkt. Extra oversteek bewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan.
- BH0040** Beperkende maatregelen  
In de route zit een hoogte beperking van 4.00 meter (Statentunnel). Vooralsnog zijn er géén beperkende aslasten restricties geconstateerd. Ook zijn er géén specifieke stikstof eisen voor transport kenbaar gemaakt. Desalniettemin als er tussentijds nieuwe klimaateisen buiten de perimeter gesteld worden, zijn deze niet automatisch verrekenbaar naar de opdrachtnemer
- BH0041** Voorrang productie gebonden vrachten  
Facilitair ondersteunde vrachten, voor bv. aan- en afvoer van materieel kunnen in gebiedsbelang verschoven worden naar buiten de spitsuren van het gebied. Denk hierbij aan perioden: tussen 7.00 en 8.00 of 18.00 en 19.00 uur. Altijd ruimschoots vooraf te bespreken met de transportcoördinator.
- BH0042** Opbrekings- of gebiedoverleg  
Indien partijen extra wensen hebben, kunnen zij gevraagd worden om deze verder toe te lichten in de frequente (opbrekings- of gebieds-) overleggen met de andere stakeholders. Dit overleg is primair bedoeld om met verschillende afgevaardigden van de stakeholders in het gebied, de actualiteiten af te stemmen. Een soort tweewekelijks overleg over de actualiteiten, meldingen, planning, verwachte extra impact op de openbare ruimte en haar veiligheid.

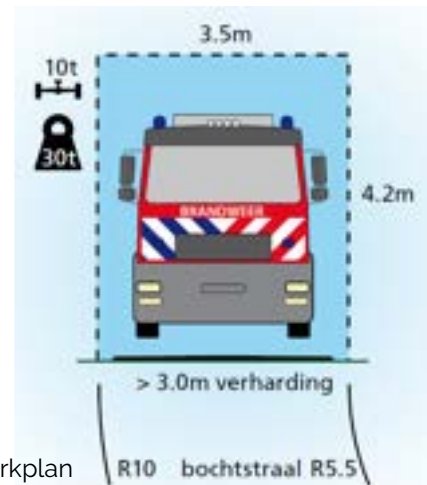
BH0043

## Doorgang

Partijen dienen zowel buiten als binnen de bouwplaats, ruimte voor nood- en hulpdiensten te eerbiedigen en o.b.v.

- een rijbaanbreedte van minimaal 3,5 meter.
- een doorrijdhoogte van minimaal 4,20 meter.
- een bochtstraal van ten minste  $R = 7,0$  meter.
- een maximale verticale helling van 7%. (ca.  $12^\circ$ ).
- een toelaatbare aslast van 10 ton.
- een stempeldruk van maximaal 5 ton per m<sup>2</sup>.

Indien hier niet aan voldaan kan worden, dienen partijen in hun deelwerkplan aan te geven hoe hier mee om te gaan, denk bv. omleidingsroute binnen de normen.



BH0044

## Beschikbare ruimte calamiteiten- / brand- voertuigen

In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten geen grotere lengte hebben dan 35 meter.

De maximale afstand tussen twee opstelvakken is 35 meter.

De maximale wachttijd voor een sleutelkoker/ schuifpoort is één minuut.

Redvoertuigen dienen op maximaal 10 meter vanuit de gevel opgesteld te kunnen worden.

Blusvoertuigen dienen op maximaal 40 meter vanuit de brandhaard opgesteld te kunnen worden.

De autospuit dient op maximaal 15 meter vanuit het (water/ droge poeder) blusleiding opgesteld te kunnen worden, in een opstel vak van minimaal 10 meter lengte x 4 meter breedte.

De brandkraan of aansluitpunt dient 24/7 bereikbaar te zijn voor de brandweer.

Het gebied rondom een brandkraan of aansluitpunt dient tevens binnen een straal van 1 meter te worden vrijgehouden, zodat tenminste:

- de brandkraanbordjes zichtbaar zijn
- de aansluitingen van de droge blusleidingen vrij zijn

Indien dit niet eerbiedigt kan worden dienen partijen in hun deelwerkplan aan te geven hoe hier mee om te gaan, denk bv. hijsbrancard/ ontruimingsoproep etc.

BH0045

## Voetgangers

Dienen te allen tijde woningen, winkels, kantoren en voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden met geleidelijn (-matten).

Conform de landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid en/ of de aanbevelingen van <https://bewuste-bouwers.nl/> of <https://blvc.nl>. Een en ander conform de CROW g6b, waarin de tekeningen voorzien dienen te zijn van zg. dwarscontouren, met exacte (omloop) afstanden voor de voetgangers en de minder validen.

## BH0046 Routing medewerkers

Bevoorradings- en personenliften worden ingezet en gereserveerd, op basis van het in te leveren deelwerkplan met een doorkijk naar in te zetten medewerkers. Het is niet toegestaan om gangpaden te blokkeren met karren of spullen. Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst/ deeloplevingen en gezondheidsgebouwen dienen vrijgehouden te worden van obstakels. De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels. Indien deze interne looppaden, mogelijk de omgeving kunnen conflicteren, zal dit voortijdig besproken moeten worden met de omgevingsmanager, welke dit integraal bespreekbaar stelt.

## BH0047 BHV voertuig

Op het bouwterrein mag uitsluitend één voertuig voor spoedeisende hulp parkeren, verifieerbaar aan de hand van Bedrijf Hulp Verlener (BHV certificaat) op naam bestuurder.

## BH0048 Geluid voor 7.00 uur (/ &gt; 19.00 uur)

Er mag pas geluid geproduceerd worden vanaf 7.00 uur en tot 19.00 uur. Dus bij het voortijdig in- of uitstappen, dient rekening gehouden te worden m.b.t. praten/ radio's/ knipperlichten/ transportkarretjes etc. Anders is bestaat er een reële kans, dat de omgeving een melding (met foto) maakt. Dergelijke meldingen zullen onverwijld, met proces-verbaal verrekenbaar gesteld worden aan de verantwoordelijke partij waarbij deze medewerkers te werk zijn gesteld. Een ieder heeft een inspanningsverplichting nabij de bouwplaats om geluidsoverlast en gestremd verkeer te vermijden. Dus ook niet even in- of uit te stappen/ even wat gereedschap afgooien etc. Het deelwerkplan dient te anticiperen op aan- en afvoer van klein gereedschap en klein materialen, middels vrachtfietsen/ pendelbussen/ karren etc., wat niet voorzien wordt door de opdrachtnemer.

Dagwaarde	≤60 dB(A)	>60 dB(A)	>65 dB(A)	>70 dB(A)	>75 dB(A)	>80 dB(A)
Max.blootstelling	onbeperkt	50 dgn	30 dgn	15 dgn	5 dgn	0 dgn

## BH0049 Afzettingsduur

Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in (zo'n kort mogelijke) aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen.

Aandachtspunt: Verkeersscenario's rondom evenementen kunnen door onttrekking van openbare ruimte tijdelijk aangepast moeten worden. Zie bv. de overige verkeersomleidingen op <https://melvin.ndw.nu/public>

## BH0050 Functionaliteiten omgeving

De vaste standplaatsen overige diensten en/ of distributie dienen bereikbaar en beschikbaar te blijven. Indien deze door bouw werkzaamheden niet op de vaste standplaats kan blijven moet de opdrachtnemer tijdig in samenspraak met de wegbeheerder en de coördinator omgevingsveiligheid een vervangende plek in richten. Bv. het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het projectgebied door de gemeente en particuliere bedrijven dient tijdens de uitvoering door te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet beschikbaar zijn, dient de opdrachtnemer in overleg met de gebiedsbeheerder tijdig een alternatieve locatie in te richten.



## BH0051 Goedgekeurde TVM's

Bij goedgekeurde TVM's heeft de opdrachtnemer de verplichting, om minimaal twee weken van tevoren ter plaatse een duidelijke aanduiding aan te brengen dat een parkeerplaats tijdelijk wordt opgeheven. Afhankelijk van de impact, kan deze verplichting uitgebreid worden met publicaties in kranten etc.

## BH0052 Maatschappelijke functionaliteiten kavel

Alle partijen dienen sifons, afsluiters, kabelmoffen, handholes en putafdekkingen van nutsvoorzieningen binnen de bouwhekken bereikbaar en/of bedienbaar te houden. Met inachtneming van een veilig (gemarkeerde) werkplek zonder valgevaar etc. Eventuele aanwezige obstakels dienen vooraf expliciet besproken te worden.

## BH0053 Rijsnelheid

Rond de bouwplaats wordt stapvoets aan- of af gereden, en alle andere verkeersstromen krijgen voorrang. Partijen dienen proactief aanrijdgevaar van mede (/ weg) terreingebruikers te voorkomen, door correcte informatie en begeleiding. En het plaatsen van (dode hoek) spiegels, en het voorkomen van achteruit de bouwplaats op te rijden. Er wordt maximaal één ingaande en één uitgaande begeleide bouwverkeer stroom ingezet. Afwijkingen dienen aangevraagd in een separate TVM, met voorgestelde beheersmaatregelen.

## BH0054 Transport coördinator

Onder toezicht van de parttime Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, zal een fulltime transport coördinator dit BLVC bestek operationeel uitvoeren en begeleiden. Door als vraagbaak te dienen, voor planners en chauffeurs, omtrent de reserveringssoftware en aanverwanten. Waarin partijen de beschikbare tijdsloten (op afstand) kunnen inzien en aanvragen. Dit overzicht zal niet alleen in de werkruimte (/ regiekamer) van de transportcoördinator zichtbaar zijn. Maar deze digitale agenda, zal ook automatisch zichtbaar zijn op een beeldscherm, op een centraal gelegen gang (/ pad), voor algemeen gebruik.



## BH0059 Pakketbundeling

Het onaangekondigd aanvoeren van materialen (/ milkrun) is niet toegestaan.

De omgevingsmanager zal afspraken maken met één of meerdere groothandels, om kleine pakketten (< 25 kg, 60 x 60 x 60 cm) te bundelen. Het wordt partijen aanbevolen om versnippering van het aantal groothandelaren (met een werkende supply chain) te minimaliseren. De laatste adressen en werkmethodiek zal gedeeld worden op de website.

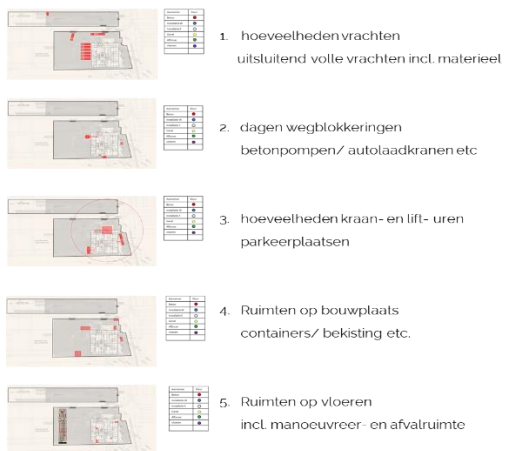
## BH0060 Forecast

Alleen een reservering, genereert géén inzicht om voortijdig maatregelen te voorzien.

Alleen een logistieke dag start, genereert enige improvisatie op de dag zelf tegen onvolkomenheden.

Belangrijkste is, de consequente logistieke vertaalslag van de vier weken productieplanning;

- hoeveel vrachten verwacht partij X, Y, Z : en wat kan het project maximaal organiseren ?
- hoeveel wegblokkeringen verwacht partij X, Y, Z: en wat kan het project maximaal organiseren ?
- hoeveel kraan- en lifturen verwacht partij X, Y, Z : en wat heeft het project maximaal beschikbaar ?
- hoeveel opslagruimte verwacht partij X, Y, Z ; en wat kan het project maximaal organiseren ?
- hoeveel vloer ruimte verwacht partij X, Y, Z : en wat heeft het project maximaal beschikbaar ?



1. hoeveelheden vrachten uitsluitend volle vrachten incl. materieel

2. dagen wegblokkeringen betonpompen/ autolaadkranen etc

3. hoeveelheden kraan- en lift- uren parkeerplaatsen

4. Ruimten op bouwplaats containers/ bekisting etc.

5. Ruimten op vloeren incl. manoeuvreer- en afvalruimte

Chronisch plannen in drie stappen

1. Vier weken planning

- iedere onderaannemer eigen kleur
- wat is extra nodig aan middelen ?
- Logistieke vertaalslag productie
- integrale beslissingsbevoegdheden

2. Weekplanning

- alles reserveren en registreren
- transparant deelbare agenda

3. Dagplanning

- Improvisatie van de dag op onwerkbaar weer afwezig en defecten niet passende onderdelen

## BH0061 Toegankelijkheid

De toegang van de bouwplaats wordt voorzien van elektrisch gestuurde schuifpoort(en), toegang hiervoor wordt verkregen door het aanvragen van een bouwticket(s) in het software-systeem.

Zonder bouwticket geen toegang op de bouwplaats. Verder zal de opdrachtnemer aan

Onderaannemer de benodigde losinformatie verstrekken waarop aangegeven wordt waar

gelost en geladen dient te worden. Alleen een reservering, genereert géén inzicht om voortijdig maatregelen te voorzien.

## BH0062 Toegangsregistratiesysteem

De opdrachtnemer maakt gebruik van een geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem.

Dit houdt in dat iedereen, die een bouwplaats, die is uitgerust met een dergelijk systeem,

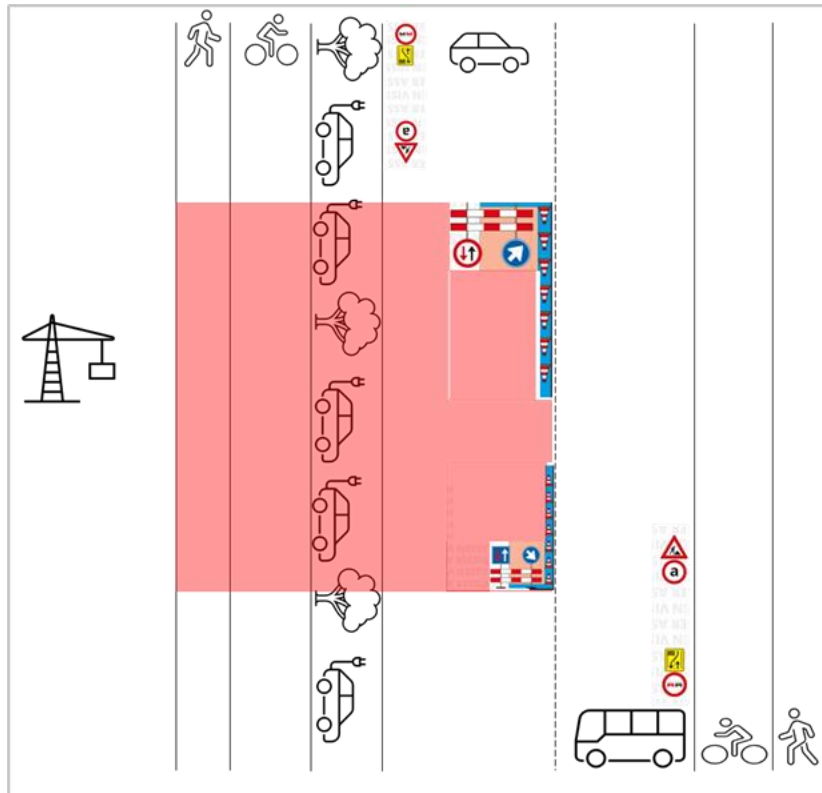
wil betreden, in het bezit moet zijn van een toegangspas. Deze pas dient vooraf te worden aangevraagd.

Alleen personeel dat voldoet aan de vereiste kwalificaties en in bezit is van de vereiste certificaten en diploma's wordt toegelaten.

BH0063

## Halve wegafzetting

Betreft een blokkering van een rijbaan, gedurende een halve tot maximaal één werkdag van 8 werkuren.



- 01- De onderaannemer geeft in zijn werkplan de kritische momenten aan.  
En zijn minimaal vereiste tijd, voor het afzetten van één rijbaan.  
Zie bijgesloten TVM-formulier (Tijdelijke Verkeer Maatregel)
- 02- Vervolgens wordt deze ingeplande momenten gecommuniceerd met openbare ruimte (/ wegbeheer),  
Welke toetsen of er gelijktijdig géén andere afzettingen zijn ingepland (meer info zie <https://melvin.ndw.nu/public>). Nader op te geven contactpersoon en wijze van communiceren.
- 03- Vervolgens wordt de omgeving (zie stakeholderscan) geïnformeerd.  
Nader op te geven communicatiewijze, denk aan hinderkalender op website, nieuwsbrief, app etc.  
Zodat iedereen weet wanneer exact, welke tijdelijk hinder kan worden verwacht.
- 04- eerst worden de borden geplaatst, en het verkeer gewaarschuwd, bij voorkeur met verkeersregelaars.  
Als de snelheid geminderd is, en het is verantwoord worden de afbakeningshekken geplaatst.  
En dienen de weggebruikers de borden te begrijpen zoals aangegeven.
- 05- Het afzetting vak wordt zo kort mogelijk gehouden,  
Zodat de inhaalmanoeuvre verantwoord is.  
Indien de afstand te groot wordt (> 100 meter) worden verkeerslichten aanbevolen.
- 06- Elke afzetting wordt door de transport- of hijs- coördinator geregistreerd en begeleidt.  
Met eventuele aanpassing van borden/ verkeerslichten/ aanvullende verkeersregelaars  
inzake opgedane ervaringen. Deze functionaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor correcte afroep/  
instructie verkeersregelaars, En zal toezien op eerbiediging van de gemaakte afspraken rond tijd,  
plaats en borden.

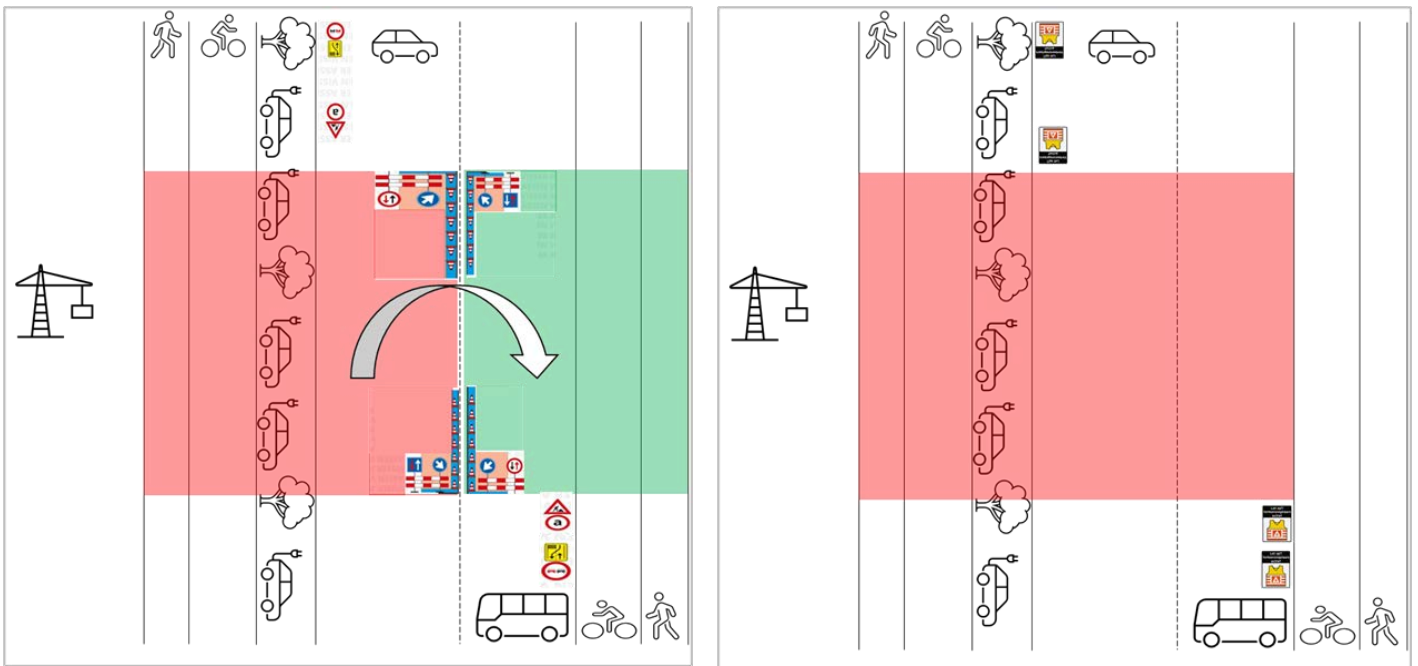
BH0064

## Om- en ommetje

Betreft een alternatief voor een gehele wegafsluiting, vaak gebruikt voor kabels en leidingen.

Waarbij men de afstand (bv. van gevel tot gevel) opdeelt in twee separate halve wegafzettingen.

Bv. s' morgens begint aan de linkse gevel, met een halve wegafzetting, en kan het verkeer rechts voorbij. s' middags gaat men verder aan de rechtse gevel, en verplaatst men de halve wegafzetting, waardoor het verkeer links voorbij kan.



- 01- De onderaannemer geeft in zijn werkplan de kritische momenten aan.  
En zijn minimaal vereiste tijd, voor het afzetten van één rijbaan.  
Zie bijgesloten TVM-formulier (Tijdelijke Verkeer Maatregel)
- 02- Vervolgens wordt deze ingeplande momenten gecommuniceerd met openbare ruimte (/ wegbeheer),  
Welke toetsen of er gelijktijdig géén andere afzettingen zijn ingepland (meer info zie <https://melvin.ndw.nu/public>). Nader op te geven contactpersoon en wijze van communiceren.
- 03- Vervolgens wordt de omgeving (zie stakeholderscan) geïnformeerd.  
Nader op te geven communicatiewijze, denk aan hinderkalender op website, nieuwsbrief, app etc.  
Zodat iedereen weet wanneer exact, welke tijdelijk hinder kan worden verwacht.
- 04- eerst worden de borden geplaatst, en het verkeer gewaarschuwd, bij voorkeur met verkeersregelaars.  
Als de snelheid geminderd is, en het is verantwoord worden de afbakeningshekken geplaatst.  
En dienen de weggebruikers de borden te begrijpen zoals aangegeven.
- 05- Het afzetting vak wordt zo kort mogelijk gehouden,  
Zodat de inhaalmanoeuvre verantwoord is.  
Indien de afstand te groot wordt (> 100 meter) worden verkeerslichten aanbevolen.
- 06- Als de werkzaamheden aan de ene zijde zijn afgerond, worden de hekken verplaatst (mits dit verantwoord is) En wordt het geheel opgeschoven naar de andere zijde.
- 07- Elke afzetting wordt door de transport- of hijs- coördinator geregistreerd en begeleidt.  
Met eventuele aanpassing van borden/ verkeerslichten/ aanvullende verkeersregelaars inzake opgedane ervaringen. Deze functionaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor correcte afroep/ instructie verkeersregelaars, En zal toezien op eerbiediging van de gemaakte afspraken rond tijd, plaats en borden.

- BH0065 Korte verkeerstop
- Betreft een tijdelijke stop van maximale 3 minuten op de openbare rijbanen (of een gedeelte hiervan).
- 01- De onderaannemer geeft in zijn werkplan de kritische momenten aan.  
Het totaal aantal momenten, wordt getoetst op redelijk- en billijkheid.  
Indien dit er teveel worden, met teveel overlast, wordt een alternatieve werkmethode vereist.  
Of aanvullende maatregelen, die het aantal momenten reduceren (denk aan crashdeck, lassen van kortere stukken etc.)
- 02- De onderaannemer, plant minimaal een week voor aanvang deze exacte momenten in.  
buiten de spijtijden, met inachtneming van "voorkeur" en "alternatief" tijdstip.  
Bij voorkeur zoveel mogelijk op één werkdag te concentreren (i.v.m. min. tarief van in te huren verkeersregelaars).
- 03- Rond deze momenten wordt het aantal verkeersregelaars bepaald (/ gereserveerd) door de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving voor de rijbaan, minimaal 2 zijden voor gemotoriseerd verkeer.  
optioneel voor fiets- en voetpaden, afhankelijk van de te overbruggen afstand, en de richtingen.
- 04- Vervolgens wordt deze ingeplande momenten gecommuniceerd met openbare ruimte (/ wegbeheer),  
Welke toetsen of er gelijktijdig géén andere afzettingen zijn ingepland (meer info zie <https://melvin.ndw.nu/public>). Nader op te geven contactpersoon en wijze van communiceren.
- 05- Vervolgens wordt de omgeving (zie stakeholderscan) geïnformeerd.  
Nader op te geven communicatie wijze, denk aan hinderkalender op website, nieuwsbrief, app etc.  
Zodat iedereen weet wanneer exact, welke tijdelijk hinder kan worden verwacht.
- 06- Daags ervoor of op de dag zelf, krijgen de verkeersregelaar een project specifieke instructie met uitleg van de gecommuniceerde verwachtingen. Er wordt zoveel mogelijk met dezelfde verkeersregelaars gewerkt. Er wordt één verkeersregelaar als hoofdverkeersregelaar aangemerkt.
- 07- Er wordt aantoonbaar getoetst of ze dit ook begrepen hebben.  
en worden de onderlinge portofoon frequentie (elke verkeersregelaar, en de betreffende voorman) getest.
- 08- Daarna plaatsen de verkeersregelaars de waarschuwborden, conform tekening.  
Of zetten ze de 'weg geklapt' hinderaanduidingen, in de juiste positie.
- 09- Wanneer het element aangepikt is en in drie minuten gehesen dient te worden,  
Wordt door de kraanmachinist een signaal afgegeven aan de hoofdverkeersregelaar
- 10- De verkeersregelaars zetten betreffende deel van het verkeer af en melden zich allemaal bij de hoofdverkeersregelaar middels de portofoon.
- 11- De hoofdverkeersregelaar geeft een teken aan de kraanmachinist om te hijsen
- 12- Wanneer de hijsbeweging is afgerond, wordt het signaal afgegeven  
aan de hoofdverkeersregelaar voor vrijgave openbare ruimte.
- 13- De hoofdverkeersregelaar geeft signaal door aan de verkeersregelaars  
om het verkeer vrij te geven.
- 14- Elke verkeerstop wordt door de transport- of hijs- coördinator geregistreerd en begeleidt.  
Met eventuele aanpassing van borden/ verkeersregelaars inzake opgedane ervaringen.  
Deze functionaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor correcte afroep/ instructie verkeersregelaars,  
En zal toezien op eerbiediging van de gemaakte afspraken rond tijd, plaats en borden.

- BH0066      Zero Emissie Zones  
Elke partij dient zich vooraf te vergewissen of haar wegvoertuig NAAR de bouwplaats voldoet aan de regionale CO2 vereisten, zie <https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven>  
Plaatselijk kan men dit verfijnd checken, bv. <https://logistiek010.nl/ze-zone-en-toegangseisen>  
Indien er een boete of stagnatie volgt, door inzet van verouderde voertuig (bv. < euro 6 motoren/ < 2020) zijn de consequenties met haar gevolgen voor de desbetreffende contractant.  
Bij eventuele vragen, rondom cumulatieve inzetten of nader aan te leveren onderbouwingen, kan men voortijdig het punt inbrengen in het tweewekelijkse overleg logistiek en omgeving .
- BH0067      Bouwhub  
In de basis worden er géén extra ruimten buiten de bouwplaats gefaciliteerd.  
Elke partij dient hiervoor een eigen inschatting te maken, en hier iets voor te organiseren.  
Er zijn talloze locaties te vinden op <https://znb-geoservicepp.azurewebsites.net/homepage>  
Mocht er collectieve behoefte ontstaan, om gezamenlijk hier iets voor in te richten, kan dit met exactheden (/ gewichten, afmetingen, handling, conditionering, verzekering etc.), centraal gemeld worden naar de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, welke enkele voorstellen met een financiële verdeelsleutel zal voordragen.
- BH0068      Franco bouwplaats  
Partijen dienen met hun leveranciers/ fabrikanten en detacheerders te anticiperen op plaatselijke gebreken. Dus excuses dat de vergunning andere tijden kent, dat kentekens niet gedoogd zijn, dat er een hoogtebeperking is, of dat er straatmeubilair beschermd en verwijderd dient te worden, kunnen niet doorgeschoven worden.
- BH0069      Opslagruimte -materieel, -containers, -schafketen  
Er kan niet naar individueel goedgevoelen, materialen op de bouwplaats gezet worden.  
Ook kunnen materialen maximaal 1 week op de bouwplaats blijven staan.  
In de forecast, worden deze afspraken wekelijks besproken en toegewezen.  
Partijen kunnen in hun aanvragen, de exacte behoefte aangeven, welke integraal getoetst wordt op mogelijkheden, des oordeels centrale verantwoordelijke (/ BCP, VDOer).
- BH0070      Bulk afval  
Elke partij heeft de verplichting om haar eigen residu (/ vervuilde grond, grout, spoil boorsuspensie etc.), conform de bijbehorende formaliteiten, af te voeren van de bouwplaatsen. Hier is standaard niet in voorzien op de bouwplaats met overwegend product-afval (zie BH0032).

### 2.3 Leefbaarheid (LH)

In het BVC-deelwerkplan gaat het met name over de impact van de werkzaamheden en haar omgeving. Leefbaarheid betreft alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, stof, stank en beleving. Het doel is een tevreden omgeving.

- LH001      Klimaatwet (opvolger van het Programma Aanpak Stikstof)  
Voor het project zijn géén milieu restricties aangereikt, desalniettemin dienen we eenieder voor te bereiden. Er is een redelijke kans aanwezig, dat deze restricties gedurende het werk aangescherpt worden. En invloed uitoefenen op dit plan, met bv. eisen rond euro zes voertuigen/ stage IV materieel. Er wordt aanbevolen om in het BLVC deelwerkplan, hiervan een eerste inschatting mee te geven, van in te zetten materieel en uren. Met een doorkijk naar te verwachten NOx- / CO2- / PM10- uitstoot. Zodat we hier gezamenlijk op voorbereid zijn, met kennis van elkaanders beperkingen/ kansen hieromtrent.
- LH002a      Verrekening schoon materieel  
In de basis is géén verrekening voor schoon materieel inbegrepen.  
Los van dit project, dienen alle partijen m.b.t. het klimaatakkoord te investeren in schoner materieel. Het is (bestuurlijk) mogelijk dat de gemeente (/ overheid) hier voor afloop van dit project, extra aanvullende eisen (buiten onze invloedssferen), aan stelt. Voor tegemoetkomingen gelden separate subsidieregelingen, zie o.a. <https://www.degroenekoers.nl>. Voor specifieke werkzaamheden van partijen, kan voortijdig een uitzondering worden aangevraagd.  
Wel kan het logistieke team (omgevingsmanager/ transportcoördinator/ portier) zich sterk maken voor deelgebruik van materieel tussen de verschillende partijen in 't gebied. Ook fungeert het team als vraagbaak, van partijen met schoon materieel (- ombouw).
- LH002b      Beschikbaarheid schoon materieel  
Op basis van de duurzaamheidsambitie van de opdrachtnemer (MVO- en CO2 prestatieladder, GPR 7.5, BENG), dienen onder- en neven- aannemers in hun BVC-deelwerkplan dat zij alle toepasbare en betaalbare\* mogelijkheden t.b.v. emissie reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast bij de aan- en afvoer van materialen en personeel. Denk hierbij aan verminderen van - hoeveelheden, -tijdsduren, -traditionele modaliteiten en werktijden, -ad hoc afroepen etc.  
\* Onder betaalbaar verstaan we een tolerantie van max. 50% op de gebruikelijke prijs
- LH003      Aanvlieg signalering  
Vanaf 100 meter hoogte dient er contact opgenomen te worden met de dichtbij zijnde vliegvelden. En zijn in het donker of met mist de rode lampen of de spits, contra- en voor- giek verplicht.  
Zie <https://media.umbraco.io/bouwend-nederland/ab3f3t1n/richtlijn-torenkranen-april-2022.pdf>  
Tot 100 meter hoogte, is het aanbevolen om hoog materieel te voorzien van (rode) verlichting.
- LH004      Bouwverlichting mag niet worden gericht op: de openbare weg, gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats. Bij voorkeur wordt "ecologisch vriendelijk" (/ groen) licht gebruikt. Plaatsing dient in het deelwerkplan opgenomen te worden.

- LH005      Algemene Plaatselijke Verordening (APV)  
De methode van bouwen dient afgestemd te worden op de functies in de directe omgeving. In algemene zin moeten de partijen voldoen aan vigerende wet- en regelgeving of, indien strikter, Den Bosch- en Brabant- beleid. Indien men voornemens is af te wijken van de wet- en regelgeving zal een ontheffing op het Bouwbesluit 2012 aangevraagd moeten worden. De aanvraag dient tijdig (6 weken voor aanvang van de werkzaamheden) ingediend te worden. Het College van burgemeester en wethouders, voor deze het dagelijks bestuur van het stadsdeel, kan onder andere eisen stellen met betrekking tot maximale geluidbelasting en desgewenst een prognose onderzoek en/of geluidmetingen eisen.
- LH006      Geluidsbelasting  
Partijen dienen in hun werkplan de optredende geluidsbelastingen weer te geven. Waarbij zij aan tonen dat zij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare\* mogelijkheden t.b.v. geluid reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast. Zo dient bijvoorbeeld alle materieel die voorzien is van achteruitrij signalering uitgevoerd te voeren in witte ruis (/ white sound) techniek. Nieuwere voertuigen zijn automatisch uitgerust met dit systeem, op oudere voertuigen dienen partijen te anticiperen hoe ze deze geluidsoverlast reduceren.  
\* Onder betaalbaar, wordt een prijstolerantie van max 50% bedoeld, op eventueel geluid reducerende omkasting/ schermen etc.
- LH007      Omgeving verlichting  
Mag niet afgezwakt worden (lantaarnpalen etc.), of dient van hetzelfde omvang vervangen te worden. Tijdens de wintertijden, mogen kraanverlichting en aanverwanten, uitsluitend tijdens werktijden (7.00 – 19.00) branden (zie ROVL2011). Project aanduidingen en aanverwanten, zullen ook eerst aangevraagd dienen te worden. Eventueel aanvullende procedures/ en of reclamekosten zijn niet inbegrepen.
- LH009      Omgeving  
Het bouwmaterieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuult. Denk hierbij aan bv. het voorzien van een veegwagen aan het einde van de dag, indien de wagens veel in de grond rijden, tijdens de fundering en ruwbouw.. Maar denk ook aan stukadoors / schilders etc., die vuilafstotend schoeisel en beheersmaatregelen dienen te voorzien..

- LH0010      Veilig  
Alle te werk gestelde mensen, dienen aan te tonen dat zij door de bewuste partij zijn voorzien van de juiste instructie van hun werkzaamheden. En dat zij beschikken over de daarvoor vereiste deskundigheidscertificaten.
- LH0011      Milieu  
Partijen zullen in hun deelwerkplan aangeven hoe zij het milieu ontlasten. Onoverkomelijke milieubelastende werkzaamheden of materieel zullen vooraf bespreekbaar gemaakt worden, met omschrijving van de bijbehorende beheersmaatregelen.
- LH0012      Verzorgd  
Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. Partijen dienen verspreiding van (opwaaiende) materialen en bodem- en stofdeeltjes vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen. Denk hierbij aan (natuurlijke) besproeiing in zomerperiode bij veel stof, of aan water wegzuigen in natte periode. Maar denk ook aan het voorkomen van losse materialen boven op daken, vloeren en verdiepingen, wat weg kan waaien. Of zwakke tijdelijke constructies, wat eventuele water- en/ of sneeuw- val niet kan verdragen. Partijen dienen dit in hun deelwerkplan aan te geven, met vaste tijdstippen om hun werkplek ordelijk schoon te houden.
- LH0013      Vakmensen  
Het is een collectieve sociale inspanningsverplichting om leerlingen en stagiaires een leerplek te geven, als assistent. Dit dient expliciet aangegeven te worden in het deelwerkplan hoe partijen dit vooraf-, ten tijde en achteraf aantoonbaar stellen.
- LH0014      Tijdsduur  
Partijen gaan de verplichting aan, om hun bouwoverlast in de minste tijd, met de minste belasting en hinder voor de omgeving uit te voeren. Werkzaamheden buiten ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur (bv. afvlinderen etc.), dienen minimaal 3 werkdagen voor aanvang, aangevraagd te worden, conform de daarvoor geldende procedures. In de basis dienen de partijen dit zelfstandig met de gemeente te organiseren.
- LH0017      Perimeter reclame  
Uitingen op de bouwhekken worden afgestemd met de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving i.v.m. verkeersdoorkijk/ uitstraling etc. Reclame is niet toegestaan (verwijzing wel bij onvindbaarheid / onzichtbaarheid van ondernemingen). Met mooie impressies en sfeerbeelden kan een gebied aantrekkelijker worden. Opdrachtnemer doet een voorstel voor de look en feel van de bouwhekken, passend bij de omgeving en bespreekt deze met de desbetreffende afdeling van de gemeente.

## LH0015 Perimeter

Opdrachtnemer stelt een vaste hekkenlijn op, met 1 meter verankering in de grond. En bij voorkeur op 2.50 meter hoogte minimaal, als overklimbeveiliging.

De afgesloten hekkenlijn is:

- transparant met (verkeers-) doorkijk
- hoogwaardige uitstraling met een rechte bovenlijn
- zijn minimaal halfdicht met een rechte loodlijn
- geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde
- mogen geen fietsen worden bevestigd
- mogen geen uitstekende onderdelen bevatten
- mag géén kieren > 15 cm bevatten (bv. onderzijde)

Alvorens de 1 meter diepe verankering wordt aangebracht, dient eerst een klic melding aangevraagd te worden en getoetst te worden of dit mogelijk is. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn dient deze perimeter, bovengronds aangebracht te worden. Met een aanvullende berekening, tekening en beproeving van de constructie en ballastblokken. Eventueel verschuifbaar voor incidentele werkzaamheden (bv. barriers).

## LH0016 Perimeter onderhoud

Opdrachtnemer dient bouwhekken zodanig te plaatsen dat de bouwfafscheiding aan de volgende voorwaarde voldoet:

- specifieke gebied gebonden wensen (zie BVC format)
- staan in een rechte lijn (ook bij verplaatsing)
- zijn onderling gekoppeld met slotbouten
- hebben een 24/7 piketwacht voor onvoorzien
- mogen nimmer omvallen/omwaaien
- blokkeren nimmer het zicht tussen verkeersdeelnemers verstoren, of het straatbeeld vernauwen
- worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan.
- mogen nimmer zonder TVM verplaatst worden
- hekkenlijn (/ perimeter) heeft 24/7 calamiteiten piketwacht
- hekkenlijn is voorzien van PBM borden en AVG waarschuwingen (i.v.m. bestaande camera's).

Daar waar partijen dit niet kunnen handhaven of naamaanduidingen en/ of aanverwant willen plaatsen, dienen ze dit voortijdig in het deelwerkplan aan te geven.

## LH0018 Perimeter lijn

Partijen dienen materialen en materieel binnen de afzetting van het werkteerrein (tijdelijk) op te slaan (/ in te tekenen). En binnen de vastgestelde te reserveren opslagvakken.

Het is partijen niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan.

Indien men ruimte tekort komt, zal men hierop haar werkmethoediek dienen af te stemmen, denk aan dagpakketten/ prefabricering/ hoogte opslag/ alternatieve werktijden etc.

Materiaal dient minimaal 1 meter uit de bouwhekken te worden opgeslagen.

- LH0019      Perimeter uitbreiding  
Het wordt aanbevolen om zo min mogelijk losse attributen aan of om het hek te plaatsen. Of er dient gekozen te worden voor één flexibele bovengrondse staalconstructie; waarbij de fabrikant de uitbreidingsattributen heeft beproefd en berekend. Denk hierbij aan valschermen/ camera steunen/ poorten en tourniquets/ feestverlichting/ kijkpodia en -gaten/ nooddeuren/ geluidschermen etc.
- LH0020      Collectieve verantwoording  
Alle partijen zijn verantwoordelijk voor het dagelijks onderhouden (schoon, functioneel, op de juiste plek, goed zichtbaar, etc..) van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein. Indien er afwijkingen zijn, gelieve deze direct kenbaar maken bij het logistieke team.
- LH0021      TVM-nulmeting  
Na het gereedkomen van het werk (/ of de TVM) dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan de wegbeheerder en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting). Zodat er nimmer foutieve aansprakelijkheden ontstaan. Hiervoor volstaat, foto's voor- en achteraf. Voor aanvang voorziet een expertisebureau omliggende woningen < 50 meter, en de bijbehorende aan- en afvoerwegen (/ infra). Bij gereedkomen van het werk, wordt dit (waar nodig) in oorspronkelijke staat hersteld.
- LH0023      Achterlaten bouwplaats  
De onder- of nevenaannemer, dient zorg te dragen voor een dagelijkse veilige en schone afsluiting van haar werkterrein; met één contactpersoon op één telefoonnummer. Het niet opnemen van dit calamiteitenummer kan niet alleen leiden tot boetes maar ook de verdere voortvloeiende verantwoordelijkheden rondom "muitterij" etc.
- LH0024      Nulmeting kabels en leidingen  
De Opdrachtnemer dient te anticiperen op ondergrond (kabels en leidingen/ archeologie/ riolen en putten/ grondstabiliteit etc.), met daarbij behorende beheersmaatregelen. Het betreft een collectieve proactieve meldingsplicht, om stagnatie of schade om omliggende gebruikers of omgeving te voorkomen.

LH0025 Nulmeting "levende objecten" omgeving

Opdrachtnemer stelt dat er géén aanvullende Boom Effect Analyse (BEA)-, archeologie-flora en fauna-, spoor- analyse nodig zijn voor haar werkzaamheden.

Mocht u hier anders over denken, gelieve in uw deelwerkplan omschrijven,

met voortvloeiende (kosten-) consequenties, zodat het gebied gevrijwaard wordt van onvoorziene risico's. Denk hierbij aan;

- kroonprotectie, niet hijsen over bomen
- wortelbescherming, géén materialen/ materieel op boomwortels
- stambescherming, omlatten van de stam
- grondbescherming, nabij de wortels mag niet gegraven worden
- onderhoud, denk aan bewateren in de zomer achter gesloten hekken
- aarding, valbereik materieel etc.

LH0026 Nulmeting geluid en trilling

Alle partijen hebben zich te conformeren aan de meest recente geluids- en trilling waarden.

In hun aan te leveren BLVC deelwerkplan, dienen zij proactief, de te verwachten geluids- en trillings- prognoses toe te voegen, met de bijbehorende monitoring hierop.

Waarin in detail omschreven staat, welke maatregelen men vooraf en ten tijde neemt,

Als norm voor trilling hanteren we de SBR-B richtlijn (Stichting Bouwresearch).

Als norm voor geluid hanteren we bouwbesluit 2012, zie bijgaande tabel.

Dagwaarde	≤60 dB(A)	>60 dB(A)	>65 dB(A)	>70 dB(A)	>75 dB(A)	>80 dB(A)
Max.blootstelling	onbeperkt	50 dgn	30 dgn	15 dgn	5 dgn	0 dgn

Ook dient het rapport aan te geven, hoe zij om gaat met de zogenaamde "cumulatieve geluidsbronnen" ten tijde van de overige partijen, in het gebied van de gemonitorde dagwaarden.

De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving kan bemiddelen tussen de verschillende partijen, om activiteiten te vermijden (bv. rijden met rupsen, hydraulisch knippen i.p.v hakken en boren), of te verspreiden over de dag (bv. achteréenvolgens, i.p.v. gelijktijdig). Ook kan deze bemiddelen in te nemen maatregelen (bv. geluidsabsorberende doeken, verhogen APV, zero emissie materieel etc.).

LH0027 Nulmeting omliggende bewoning en infra

Alle partijen dienen vooraf een inventarisatie te maken van het huidige vastgoed,

en aanliggende aan- en afvoerwegen. Vervolgens deze resultaten (i.v.m. privacy) te deponeren

bij de notaris. Om vervolgens nadien een eindopname te maken, met eventuele verrekening

van ontstane schade van haar werkzaamheden. Het deelwerkplan dient dit te omschrijven

hoe men denkt hier mee om te gaan.

LH0028 Social Return On Investment inzet

Het algemene beleid, beveelt partijen aan, om aantoonbaar minimaal 5% van haar arbeid te betrekken uit medewerkers uit de participatiewet en aanverwant. Het is raadzaam om hiervoor een inspanningsverplichting op te nemen, conform de bekende medewerker registratie systemen. Als blijkt dat er géén geschikte kandidaten beschikbaar zijn ten tijde, dat dient dit ook onbetwistbaar aangetoond te kunnen worden (bv. afwijzingen).

- LH0029      Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen  
Alle partijen worden verplicht, om een sociale inspanningsverplichting te verlenen ter compensatie van de resterende bouwoverlast gedurende de werkzaamheden. Denk hierbij aan, dag van de bouw, hergebruik afval, premium afgifte omgeving etc. Het logistiek deelwerkplan van de onder- en/ of nevenaannemer dient hier een doorkijk in te genereren.
- LH0030      Algemene Verordening Gegevensbescherming  
De opdrachtnemer zal op de perimeter, waarschuwborden plaatsen dat bezoekers voor hoger gelegen doeleinden (24/7 omgevingsveiligheid) gefilmd kunnen worden. Indien de werknemer hier niet aan wil meewerken, dient hem gelegenheid geboden te worden om het werk te weigeren en te verlaten. Voor de onder- of nevenaannemer, is dat géén geldige reden om te stagneren op de opgegeven planning, waardoor zij onverwijld vervanging dient te organiseren.
- LH0031      Circulariteit  
Alle partijen dienen zich proactief in te zetten om duurzame materialen en/ of materieel te gebruiken (bv. schone of energie besparende alternatieven). met mogelijk hergebruik of correcte scheiding van (afval) materialen (bv. restbeton legoblokken/ pallet- en folieloze leveringen etc.)
- LH0032      Proces verbaal  
Los van de sanctionering uit het BLVC bestek (zie bijlage), op te leggen door de coördinatiekoepel. Kan de gemeente, o.b.v. omgevingswet, eveneens sanctioneren (tot € 1.000 per geval per dag). Uiteraard ter verrekening van de verantwoordelijke contractpartij (/ veroorzaker). Denk hierbij bv. aan het meerdere malen tevergeefs waarschuwen, van stilstaande- en / of lossende- of ladende- vrachtwagens vanaf de openbare (/ niet afgesproken) weg.
- LH0033      Minder validen  
Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking. Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten groter dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de Opdrachtnemer de overbruggingsconstructie van dat hoogte verschil aan de wegbeheerder voor te leggen. Een en ander wordt in detail uitgetekend in het verkeersplan.
- LH0034      Bezoekers  
Bezoekers zijn de personen die niet uit hoofde van hun functie zijn/worden betrokken bij het tot stand komen van het project en/of die niet aan de constructie werken.  
Een bezoeker is vaak niet of onvoldoende op de hoogte van de risico's die op de bouwplaats aanwezig zijn en mogen dus alleen onder begeleiding de bouwplaats betreden.  
Voor bezoekers zijn alle randvoorwaarden omschreven in het VGM-plan uitvoeringsfase.

- LH0035 Bezoekers zoals inspecteurs, adviseurs en bestuurders  
Idem als LH0034, maar deze bezoekers ontvangen na ondertekening van een instructie- en vrijwaringsformulier een bezoekerspas voor 1 of meerdere dagen.  
Ook deze bezoekers mogen alleen onder begeleiding de bouwplaats op gaan! Dus indien de bezoeker de bouwplaats op wenst te gaan dient deze om begeleiding (van bv. portier/ uitvoerder) te vragen.
- LH0036 Afval  
Opdrachtnemer stelt afvalcontainers ter beschikking. Dit houdt in dat het door de Onderaannemer veroorzaakte afval dagelijks verzameld, afgevoerd en gescheiden gedeponeerd wordt in de daarvoor bestemde container. Verpakkingsmateriaal en afval dient tot een minimum beperkt te worden. Chemisch afval dient gescheiden te blijven van het overig afval en blijft te allen tijde eigendom van de opdrachtnemer en dient door de opdrachtnemer voor eigen rekening direct van de bouwplaats te worden afgevoerd
- LH0037 Natura 2000 gebieden  
Elke partij dient zich vooraf te vergewissen of haar materieel OP de bouwplaats niet conflicteert met de nabij gelegen Natura 2000 gebieden, zie <https://www.natura2000.nl/gebieden>  
Op de bouwplaats kan met dit checken, middels de gemaakte inschatting uit de (eventueel aanwezige) Aeries berekening. Indien er een boete, stagnatie of nadeelcompensatie volgt, door inzet van verouderde voertuig (bv. < stage IV/ < 2020) zijn de consequenties met haar gevolgen voor de contractant. Bij eventuele vragen, rondom cumulatieve inzetten of nader aan te leveren onderbouwingen, kan men voortijdig het punt inbrengen in het tweewekelijkse overleg logistiek en omgeving.
- LH0038 Duurzaamheid rapportage  
Beter bekend onder de noemer Corporate Sustainability Reporting Due (CSRD).  
Elke partij dient zich vooraf te vergewissen of haar organisatie rond de bouwplaats niet conflicteert met de Europese eisen rondom maatschappelijke verantwoorde inzet van medewerkers en materieel. Denk hierbij aan een registratie van schone investeringen, of registratie van kilometers van uw (ingehuurd) personeel, zie <https://ecer.minbuza.nl/-/eu-richtlijn-inzake-duurzaamheidsrapportage-door-ondernemingen-csrd-gepubliceerd-in-eu-publicatieblad>.
- LH0039 Duurzaamheid certificeringen  
Elke partij dient zich vooraf te vergewissen over de bestaande certificeringen in het gebied.  
Denk hierbij aan de omgeving vergunning verlener, met bv. Global Goals of inzet van de GPR software. Denk hierbij aan de opdrachtgevers of contractanten, met bv. Madaster, Breeam, Bewuste Bouwers. Zodat er een integrale aanpak ontstaat, die de aanwezige certificeringen in het gebied niet conflicteert. Bij eventuele vragen, rondom cumulatieve inzetten of nader aan te leveren onderbouwingen, kan men voortijdig het punt inbrengen in het tweewekelijkse overleg logistiek en omgeving.

## 2.4 Veiligheid (VH)

Veiligheid gaat boven alles. In het BVC-deelwerkplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, bewoners). De werkterreinen die aangegeven zijn op de faseringstekeningen (onderdeel van het BVC-plan) veroorzaken een verstoring in de openbare ruimte. Er is minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen soms van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- en verkeersveiligheid.

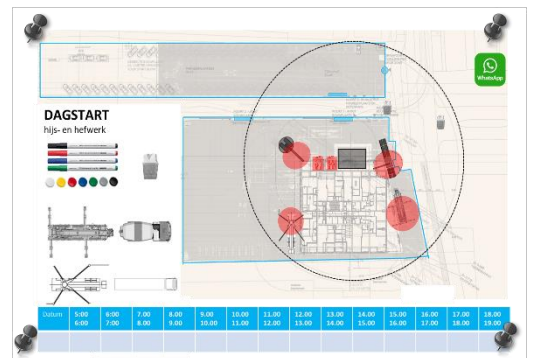
- VH001      Registratieplicht  
Elke medewerker dient uiterlijk drie dagen voor aanvang aangemeld te zijn, in het Werk Nemer Registratie systeem van de bouwer (WNR). Indien de medewerker niet is aangemeld, dienen zij te wachten op beschikbaarheid logistieke portier of dienen ze tevergeefs huiswaarts te retourneren (op eigen kosten). Een portier/ verkeersregelaar heeft tijdens de piek s 'morgens, géén tijd of middelen om dit registratieproces ter plaatse te doorlopen. De exacte aanmeldingsprocedure wordt buiten dit BLVC-bestek uitgelegd en/ of is op aanvraag beschikbaar.
- VH002      Portier/ verkeersregelaar  
Onder toezicht van de freelance Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, zal een fulltime portier, operationeel de medewerker registratie begeleiden. En waar wenselijk de project specifieke instructies deelbaar stellen en doornemen in de verschillende talen. Evenals het vertonen van instructiefilm(s) in meerdere talen, met mogelijkheid tot het stellen van vragen..
- VH003      Bouwplaats veiligheid (< hekken)  
Opdrachtnemer dient niet alleen de bouwkundige deelwerkplannen te accorderen, maar dient zich te vergewissen dat de omschreven werkzaamheden ook daadwerkelijk conform wet- en regelgeving worden uitgevoerd. Met inachtneming van de meerdere partijen die boven- en langs- elkaar op hoogte werken. Waar noodzakelijk heeft de opdrachtnemer de verplichting, om extra voorzieningen te arrangeren om te bewerkstelligen dat er (aantoonbaar) veilig gewerkt wordt. Het bouwkundig team zal dit conform de V&G coördinatieplicht 2017 met ondersteuning van veiligheidskundigen) invullen. Hiervoor zijn andere procedures (dan dit BLVC-bestek) van kracht.
- VH004      Project Informatie Plan (PIP)  
Coördinerend bouwer (/ sloper) zal zorgdragen voor een flyer met alle belangrijke informatie over de bouwopgave, met aanvullende prikborden memo's etc. Indien er meerdere partijen binnen één gebied te werk gesteld worden, is het aan te bevelen om hiervoor één applicatie te gebruiken. Zodat er nimmer verschillende invullingen rondom veiligheid kunnen ontstaan. Het is aan het bouwteam en de partijen om dit proactief te organiseren. Het is aan de onder- en nevenaannemers om dit tijdig te signaleren, en opmerkzaam te maken over detachering van personeel op regie (arbo 2.28), waarbij opdrachtnemer dezelfde verplichtingen krijgt als werkgever.

- VH005      Voertaal  
Het management en de risicovolle taken (hijzen en heffen/ lassen/ besloten ruimte etc.) zal uitsluitend gevoerd worden in de Nederlandse moedertaal van het project. Indien zich groepen van buitenlandse afkomst worden ingezet, dient de werkgever dit vooraf kenbaar te maken. Eventueel voortvloeiende kosten, denk hierbij aan tolken/ vertalen van instructies/ bebording/ alternatieve catering en/of -sanitair gebruik/ website, zullen voor rekening komen van de verantwoordelijke partij. En zullen integraal begeleidt worden door de coördinatiekoepel.
- VH006      Omgevingsveiligheid (> hekken)  
De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving anticipeert proactief op de verhogende risico-werkzaamheden, met valgevaar in de omgeving. Partijen dienen in hun BLVC-deelwerkplan aan te tonen, hoe zij de valveiligheid in detail borgen. En welke beheersmaatregelen zij hiervoor hebben meegenomen. Het is des oordeels van de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving om deze werkgang "betwistbaar" te stellen met verbod tot uitvoeren, waardoor er (in overleg) naar een andere werkmethoediek en/ of beheersmaatregelen geweken dienen te worden. Voortvloeiende kosten of vertraging dienen door de partij inbegrepen -, of expliciet vooraf bespreekbaar gesteld te zijn.
- VH007      Constructieve veiligheid  
De partijen dienen aan te tonen, welke drukbelasting hun materieel (/ of dat van hun leverancier-) bewerkstelligen op de vloer en/ of ondergrond. Het deelwerkplan dient deze te beschrijven met eventuele meegenomen beheersmaatregelen. En hoe deze vooraf-, ten tijde- en achteraf- overdraagbaar aangetoond en gemonitord worden; denk hierbij aan opstellingskeur/ hoekdrukken met sondering/ vloerbelasting berekening etc. De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving (eventueel m.b.v. de veiligheidkundigen) bepalen (mede) de minimale bescherming van optredende belastingen in de werk- en openbare- ruimte; voortvloeiende kosten dienen door de partijen meegenomen te worden.
- VH008      Verkeersveiligheid  
Tijdelijke Verkeers Maatregelen (TVM) moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-g6B richtlijnen. TVM in de openbare ruimte worden bekostigd door de aanvrager en aangevraagd bij wegbeheerder/ omgevingsmanager. Na eventuele goedkeuring worden deze verkeerstekeningen, getransformeerd tot grafische instructiekaarten, zodat deze voor de burger begrijpelijk zijn. Waarna ze gedeeld worden op de website, zodat betrokkenen geïnformeerd zijn. Indien een TVM langer dan vier maanden benodigd is dan dient hiervoor een verkeersbesluit verleend te worden. Tijdens de TVM, dient de tijdelijke situatie te voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. Hierbij dient proactief gekeken te worden naar instandhouding (/ bv. borden recht zetten en schoonhouden) en of omleiden van bepaalde (minder valide) verkeersstromingen. Veiligheidscoördinator Directe Omgeving (eventueel m.b.v. de verkeerskundigen) ziet toe op tijdige (6 weken voor uitvoering) en correcte toepassing en het terugbrengen in oorspronkelijke staat.

VH009 Hijs- en hefinstructie en toetsing  
Alle partijen dienen "hijsen en heffen" aan te merken als een "verhoogd" risico in dit gebied. Waarvoor aanvullende hijs- en hefinstructies worden opgesteld en onderhouden (arbo 7.1). Deze staan dus los van algemene persoonsbewijzen (/ deskundigheidscertificaten) van machinisten/ aanpikkelateurs en aanverwanten functies.. Deze instructies worden ter plaatse getoetst, zodat men deze ook begrepen heeft met mogelijkheid tot inspraak. En een online helpdesk om vragen uit te werken.



VH010 Logistieke dag start  
Op een vast moment per dag (bv. 15.00 of 6.00 uur) worden de werkzaamheden van de dag doorgenomen. De aanwezigen brainstormen over exacte ruimten, en tijden (met o.a.. magneten/ viltstift en). Als iedereen het eens is over de inhoud wordt een foto gemaakt.



VH0011 App groep  
De getoetste medewerkers worden toegevoegd in een app. Zodat zij onveilige situaties kunnen melden of fotograferen. En zodat de transportcoördinator realtime de laatste wijzigingen kan delen. Uiteraard wordt de logistieke dag start-foto gedeeld; zodat ook de afwezigen op de dag start, geïnformeerd worden.



VH0012 Logistieke tool box  
Logistieke medewerkers die meer als twee aanéengesloten weken werken op het project behoeven eens per maand een toolbox (½ uur) van de Veiligheidscoördinator Directe Veiligheid. Te combineren net na de pauze (9.45 -10.15) en in halve ploegen zodat productie niet geheel stil valt. Op vaste dagen, eens per twee weken.



VH0013

meerdere kranen binnen elkanders hijsbereik (arbo 7.18)

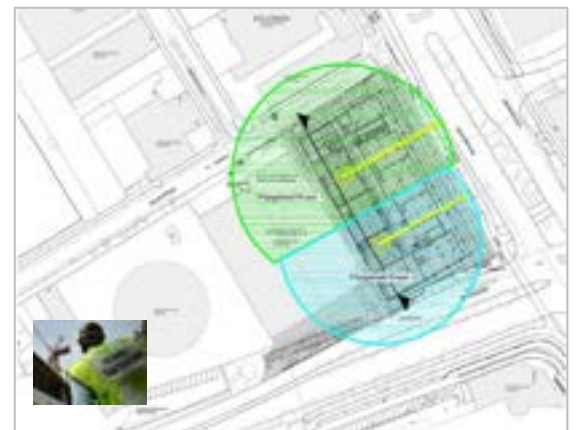
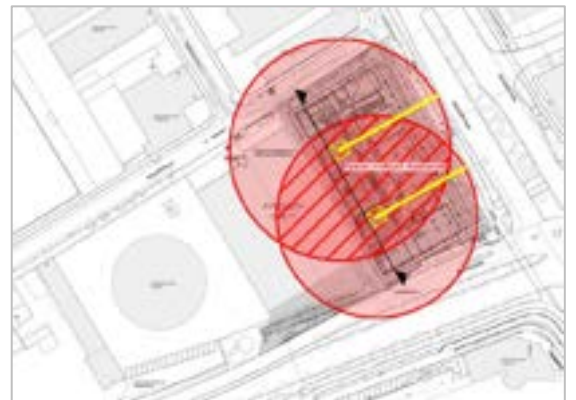
- de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, voorziet deskundig (freelance) toezicht en instructie.

- En begeleidt in de juiste middelen en maatregelen.

- de transport- & hijscoördinator voorziet een toetsing van de project specifieke hijs- en hef-instructies. En een dagelijks logistieke dag start.

- de machinisten hebben een persoons-certificaat om de kraan te bedienen.

- de aanpikkelateurs van de verschillende bedrijven, hebben aantoonbare ervaring.



Overlap kraanbereik

Doelstelling werkgebied per bouwkraan op basis van drie beheersmaatregelen

1. Handhaving:

- fysiek toezicht ter plaatse

- Middels de BOCer (Bouwplaats- en

- Omgevings Coördinator). Met

- Strategische ondersteuning van de

- VDOer (Veiligheidscoördinator

- Directe Omgeving)

2. Techniek:

- Arbeits Bereich Begrenzung (ABB)

- statische begrenzing draaicirkels

- of Anti collision ; dynamische

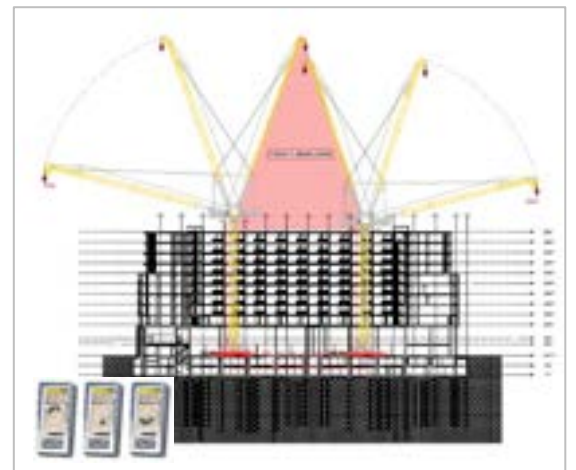
- begrenzing, op 6 meter

3. Arbo technisch

- Logistieke dagstart met vastlegging

- Projectspecifieke hijsinstructie met toetsing

- Toolbox met mogelijk tot inspraak



- VH0014      Deskundig toezichthouder (UVHTP)  
Niet te verwarren met de hijsbegeleider/ rigger of aanpikkelateur.  
We bedoelen hiermee een gediplomeerde veiligheidscoördinator directe omgeving/ hijsuitvoerder/ supervisor/ appointed person in charge. Die wordt ingezet bij zg. "kritische hijsen", waarbij er meerdere machines onoverkomelijk (tijdelijk) binnen elkanders werkbereik moeten werken. De persoon is bij wet deskundig, en zijn/ haar werkgever is vakbekwaam (bv. middels een bijbehorende inschrijving en verzekering in het handelsregister). Zij kunnen de verschillende hijsplannen beoordelen, de werkzaamheden van de machinisten en de aanpikkelateurs beoordelen en waar nodig corrigeren. In de basis proberen zij zoveel mogelijk de hoog risico zone (rood) te voorkomen, en zoveel mogelijk de kranen te laten hijsen in de laag risico zone (groen). Het aantal toezichthouders is afhankelijk van het aantal kranen, met hun verschillende werkniveau 's.
- VH0015      Arbeits Bereich Begrenzung (ABB)  
Partijen, mogen nimmer met hijslasten buiten de perimeter hijsen of tegen obstakels aan zwenken.. Er mag dus nimmer met hijslasten, boven de openbare weg gedraaid worden.  
Bovendien dienen zij een valveiligheidszone te eerbiedigen, van hijslasten binnen de perimeter, die (bv. vanwege hoogte-, of kaats- effect), toch buiten de perimeter kunnen vallen. Een en ander wordt in detail omschreven in de Landelijke Richtlijn Bouw- & Sloopveiligheid en/of NVAF Richtlijn voor funderingswerk in de publieke omgeving. Om eventueel menselijk falen te voorkomen, kan de zwenk van de kraan begrenst worden, boven deze gebieden. Let wel, dit betreft dan een statische blokkering, waarmee de flexibiliteit van de machinist afneemt. Bovendien kan de kraan niet rond, (/ vrij op de wind) draaien wat vertragend werkt. De exacte bepaling geschiedt o.b.v. nauwkeurige tekenwerk, waarbij de coördinaten over genomen kunnen worden in de besturing.
- VH0016      Anti bots systemen (anti collision)  
In verlengde van de ABB, kan ook een dynamisch systeem verkozen worden.  
Waarbij het materieel op 6 meter van de andere kraan, automatisch afremt en/ of stopt..  
Het systeem werkt op de besturing met de kraan, en dient continu signaal te ontvangen.  
Dit signaal wordt vaak versterkt met tweede antennen (/ aparte licenties) zodat de kraan niet uitvalt.  
Het wordt aanbevolen om het systeem te voorzien, van een integraal management software, Waarbij realtime gemonitord kan worden, en statistieken uitgelezen worden of de zg. rode- en groen- zone.  
De exacte bepaling geschiedt o.b.v. de serienummers van de exact in te zetten kranen
- VH0017      Werken op hoogte  
Zeker vanaf 2.5 meter hoogte dienen er zowel binnen als buiten de bouwplaats voorzieningen te zijn getroffen voor het valgevaar van de medewerkers (/ chauffeurs).  
Indien er sprake is van verhoogd risico zoals bijvoorbeeld obstakels of water moeten er ook bij < 2.5 meter voorzieningen zijn getroffen.  
Bij toepassen persoonlijke valbeveiliging en begrenzing werkgebied is niet mogelijk, dan dient men rekening te houden met de noodzakelijk benodigde vrije valhoogte. Deze is afhankelijk van de lengte van de vanglijn, maar zal minimaal 5 meter zijn. In het V&G-deelwerkplan van de partijen dient dit risico en de noodzakelijke maatregelen te zijn verwoord.

Het is verboden om zonder aanvullende en adequate maatregelen boven en onder elkaar te werken. Bij het bijvoorbeeld werken met hoogwerkers dient te allen tijde beneden de onveilige zone worden afgezet. Alle noodzakelijke maatregelen voor vallende voorwerpen dienen in het V&G-deelplan en BVC-deelwerkplan te zijn opgenomen.

De transportcoördinator zal samen met de veiligheidskundige(n) en uitvoerders toezien op correct gebruik liften/ hoogwerkers en steigers (raadpleeg voor steigers eventueel artikel 7.34 van het Arbobesluit of <https://richtlijnsteigers.nl>)

- VH0018      Mobiel hijs- en hef- materieel  
Partijen dienen proactief zoveel mogelijk te voorkomen, dat hijs- en hefmaterieel binnen elkander hijs- of werkbereik werkt. Dit zodat er nimmer een verhoogd (omgeving) risico, voortvloeiend uit adhoc hijsen of heffen, kan ontstaan. Dit geldt dus ook voor betonpompen/ hoogwerkers/ liften/ autolaadkranen/ verreikers van incidentele aard op een dagdeel. Indien dit onoverkomelijk is, dient dit in het BVC-deelwerkplan en/of Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) besproken en vastgelegd te worden.  
Met inzet van het juiste hulpmiddel en omschrijving van de beheersmaatregelen (bv. dubbele borging/ uitvalbeveiliging etc.) dient voorkomen te worden dat een hijslast valt.  
De transportcoördinator ziet dagdagelijks toe op correct gebruik. Bij twijfel wordt de coördinator omgevingsveiligheid geraadpleegd of gekeken op de <https://richtlijntorenkranen.nl>
- VH0019      Verificatielijst (/ omgeving checklist)  
Dagelijks wordt het project en de bewegingen gemonitord op (web) camera's.  
Twee wekelijks zal het kavel fysiek getoetst worden, met het zg. "rondje bouwplaats".  
Twee maandelijks zal er een overdraagbare verificatie plaatsvinden op de gemaakte uitgangspunten, zie bijlagen voor een voorbeeld.
- VH0020      Straatschade Melding Formulier  
Alle partijen, dienen schade binnen 24 uur na constatering te herstellen.  
Of tijdelijk af te zetten, met een onderbouwing waarom herstel binnen de gestelde termijn niet mogelijk is. Waarna de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving binnen 2 werkdagen een herstelplan zal overleggen, met herstelkosten aan de veroorzaker in cc. naar de wegbeheerder. Een voorbeeld formulier is bijgevoegd.
- VH0021      Val- en struikelgevaar  
Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen (binnen en buiten de bouwplaats) dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking. Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten groter dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke looproutevoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de opdrachtnemer een veilige overkluizing met leuning te voorzien.

- VH0022      Elektriciteit  
Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten. Ook na werktijd zijn alle sleutels uit het materieel, en ligt de sleutel centraal opgeborgen
- VH0023      Bebording  
Opdrachtnemer dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke bebording op het werkterrein. Op een centraal bij te houden bebordingstekening, waarbij voorkomen wordt dat iedereen naar individueel goeddunken (verwarrende) aanduidingen (ver-)plaatst.
- VH0024      Achteruit rijden verboden  
Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen (bij voorkeur haaks kruisen). Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien de partij kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is. Bovendien dienen zij hier altijd verkeersregelaars bij te voorzien.
- VH0025      Extra verkeersregelaars  
In de basis mogen op de openbare weg alleen beroeps verkeersregelaars ingezet worden, die voldoen aan de regeling verkeersregelaars 2009, wat verifieerbaar is via een pas op de man. Bovendien hebben deze verkeersregelaars aangescherpte selectiecriteria. In de bijlage wordt in detail, de norm van deze functie (met verhoogd risico) weergegeven. Eventuele afwijkingen worden vooraf met de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving besproken, Met als doel, om de kwalitatieve inhoud van dit BLVC- bestek te kunnen waarborgen.
- VH0026      24/7 bereikbaar  
Partijen dienen een nummer/ meldkamer beschikbaar te stellen die in geval van calamiteiten (24/7) bereikbaar is, met mogelijkheid tot herstel/ alarmopvolging. Desalniettemin dient er ook bij de opdrachtnemer één alarmnummer voor dit project ingericht te worden. Met als doel dat de burger/ de vergunningsverlener of andere betrokkenen het bouwproject 24/7 kan bereiken, bij eventuele calamiteiten (bv. denk aan omgewaaide bouwhekken, waterlekkages etc.).
- VH0027      Bouwfasering  
Gefaseerde deelopleveringen, die niet vooraf contractueel zijn overééngelkomen, dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden, i.v.m. de (lastige) demarcatie tussen bouwplaats- en omgevingsveiligheid. Indien dit niet anders in te regelen is, dienen partijen hiervoor een deelwerkplan op te stellen, hoe zij de veiligheid van zowel bouwplaats als omgeving denken te borgen. Met welke beheersmaatregelen (bv. crashdeck/ valnetten, -schotten, -kussens/ alternatieven bouwmethodieken etc.)

## VH0028 Voortijdige deeloplevering

Indien partijen tussentijdse oplevering overeenkomen, dient hiervoor een addendum op het bestaande bouwveiligheidsplan te worden opgemaakt. Dit addendum omschrijft en visualiseert niet alleen de beperkingen met hun beheersmaatregelen. Maar detailleert hoe zij dit vooraf en ten tijde communiceren met de toekomstige gebruikers van deze deeloplevering; begrijpen zij de alternatieve looppaden, de eventuele (tijdelijke) restricties van het bouwwerk etc.

## VH0029 Openbare veiligheid filmen

In het gebied zijn camera's geplaatst, om de veiligheid op de bouwplaats te waarborgen. Partijen en functionarissen worden hier vooraf op geattendeerd, en hebben de vrijheid om hun werkzaamheden (op eigen kosten) te staken. De gemeente heeft ook camera's in het gebied staan om de openbare veiligheid buiten de bouwplaats te filmen/ fotograferen, zonder waarschuwing..

## VH0030 Hulpverlening

Brandgevaar wordt voorkomen door een brandblusapparaat standby te houden. Ten alle tijden zijn er ook brandblussers in de keet aanwezig. Eerste hulp kan ter plaatse gegeven worden door de Bedrijfs Hulp Verleners. Met een alarmprocedure voor zwaardere (bijna) ongevallen. Het is iedereen verplicht zich aan deze bouwplaats regels te conformeren. Bovendien dient in het deelwerkplan, aangegeven te worden hoe men de veiligheid per onderaannemer/ verdieping/ arrangeert; denk aan aanvullende verdiepingsmelding voor bv. rookdetectie of hijsbrancards etc. Los van de leveringsverplichting heeft iedereen een meldverplichting van onveilig werken.



## VH0031 Aanlijning tijdens laden- en lossen

Werken boven 2.5 meter hoogte in de basis vanaf een steiger of hoogwerker, mits aangetoond kan worden dat dit feitelijk onmogelijk is. Het werkplan zal gebruik en/ of eventuele alternatieven (bv. eerst lossen met heftruck, gebruik geborgde ladder etc.) in detail dienen te omschrijven. Dus m.a.w.: welke beheers- en monitorings- maatregelen men inzet.



- VH0032      Overige hijs- en hef-bedieners instrueren  
Voor eenvoudige en kortdurende (tot 1½ uur aanwezigheid) laad- en losacties kunnen bedieners door de transportcoördinator worden gevrijwaard om de volledige project specifieke instructies en toetsing te volgen.  
Voor alle overige bedieners is een uitvoerige instructie (zie bijlage) sowieso verplicht.  
We willen immers niet alleen een toetsing, maar ook een test of deze mobiele kraan (/ autolaadkraan, verreiker, betonpomp etc.) kan communiceren met de bouwkransen, bekend is met de app en aanwezig is bij de toolbox (> 2 weken).  
Dit staat los van ervaringen of (persoonlijke) deskundigheidcertificaten, maar ligt in het verlengde van het verhoogde risico rond "meerdere kransen binnen elkanders werkbereik hijsen/ heffen", Het is daarmee een specifieke gedragsregel op dit project middels dit BLVC bestek.
- VH0033      Ontruimingsalarm  
Alle bouwplaats medewerkers, dienen op de hoogte te zijn van het calamiteitenplan.  
In dit calamiteitenplan wordt ook het type ontruimingsalarm beschreven waarmee alle medewerkers tijdig gealarmeerd moeten worden waarbij het uitgangspunt is dat zij op een verantwoorde wijze binnen 10 minuten op de aangewezen verzamelplaats kunnen komen.
- VH0034      Hijsbrancard  
Bij eventuele (bijna) ongevallen, dienen medewerkers verantwoord van hun werklocatie gemaneuvreerd te worden. Vanaf de kelderbouw en ruwbouw zullen géén liften op alle plaatsen ingezet worden en zijn alternatieven vereist. De veiligheidkundige stelt een calamiteitenplan op zal details met de transportcoördinator verder uitwerken.
- VH035      Ondergrond beperkingen  
Opdrachtnemer dient kenbaar te maken waar de grond geroerd is geweest en/ of ondergrondse kabels en leidingen zijn gesignaleerd.  
Onder- en neven- aannemers dienen hier proactief naar te vragen, om collectief te verzorgen dat al het materieel op stabiele ondergrond kan lopen, rijden of hijsen.  
Bij twijfel raadpleeg de transportcoördinator om te overleggen voor extra middelen/ maatregelen.
- VH036      VHF/ UHF beperkingen  
Alle kransen werken middels portofoons (zie instructie in de bijlage) voor algemeen gebruik.  
Het wordt aanbevolen om de portofoons te voorzien van een zendvergunning voor beperkt gebruik.  
Onder- en neven- aannemers dienen proactief storingen en/ of overige antennes te signaleren, om gezamenlijk een betrouwbare communicatie te eerbiedigen. Bij twijfel raadpleeg de transportcoördinator om te overleggen voor extra of andere middelen/ maatregelen.

## VH037 Instructiekaarten

Opdrachtnemer voorziet vele middelen en maatregelen, en neemt aan dat deze duidelijk zijn. In praktijk blijkt dat deze aanname niet correct is, waardoor de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving deze aanname gedetailleerder onderbouwt met uitleg, zodat een ieder ze wel begrijpt. In de bijlage zijn de eerste instructies (hijsbanden, hesjes, portofoons, rijrouten, aangeliënd laden en lossen, hesjes, parkeren, gebruiksaanwijzingen, bestel auto's op de bouwplaats) toegevoegd. Bij twijfel rond hijs-, vervoers- of arbeids- bewegingen kan een ieder aanspraak maken of een uit te werken instructie aanvulling. Met als doel gezamenlijk de (omgeving) veiligheid te borgen, met heldere en duidelijke gedragsregels (eventueel in meerdere talen).

## VH038 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Veiligheid heeft te maken met verwachtingen. Door alle betrokkenen tijdig en volledig te informeren, groeit de acceptatie om zich hier aan deze verwachting te conformeren. En proactief vragen te stellen of suggesties te maken. Een ieder wordt daarom verzocht om haar werknemers/ collega's/ leveranciers voortijdig te informeren over deze gedragsregels op dit project. In de bijlage vindt u hieromtrent een eerste voorbeeld, door elke partij specifiek te maken.

## VH039 Samenvatting Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)

Opdrachtnemer beschouwt VGM als prioriteit. Wij verwachten van een ieder die met of voor ons werkzaam is de werkzaamheden zodanig (kan) uitvoeren dat hij/zij voldoet aan alle eisen en normen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en milieu die door de Arbowetgeving of managementsystemen (zoals VCA en ISO) zijn gesteld en/of vanuit de samenleving als gedragsregels gangbaar zijn. Eenieder moet onder alle omstandigheden zijn werkzaamheden veilig, gezond en milieubewust verrichten. Voor VGM heeft de veiligheidkundige van de aannemer een V&G-plan uitvoeringsfase opgesteld. Naast de voorwaarden zoals omschreven in het V&G-plan uitvoeringsfase willen we de volgende punten benadrukken:

- Onderaannemer dient op de hoogte te zijn van het BVC bestek (met geïntegreerd BVC- en BVP- plan) en dient zich hieraan te houden;
- Elke onderaannemer (bouwpartner) dient als aanvulling op het V&G-plan uitvoeringsfase tijdig een V&G-deelplan bij opdrachtnemer in. In dit plan wordt ook het onderwerp BVC meegenomen;
- Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden wordt een startgesprek gehouden tussen de V&G-coördinator uitvoeringsfase van opdrachtnemer en de projectverantwoordelijke en de voorman op de bouw van onderaannemer;
- Algemene projectintroductie wordt verzorgd door opdrachtnemer. Iedereen die de bouwplaats betreedt heeft de introductie gevolgd en het introductieformulier gezien en gelezen en heeft hiervoor getekend;
- Iedereen die op de bouwplaats werkzaam is dient in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat - eventuele (tijdelijke) afwijking uitsluitend na schriftelijke toestemming van de V&G coördinator;

- o Opdrachtnemer gaat ervan uit dat alle medewerkers van onderaannemer voorafgaand aan de start van de werkzaamheden door de onderaannemer zelf worden geïnstrueerd;
- o Onderaannemer zorgt ervoor dat er tenminste een medewerker aanwezig is op het werk die namens onderaannemer in het Nederlands kan communiceren met o.a. de kraanmachinist;
- o Er dient altijd een Nederlandssprekende gecertificeerde aanpikkelateur onder de kraan aanwezig te zijn om zowel lasten aan en af te pikken;
- o Machines en gereedschappen die worden meegebracht op de bouwplaats dienen voorzien te zijn van een geldige keuringsmarkering. Op verzoek kan het certificaat van keuring worden opgevraagd;
- o Onveilige handelingen en/of situaties dienen direct gemeld te worden bij eigen projectleiding onderaannemer en uitvoerder van opdrachtnemer;
- o Als iemand in overtreding is kan de uitvoering overgang tot het opleggen van een sanctie conform het sanctiebeleid van opdrachtnemer.
- o Overwerk mag alleen na toestemming opdrachtnemer. Indien nodig wordt een overdrachtsformulier opgesteld en door beide partijen ondertekend.

- VH040      Bouwveiligheidszones  
Partijen dienen de voorschriften conform de landelijke richtlijn bouw- en sloop veiligheid te eerbiedigen.  
Zie <https://www.bwtinfo.nl/dossiers/richtlijn-bouw-en-sloopveiligheid>  
Met bijbehorende voorzieningen m.b.t. ontruimen/ afzetten en communiceren.
- VH041      Deel gebruik machines  
Partijen krijgen de inspanning om zoveel mogelijk machines, gezamenlijk te gebruiken.  
Denk hierbij aan hoogwerkers/ mobiele kranen/ knikladers etc.  
Eventueel met paslezers, zodat er na rato verrekend kan worden.
- VH042      Leverancier bundeling  
Partijen krijgen de inspanning om zo min mogelijk onderaannemers toe te laten op het werk.  
Door collectief in te kopen, ontstaat er minder verwarring en stagnatie.  
En blijft er meer werkruimte voor iedereen over.
- VH043      Machine reservering  
Evenals vrachten, dienen ook de (collectief beschikbare middelen) gereserveerd te worden.  
Denk hierbij aan de bouwkraan, de liften, en een facilitaire kniklader.  
De deelbare agenda -werkwijze, is gelijk als transporten en opslagruimten reserveren.
- VH044      Steigerloos werken  
Indien partijen afwijken van de richtlijn steigers <https://www.richtlijnsteigers.nl>.  
Dienen zij in detail aan te geven, hoe en met welk materieel zij zich aanlijnen, aan welke ankerpunten.  
De zogenaamde leeflijn mag nimmer van polyester zijn, en dient altijd van gecertificeerd en getest staal te zijn, om zijdelingse belasting op te kunnen vangen. Bovendien dient er altijd één verantwoordelijke te zijn, die dagelijks correct gebruik -harnas/ -valstopapparaat/ -veiligheidshaak/ -leeflijn/ - dubbele borging controleert en rapporteert. Bij eventuele twijfel wordt de V&G coördinator proactief benaderd.

## 2.5 Communicatie (CN)

Naast de technische (inhoudelijke) uitvoering van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid rondom de werkzaamheden, speelt het aspect communicatie een belangrijke rol in het BVC-deelwerkplan. Het loopt door alle aspecten heen, bundelt deze aspecten en vormt het gezicht naar buiten.

CN001	<p>Website</p> <p>Opdrachtnemer, faciliteert een website t.b.v. communicatie, conform de toetsingscriteria van de aanbestedingsleidraad. Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan.</li> <li>- Wat is de communicatie boodschap</li> <li>- Welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij ? Dit resulteert in een communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer /naar wie / door wie</li> <li>- Contactnummer van iemand ter plekke.</li> </ul>								
CN002	<p>Communicatieplatform</p> <p>Realtime inzichtelijk voor alle betrokkenen, zodat er wederzijds begrip ontstaat.</p> <p>De coördinatiekoepel</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informeert minimaal 14 dagen vooraf op overlast. Denk aan webinars/ vooraankondigingen/ nieuwsbrieven/ bewonersavonden/ website</li> <li>2. Reageert op elke melding &lt; 48 uur. Denk aan analoge brievenbus/ digitale meldingen box/ rondje bouw/ proactief bellen met bereikbaarheidsteam.</li> <li>3. Faciliteert een fraaie en onderhouden omgeving. Denk aan webcam/ perimeter/ attributen als kijkgaten/ wijkbelangen tijdig betrekken etc.</li> <li>4. Registreert afspraken consequent Denk aan opbrekings-/ gemeente-/ cluster-/ uitvoerenden- overleg. Maar ook aan vastleggen van afspraken met calamiteitendiensten, lijndiensten en evenementen etc.</li> <li>5. Voegt waarde toe (aantoonbare kennis en ervaring) <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis op vijf soorten bewegingen (5M)</li> <li>Samenwerking tussen vijf soorten stakeholders (5O)</li> <li>Middels een beproefd proces (4B)</li> </ul> </li> </ol>								
CN003	<p>Verplichte doorverwijzing</p> <p>Opdrachtnemer, faciliteert een speciale uitleg rondom BVC in het hoofdstuk Bouwlogistiek</p> <p>Waarbij elke partij zich verplicht, om hier proactief naar te verwijzen voor de laatste updates. Zodat alle betrokken stakeholders (Overheden, Opdrachtgever, Opdrachtnemer, Onderaannemer, Omgeving), met al haar afdelingen en functionarissen gedurende de gehele looptijd van het project, uniform worden geïnformeerd.</p> <p>Met waar nodig aanvullende instructies per onderdeel;</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Bereikbaarheid</td> <td>routing vrachten, parkeren auto's etc.</td> </tr> <tr> <td>Leefbaarheid</td> <td>overlast- en respect- agenda van de stakeholders etc.</td> </tr> <tr> <td>Veiligheid</td> <td>aanrijdgevaar, valgevaar etc.</td> </tr> <tr> <td>Communicatie</td> <td>meldingen, tips, suggesties etc.</td> </tr> </table>	Bereikbaarheid	routing vrachten, parkeren auto's etc.	Leefbaarheid	overlast- en respect- agenda van de stakeholders etc.	Veiligheid	aanrijdgevaar, valgevaar etc.	Communicatie	meldingen, tips, suggesties etc.
Bereikbaarheid	routing vrachten, parkeren auto's etc.								
Leefbaarheid	overlast- en respect- agenda van de stakeholders etc.								
Veiligheid	aanrijdgevaar, valgevaar etc.								
Communicatie	meldingen, tips, suggesties etc.								

- CN004      Overleg logistiek & omgeving  
Opdrachtnemer, faciliteert een tweewekelijks overleg voor betrokken stakeholders op het kavel (/ in het gebied). Dit wordt "opbreking" genoemd, voor alle betrokkenen in het gebied, die hier te werk zijn gesteld en niet (exact) op de hoogte zijn van elkaanders werkzaamheden. Deze raakvlakken worden door betrokken partijen gepresenteerd, met mogelijkheid tot inspraak en/ of opbouwende suggesties/ correcties/ ideeën voortijdig om een constructieve wijze bespreekbaar te stellen, om tot een praktische (/en zo mogelijk prettige) samenwerking te komen.
- CN005      Verplichte deelname  
Met het indienen van het logistieke (/ BLVC) -deelwerkplan, stelt elke partij één beslissingsbevoegde persoon aan, om tweewekelijks zitting te nemen in dit overleg. Afwisseling van functionarissen is uitsluitend gedoogd, met opgave van een "incident". Uitbreiding van het aantal functionarissen van één partij, is uitsluitend gedoogd, na toestemming van de voorzitter, met een duidelijke onderbouwing voor tijdelijke aard. Uitsluitend in de periode, dat de partij werkzaam en/ of – voorbereidend zijn in het gebied.
- CN006      Voorzitterschap opbrekingsoverleg  
De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving zal dit (vast repeterend tijdstip) initiëren. Dit zal starten naar gelang van de (wederzijdse) behoeften, wat naar voren komt tijdens de intakes met partijen, en de gesprekken met de overige stakeholders in het gebied. En zal gepaard gaan met een verslaglegging van besproken zaken en te nemen actiepunten. Deze verslagen, zullen door opdrachtnemer gearhiveerd en deelbaar gesteld worden.
- CN007      Toetsing  
Opdrachtnemer, faciliteert op onaangekondigde momenten een "rondje rond de bouw", met fulltime transportcoördinator (/ diens vervanger). Waarin de uitgangspunten van het BLVC bestek, -plan getoetst en geoptimaliseerd worden. Zodat er niet alleen sprake is van planopmaak maar ook plancoördinatie ter borging van de omgevingsveiligheid. In constructieve samenspraak zal gezocht worden naar bijpassende beheersmaatregelen, met bijbehorend transparant verrekenmodel, met beslissingsbevoegdheid van de omgevingsmanager.
- CN008      Voortijdig hinder melden  
Alle partijen hebben een collectieve inspanningsverplichting, om de communicatie zodanig uit te voeren, dat de omgeving tijdig op de hoogte is van de (reden van de) uit te voeren werkzaamheden, de duur, de tijdelijke maatregelen die genomen worden en de gevolgen van de werkzaamheden.
- CN009      Vast aanspreekpunt  
Elke partij zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving. Deze persoon is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen.

- CN0010      Verplichte melding  
Elke partij meldt verschuivingen van de perimeter, of overlast verhogende activiteiten (geluid/ trilling/ extra vervoersbewegingen/ andere werktijden) uiterlijk twee weken vooraf, via het opgestelde TVM formulier. Met inachtneming van een plan B, immers als de aanvraag wordt afgekeurd dient er toch zonder vertraging / extra kosten gebouwd te worden.
- CN0011      Eénduidige communicatie  
In alle communicatie-uitingen naar omwonenden, externe professionele stakeholders en de pers is de coördinerend bouwer de afzender. Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor omgevingsmanagement inclusief externe communicatie en voert regie over de communicatie naar buiten.
- CN0012      Informatieplicht  
Alle partijen dienen de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving periodiek en tijdig van alle relevante informatie (over het project, voortgang, planning, fasering, omleidingen, verwachte overlast) voorzien te worden, zodat er voldoende gelegenheid is om de doelgroepen tijdig te informeren.
- CN0013      Hinderkalender  
Los van de algemene projectinformatie en de planning van de verschillende faseringen. Stelt de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving van de opdrachtnemer, samen met de partijen een hinderkalender op. In de hinderkalender staat wat, wanneer en op welke manier verwacht kan worden voor werkzaamheden met impact op de openbare ruimte en omgeving.
- CN0014      Publicaties  
Het is de partijen niet toegestaan zelf communicatiemiddelen of informatie (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's en perscontacten) betreffende de werkzaamheden, evenals de binnen het werkterrein gelegen objecten te verspreiden of te publiceren, zonder expliciete toestemming van de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving. Waar nodig zal deze dit, als aanspreekpunt met de gemeente, ook daar bespreekbaar stellen. Evenmin mogen partijen zelf evenementen organiseren in of rond de bouwplaats, zonder expliciete toestemming van de omgevingsmanager.
- CN0015      Vragen, suggesties, tips en meldingen die binnenkomen bij de gemeente;  
worden door de verantwoordelijke van de gemeente gefilterd.  
Vragen/klachten die door de opdrachtnemer beantwoordt kunnen worden,  
worden zullen onverwijld beantwoord worden, in cc. naar de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving.
- CN0016      Vragen, suggesties, tips die binnenkomen bij de coördinerende bouwer (/opdrachtnemer);  
Zullen onverwijld doorgestuurd worden naar de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving.  
De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving zal hierop binnen 2 werkdagen reageren.  
De meldingen zullen wekelijks in het omgevingsoverleg besproken worden.

- CN0017      Rechtstreeks meldingen die binnenkomen bij de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving;  
Zullen geregistreerd worden met melder, contactpersoon, type melding, datum van de melding en datum afhandeling en door wie de melding is afgehandeld, komen in het overzicht te staan. De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving dient hier (in normale werkperioden) binnen 2 werkdagen op te reageren en de melder terugkoppeling te geven over de afhandeling. Waarbij "nee" ook een perfect antwoord kan zijn
- CN0018      Beslissingsbevoegdheid  
Het bouwteam bestaande uit ontwikkelaar, bouwer, bouwpartners, dient zich te conformeren, aan de beslissingen van deze Veiligheidscoördinator Directe Omgeving. Met de wetenschap dat deze totaaloverzicht heeft, en neutraal (zonder emotie) in uitsluitend kavel (/ gebied) belang prioriteert. Deze werkruimte (/ "mandaat") is cruciaal om adequate te beslissen, wat vaak beter is als "géén" of "te late" beslissing. Het spreekt voor zich, dat deze functie zal worden overgeheveld, indien (herhaaldelijk) blijkt dat genomen beslissingen niet hebben bijgedragen aan de omgevingsveiligheid.
- CN0019      Calamiteitnummer  
De opdrachtnemer dient een alarmnummer ter beschikking te stellen die 24/7 bereikbaar is en met beslissingsbevoegdheid binnen 60 minuten reactietijd. Dit zijn dus niet de normale telefoonnummers van functionarissen in een normale CAO die "toevallig" thuis zijn; maar ("nuchtere") functionarissen die "dienst" hebben en die avond/ weekend mogelijk gestoord kunnen worden door een meldkamer of soortgelijk.
- CN0020      Webcam  
Opdrachtnemer faciliteert op de integrale communicatie website over het gebied, een webcam om (mede) de omgevingsveiligheid te borgen. Zodat alle betrokkenen realtime de activiteiten kunnen volgen, en er transparantie met draagvlak ontstaat bij de omgeving. Opdrachtnemer dient hier vooraf partijen en personen op te attenderen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming; en de vrijblijvende keuze geven om de bouwplaats niet te betreden.
- CN0021      Inkijk  
Opdrachtnemer dient eventueel inkijk bij de omgeving zoveel mogelijk te voorkomen, om de omwonenden/ scholen/ winkels niet te storen in hun privacy. Denk hierbij aan gaasnetten/ aftimmering/ steigerschotten etc.
- CN0022      Verzoeken  
Opdrachtnemer en betrokken partijen, dienen proactief hun (financiële) medewerking te verlenen aan sociale overlastcompensatie, in de vorm van rondleiding (bv. dag van de bouw), kinderactiviteiten (bv. dode hoek actie), onderzoek (bv. stagiaires omgevingsveiligheid) etc. Deze suggesties worden aan- of voorgedragen door de omgevingsmanager.

- CN0023 Eénduidige communicatie  
Opdrachtnemer en de partijen, dienen zich in te zetten, om alle communicatie zoveel mogelijk via de integrale website van de gemeente te laten verlopen. Met de centraal verantwoordelijke omgevingsmanager, die de gespreksverslagen/ meldingen/ suggesties als integraal dashboard monitort. Dus een dringende oproep om verzoek om onderaannemers en uitvoerenden géén foto's of meldingen (op social media) te laten delen.
- CN0024 Klankbordgroep  
De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving voert de gesprekken met de klankbordgroep. Over de uitstraling van de bouwplaats en aanverwante zaken. Opdrachtgever en -nemer, zullen zich zoveel mogelijk conformeren aan diens wensen. De Veiligheidscoördinator Directe Omgeving, krijgt het mandaat om deze wensen in tijd te prioriteren en te concretiseren.
- CN0025 Individuele publicaties  
Het is partijen niet toegestaan om in bedrijfsmatig- of persoonlijk- belang, foto's en informatie over het project te delen. Mits hier voortijdig goedkeuring bij de omgevingsmanager voor is aangevraagd, welke de integrale éénduidige communicatie kan overzien. Zodat stakeholders en personen niet (onbedoeld) in diskrediet gebracht kunnen worden.
- CN0026 Reactietijd  
Termijn van aanleveren BLVC deelwerkplan en logistieke menukaarten  
Partijen dienen binnen één maand na opdrachtgunning een BLVC-deelwerkplan op te leveren. En vanuit deze basis, binnen twee maanden een logistieke menukaart. Dit om integraal voortijdig een voorspelling van gelijktijdige medewerkers/ materieel en materialen te voorzien, en hier tijdig de bijpassende maatregelen voor in te nemen. Het niet tijdig inleveren bij de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving kan uitvoering blokkaden opwerpen, in het nadeel van de partij ( "wie het eerst komt, wie het eerst maalt").
- CN0027 Fotograferen buiten het hek  
In het gebied zullen sommige hekken transparant zijn en/ of zullen kijkgaten worden aangebracht. De algemene regel die geldt is; filmen en fotograferen op de openbare weg en in de openbare ruimtes mag ("vrijheid van informatiegaring"). Dit is onderdeel van de vrijheid van meningsuiting (artikel 10 EVRM). Met uitzondering van het maken van een portret (portretrecht).
- CN0028 Fotograferen binnen het hek  
Op de sloop- of bouwplaats mag niet zomaar worden gefilmd of gefotografeerd. Hiervoor dient toestemming gevraagd te worden aan de V & G coördinatie – verantwoordelijke (/ hoofdvoerder). Met dien opmerking dat de medewerker In kwestie hier vooraf expliciet toestemming voor heeft gegeven, middels de personenregistratie. Immers het betreft een besloten ruimte, waarbij medewerkers mogen aannemen dat zij privacy hebben.

CN0029      Hindermeldingenregister

Alle opmerkingen worden structureel geregistreerd in één overdraagbaar register.

Met rubricering rond welke thema de overlast ervaren wordt.

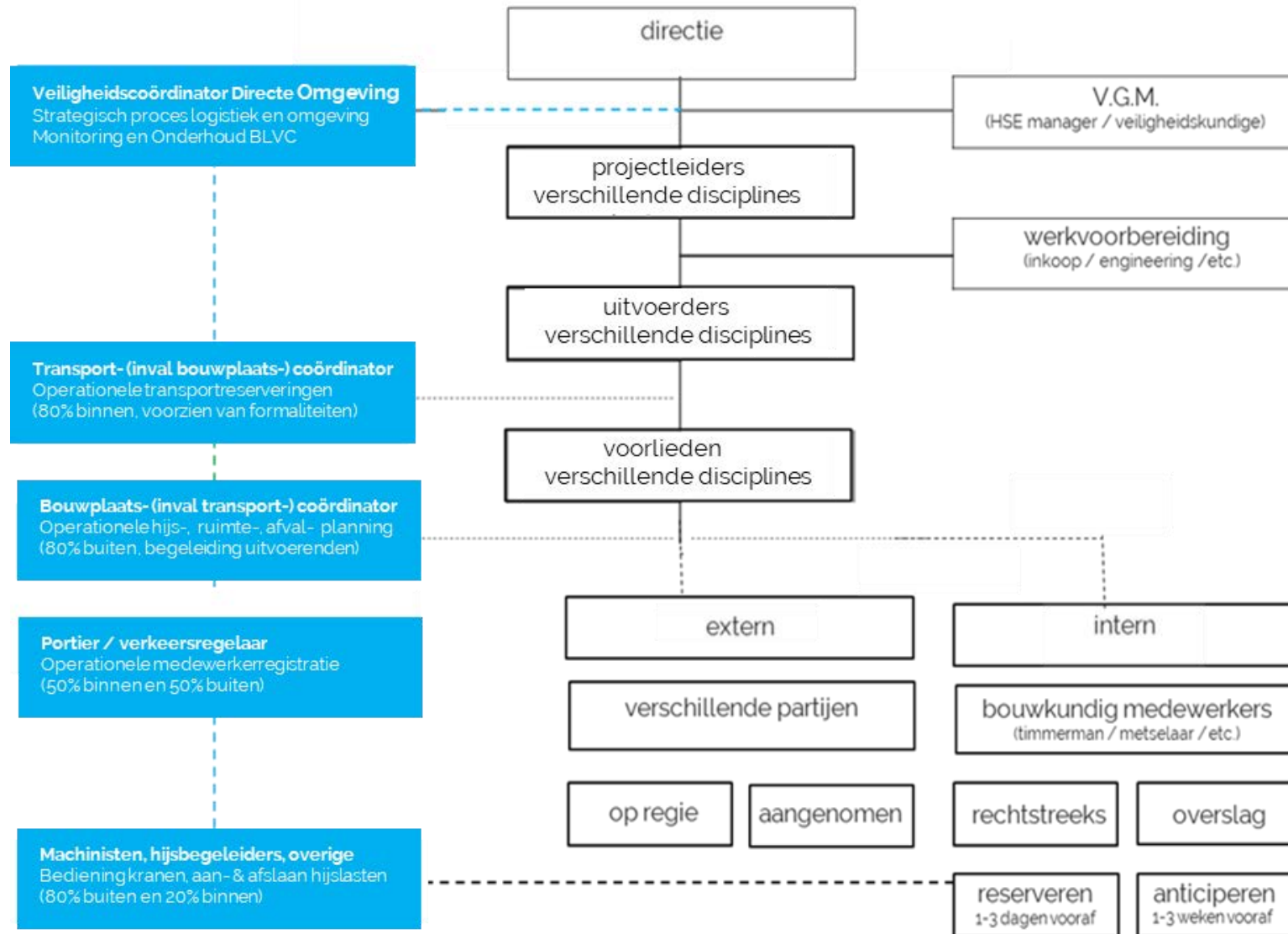
Dit register wordt tweewekelijks in het overleg besproken.

Bijlage 1a-1

Voorlopig detaillering algemeen/ logistiek



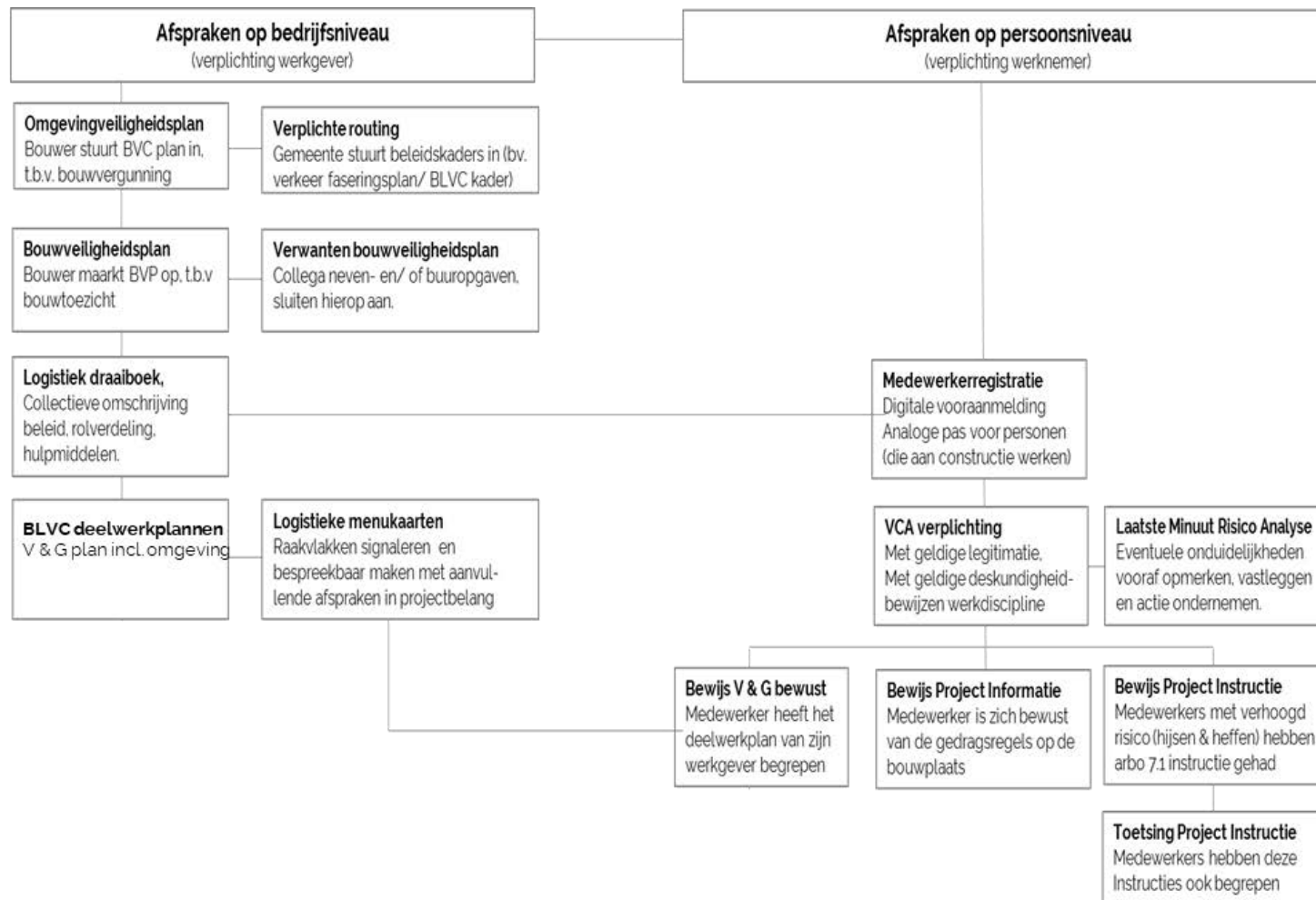
- met de rol VDOer, zoals verplicht gesteld in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- centrale focus op thema logistiek en omgeving, met beslissingsbevoegdheid (/ mandaat)





### Bijlage 1b Blokkenschema

- Overdraagbare bewijslast op zowel bedrijfs- als persoons- niveau



**Bijlage 2a**      **Bouwplaats tekening fase 1**



## Wat is de de rode lijn?

- Een 24/7 beschikbare lijn
- Wordt bemand door leidinggevende
- Gebruik deze voor het melden van calamiteiten
- Tussen 6:00 en 18:00 bereikbaar
- Na deze tijd door naar meldkamer

**Telefoonnummer van de rode lijn is +31 6 51 29 68 06**



**Bijlage 3a.1**    **Bevoorradingroute via Metenaarstraat - Poolsterstraat**

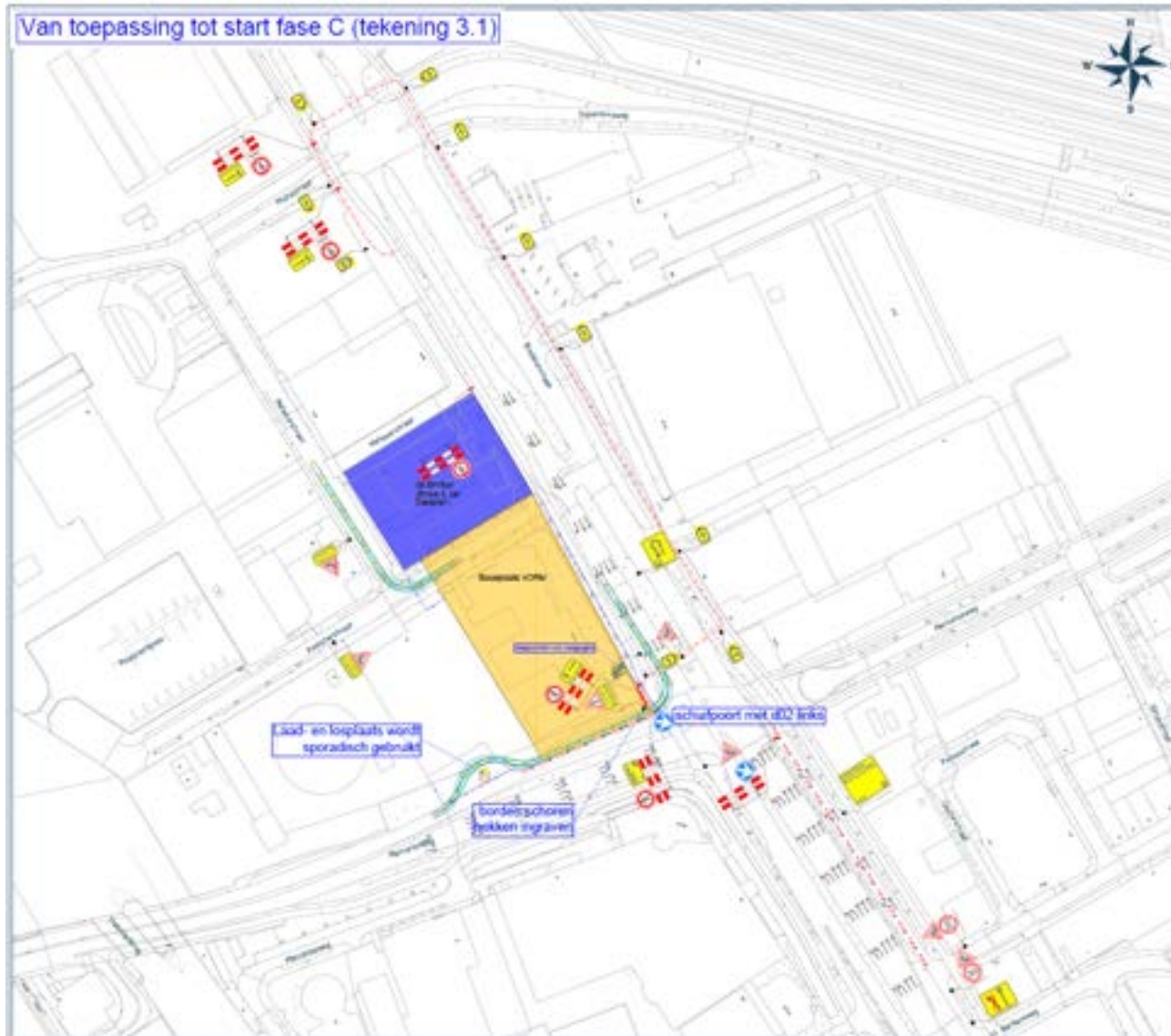
- auto's parkeren bij Binck City Park (verlengde Zonweg)



**Bijlage 3a.2**

**Bevoorradingroute via Mercuriusweg**

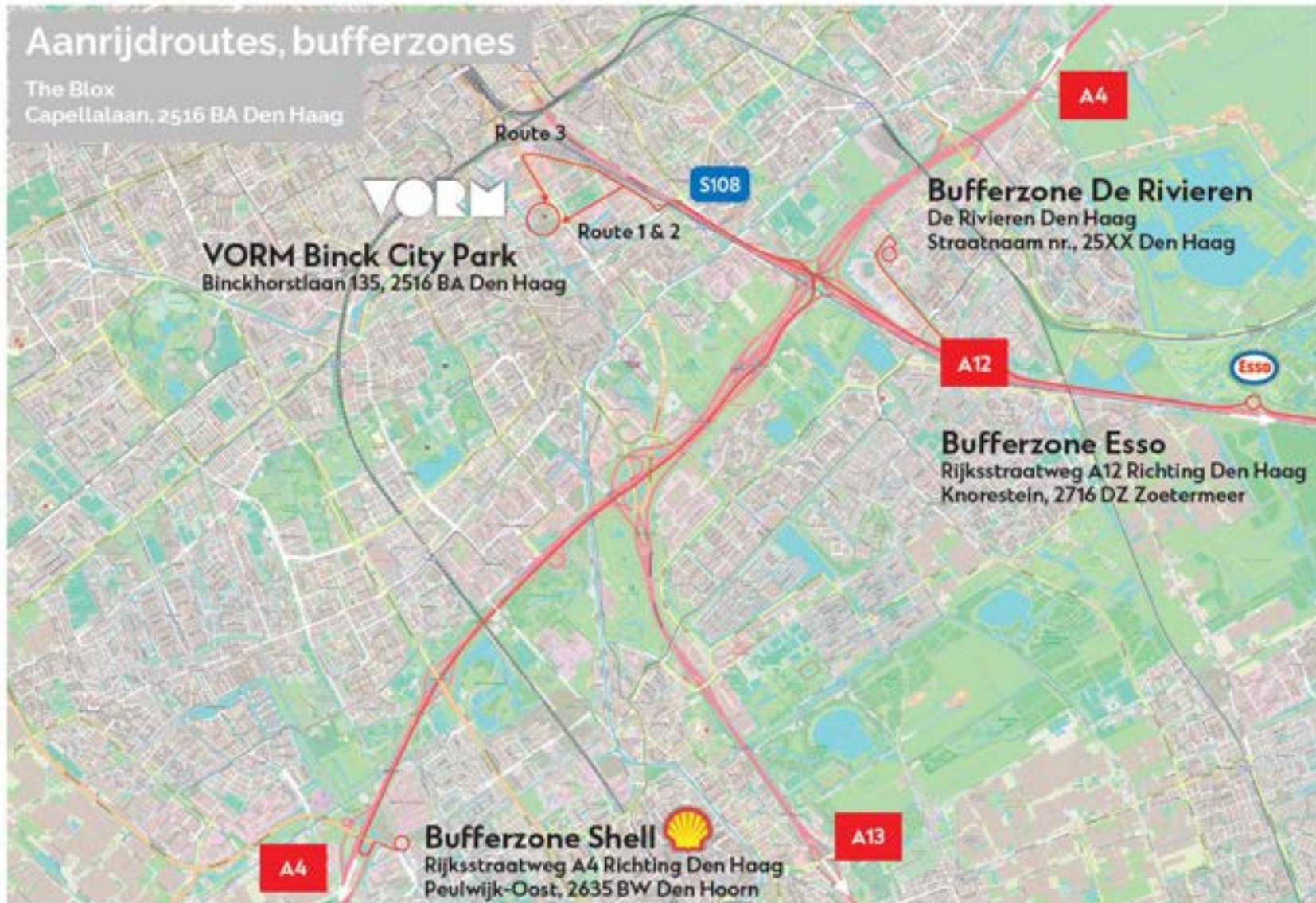
Latere fase, nader te bepalen



Bijlage 3c

Hoe lever je in de juiste volgorde (JIS), - juiste plaats (JIP), - juiste tijd (JIT)

Bufferen buiten de stad





**Bijlage 3d**

**Verkeersmaatregelenplan**

Overéengekomen bebording en verkeersregelaar, rond het bouwkvael

NADER TE BEPALEN

**Bijlage 3d**

**Manoeuvreerruimten op het bouwterrein**

Ten behoeve van aan- en afkoppelmethoediek.

En beperkte opslag op het bouwterrein.

NADER TE BEPALEN



**Bijlage 3f**

**Concept bevoorradingsroute binnen de hekken binnen de bouw**

Exacte toegangen nader te bespreken

NADER TE BEPALEN

**Bijlage 3g**

**Concept verkeersmaatregelenplan - calamiteitendiensten**

Eerste bordenplannen zijn opgemaakt, verdeeld over drie fasen

Nader kort te sluiten met calamiteiten-, bus- en onderhouds- diensten

NADER TE BEPALEN

## Bijlage 3h

### Parkeren - buiten de stad

Ter plaatse zijn er géén parkeerplaatsen voor medewerkers.

Aanbevolen wordt om bij de P+R te parkeren en met openbaar vervoer te pendelen.

Of om collectief een alternatief terrein in te richten en te bekostigen (nader te bespreken tijdens de logistieke intake)



#### Parkeren – voorkeurvorgorde

1.  Lopend of met de Fiets  
Ideaal voor SROI (/ participatiewet) medewerkers. Nabij zitten voldoende fietsenstallingen
2.  Trein  
Project zit op 2 kilometer van Centraal Station
3.  Hotel  
Van de vijf werkdagen, zitten de medewerkers vier werkdagen in een hotel nabij. Wat vervoersbewegingen verschilt en bovendien de plaatselijke middenstand iets compenseert voor de overlast.
4.  Bus  
Project zit 100 meter van twee busstations
5.  Parkeren P + R  
Bv. FC Den Haag  
Openbare sport accommodaties etc.
6.  Elektrisch carpoolen met min. vier medewerkers. De chauffeur zet zijn collega's af, bij de kiss en ride en parkeert nabij. Zonder de overige functionaliteiten te blokkeren  
Bv. weekend publiek etc.
7.  Idem 6, maar dan fossiele brandstof.  
Idem 6, maar dan in parkeergarage

**Bijlage 3i**      **Parkeren – in omgeving**

Eerst gesignaleerde openbare parkeerplaatsen in omgeving.

T.b.v. gereedschappen en klein materialen, dient men zelf aanvullend vervoer te organiseren.



**Parkeren – met last mile oplossingen**

- Optioneel
- Deelgebruik sportvereniging
  - Deelgebruik leegstaand vastgoed



- Laatste kilometers
- Kan met elektrisch vervoer
  - Kan met waterstof vervoer
  - Kan met uitsluitend volle vrachtwagen



- Afval
- Perscontainers (minder transport)
  - Verpakkingen buiten de bouwplaats
  - Hergebruik materialen



- Parcel containers
- Deelvrachten buiten de bouw bundelen
  - Pakketten verzamelen, tot één transport
  - Op afstand te openen/ sluiten containers



- Bundelen
- Op- & overslag, voorraad



- Informatiepunt bouw
- Project geeft iets terug aan omgeving
  - Omwonenden bijeenkomsten



- Laadplaats zero emissie voertuigen
- Extra beloning voor de schone rijder (collectief)
  - Collectief materieelverhuur naar gebruik





**Bijlage 3f**

**Verwijsborden project**

Nader te verfijnen, langdurige bordenplannen/ afzetten o.b.v. tijdelijk verkeersbesluit (dus nader te verfijnen en te specificeren).

Met o.a.. registratie in het TLC bordenregister (t.b.v. navigatie systemen etc.) en Melvin (t.b.v. omleidingen overzicht)

NADER TE BEPALEN

Volg vel

75

Ons kenmerk

BT



**Bijlage 4a-1**

**Routing op de bouwplaats – houtbouw**

? korte verkeersstops

NADER TE BEPALEN

Volg vel  
76

Ons kenmerk  
BT



**Bijlage 4a-4**

**Routing op de bouwplaats – valzones**

NADER TE BEPALEN

## Bijlage 4b Beschikbare locaties en middelen in omgeving

Welke mogelijkheden liggen er in de nabije omgeving van de bouwplaats.

Een zg. locatiebord, om enerzijds locaties, en anderzijds middelen om efficiënter te werken.

Zie realtime overzicht op <https://znb-geoservice-app.azurewebsites.net/homepage>



### Online overzicht

Soort vraag en aanbod, rond de bouwnijverheid

#### Waar zitten markt oplossingen :

1. bouwopgaven/ evenementen
2. beschikbare ruimten (/ hubs)
3. beschikbare afmeer- en overslagplaatsen
4. beschikbare parkeer opties medewerkers
5. beschikbare wachtplaatsen trucks
6. hulpmiddelen die kunnen helpen
7. beschikbaar schoner materieel



#### Waar is publieke hulp vereist ?

De markt gaat dit, zonder verdienmodel

(/ ontbrekend volume) niet alleen oplossen !

Er zullen extra (tijd) investeringen nodig zijn.

Hiervoor dienen we eerst een (bestuurlijk)

inzicht te genereren, waarmee je de mobiliteit

kunt verantwoorden en beïnvloeden.



### Bijlage 4c Forecast

Alleen een reservering, genereert géén inzicht om voortijdig maatregelen te voorzien.  
Alleen een logistieke dag start, genereert enige improvisatie op de dag zelf tegen onvolkomenheden.  
Belangrijkste is, de consequente logistieke vertaalslag van de vier weken productieplanning;



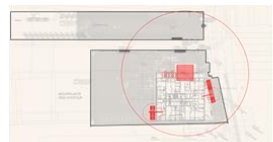
Aannemer	Kleur
Beton	●
Installatie W	●
Installatie E	●
Grond	●
Offshore	●
Overeen	●

1. hoeveelheden vrachten uitsluitend volle vrachten incl. materieel



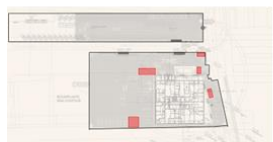
Aannemer	Kleur
Beton	●
Installatie W	●
Installatie E	●
Grond	●
Offshore	●
Overeen	●

2. dagen wegblokkeringen betonpompen/ autolaadkranen etc



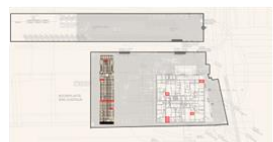
Aannemer	Kleur
Beton	●
Installatie W	●
Installatie E	●
Grond	●
Offshore	●
Overeen	●

3. hoeveelheden kraan- en lift- uren parkeerplaatsen



Aannemer	Kleur
Beton	●
Installatie W	●
Installatie E	●
Grond	●
Offshore	●
Overeen	●

4. Ruimten op bouwplaats containers/ bekisting etc.



Aannemer	Kleur
Beton	●
Installatie W	●
Installatie E	●
Grond	●
Offshore	●
Overeen	●

5. Ruimten op vloeren incl. manoeuvreer- en afvalruimte

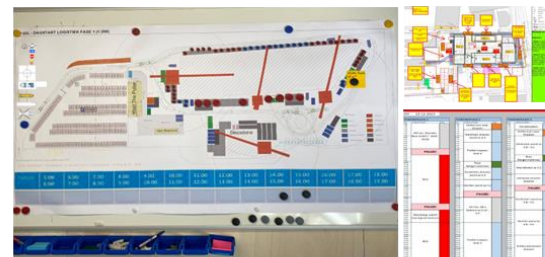


Chronisch plannen in drie stappen

1. Vier weken planning
  - iedere onderaannemer eigen kleur
  - wat is extra nodig aan middelen ?
  - Logistieke vertaalslag productie
  - integrale beslissingsbevoegdheden



2. Weekplanning
  - alles reserveren en registreren
  - transparant deelbare agenda



3. Dagplanning
  - Improvisatie van de dag op onwerkbaar weer afwezig en defecten niet passende onderdelen



**Bijlage 5a**

**visualisatie logistiek team**

strategie,  
tactiek,  
operationeel,

onderhoud, verificatie  
planning, deliverables  
registreren en reserveren  
hijsen en heffen  
afval  
kniklader  
beveiliging (24/7)

Veiligheidscoördinator Directe Omgeving  
transportcoördinator  
verkeersregelaars, portier  
machinist en hijsbegeleider  
afval agent  
logistieke conciërge  
opvolging

NADER TE BEPALEN



**Bijlage 5b-1**

**visualisatie kranenplan – binnen de hekken**

Arbo 7.18 meerdere hijs- en hef- middelen binnen elkanders werkbereik

- deskundig integraal toezicht (Veiligheidscoördinator Directe Omgeving)
- dagdagelijkse logistieke dag start (fotomoment in app vastgelegd)
- project specifieke hijs- & hefinstructies (toetsing met handtekening)
- optioneel digitale middelen (anti collision detectie, Arbeids Bereik Begrenzing instellen etc.)

NADER TE BEPALEN

**Bijlage 5b-2**

**visualisatie kranenplan – buiten de hekken**

Landelijke Richtlijn Bouw & Sloopveiligheid

- beheersmaatregelen rond valzones in de openbare ruimte

NADER TE BEPALEN



## Bijlage 6

## Voorlopig sanctioneringsbeleid

- in de basis dient iedereen de openbare ruimte zo min mogelijk te verstoren.
- afwijkingen kunnen uiterlijk 14 dagen voor aanvang aangevraagd worden.

### Proces verbaal van constatering

Aan : Contractpartij  
Van :  
Datum :

Onderwerp overtreding : Aanduiding  
Datum  
Locatie

Datum en tijdstip : Constatering  
Geconstateerd door : Persoon

Beschrijving : constatering / overtreding  
feiten overtreding, datum, tijd, plaats,  
situatie, bij voorkeur met beeld

Contract : in toelichting motiveren welke eis en contract overtreden wordt en op  
welke grond(en), bvc-bestek versie x, grond uitgiftecontract datum,  
raw bestek datum, etc

Boete : Bovengenoemde constatering betreft een activiteit of gebeurtenis die  
niet in overeenstemming is met .....  
Hiervoor wordt u een boete opgelegd van € 1.000 per  
gebeurtenis en per dag dat deze voortduurt .....  
Het bedrag van de boete .....

Opdrachtnemer :


Bijlagen : foto's, situatieschets

NB: in blauw, betreft de in te vullen velden

## Bijlage 7

### Aanvraag Tijdelijke Verkeers Maatregel (TVM)

- in de basis dient iedereen de openbare ruimte zo min mogelijk te verstoren.
- afwijkingen kunnen uiterlijk 14 dagen voor aanvang aangevraagd worden, bij het desbetreffende loket van de gemeente Den Haag. Zie <https://www.denhaag.nl/nl/vergunningen-en-ontheffingen/instemmingsbesluit-wegopbrekingen-aanvragen/>
- voortvloeiende kosten met beheersmaatregelen liggen bij de aanvrager
- bindend oordeel door wegbeheerder EN Veiligheidscoördinator Directe Omgeving (VDOer) i.v.m. overzicht overige raakvlakken op dat moment/ plaats en tijd


Den Haag

[Home](#) > [Vergunningen en ontheffingen](#) > [Instemmingsbesluit wegopbrekingen aanvragen](#)

## Instemmingsbesluit wegopbrekingen aanvragen

Wilt u voor werkzaamheden de straat afsluiten of opbreken? Bijvoorbeeld om wegen, straten of pleinen opnieuw in te richten, of om kabels, leidingen of tramsporen te onderhouden? Of wilt u de weg tijdelijk afsluiten voor bouwwerkzaamheden? Vraag dan een instemmingsbesluit wegopbrekingen (vergunning) aan.

	Beoordeling :	<input type="checkbox"/>
1.	wegbeheerder (onderbouwing/ datum/ suggestie/ calamiteitendiensten)	<input type="checkbox"/>
2.	Veiligheidscoördinator Directe Omgeving (onderbouwing/ datum/ suggestie)	<input type="checkbox"/>
3.	communicatie (toevoeging website/ instructiekaart)	<input type="checkbox"/>

NB: in **blauw**, betreft de in te vullen velden

**Bijlage 8****Straatschade Meldings Formulier (SMF)**

- in de basis dient iedereen de openbare ruimte zo min mogelijk te verstoren.

**Straatschade Meldings Formulier**

Of andere vermeende schade aansprakelijkheid rond de bouwopgave

Geconstateerd door :

(datum, naam, adres, woonplaats)

Verzoek tot registratie / herstel :

(uitleg van de noodzaak)

Impact straitschade :

(visualisatie)

Tijdelijke voorziening :

(omschrijving noodreparatie)

Beoordeling :

1. wegbeheerder  
(genomen actie)

2. omgevingsmanager  
(genomen actie)

NB: in **blauw**, betreft de in te vullen velden

## Bijlage 9a

## Instructie voor gecombineerd VGM- en BVC- deelwerkplan

Voor u ligt de onderlegger voor het maken van uw werkplan voor het werk BoogieWood. Het doel is om tijdens het bouwproces, rekening houdend met Logistiek, Omgeving en Veiligheid om de kwaliteit van het werkpakket te waarborgen. Het eindresultaat is een product die aan de afspraken van de klant en bevoegd gezag voldoet.

Het werkplan is onderdeel van de informatievoorziening gericht aan de opdrachtgever, stakeholders, belanghebbende partijen, onderaannemers en de interne organisatie.

[Alle blauwe tekst regels dienen verwerkt te worden in dit werkplan van de onderaannemer.](#)



### Inhoud

01 Inleiding	06 Uitvoering	11. Logistiek
02 Projectbeschrijving (✓ samenvatting BVC bestek)	07 Keuring en Controle	
03 Algemeen	08 VGM	
04 Eisen en normen	09 RI&E	
05 Voorbereidende werkzaamheden	10 Bijlagen	

### 1. Inleiding

Waarom heeft dit project een integrale gedragsnorm voor de thema's Logistiek, Omgeving en Veiligheid (LOV) ?

Niet alleen omdat dit in de wetgeving vernoemd staat, maar vooral omdat we een ieder een veilige en ononderbroken werkgang willen faciliteren. Als elke onder- en nevenaannemer dit naar eigen goeddunken zou organiseren, is er totaal géén over- en in- zicht.

Door een Bouwlogistiek Commando Post (BCP) met integrale gedragsregels te faciliteren, demarqueer je logistiek anticiperen buiten de bouwhekken en bouwkundige kwaliteit binnen de bouwhekken.

### 3. Algemeen

## Contactpersonen van Vorm Bouw BV

Functie	Persoon	Mail	Telefoon
Projectmanager	Anne Ippel	A.Ippel@vorm.nl	+31 (0)6 13 78 68 20
Projectleider Realisatie	Maikel Meeuwissen	m.meeuwissen@vorm.nl	06 - 30 39 99 44
Projectleider Voorbereiding	Martijn Otterspeer	M.Otterspeer@vorm.nl	+31 (0)6 82 41 86 64
Bouwplaats- en Omgevings- Coördinator	Koen van Heugten	k.vanheugten@vorm.nl	06 - 25 59 34 36
Veiligheidskundige	Sjoerd van der Stroom	info@knowledge4you.nl	+31 (0)6 14 19 93 00
Veiligheidscoördinator Directe Omgeving	Bas Timmers	bas@timmersbouwlogistiek.nl	+31 (0)6 39 58 69 20

## Contactpersonen van Onderaannemer

Taak	Persoon	Mail	Telefoon
Logistieke intake			
Tweewekelijks LOV overleg (1 uur)			
Logistieke dagstart			
Wekelijkse forecast			
Tweemaandelijkse LOV- toolboxes			

**4. Eisen en normen**

Uitgangspunten : [omschrijf de uitgangspunten die worden aangehouden vanaf aanvang tot en met oplevering werkzaamheden](#)

Relevante wetgeving : Onderstaande normen & richtlijnen zijn van toepassing:

- Arbowet
- Bouwbesluit
- Arbo-catalogus
- Activiteitenlijst
- Omgevingswet
- Wegenverkeerswet
- Klimaatwet

Relevante certificeringen: Onderstaande certificaten zijn van toepassing:

- Bewuste Bouwers
- Bijna Energie Neutraal Gebouw
- .....
- .....
- .....

Project aanvullende richtlijnen: [Project specifieke normen aangeven + verwijzing naar het portaal.](#)

Dat kan gaan over verwerkingsvoorschriften, hijsplannen, etc.

Uitvraag specifiek per OA.

Op het project zijn specifiek normen en richtlijnen van toepassing:

NEN 1010-NEN 3140-NEN 3840

Omgeving :

Voor het project BoogieWood is een project breed logistiek plan opgesteld te weten het BVC deel-werkplan aanvulling op VGM-Plan van onderaannemer. In het plan staat omschreven hoe omgegaan wordt met de logistiek op en rondom de bouwplaats.

De belangrijkste punten uit dit plan zijn de volgende:

- \* Alle vrachten dienen vooraf aangemeld te worden via het Gemtra systeem. (Zie bijlage)
- \* Materiaal en materieel kan alleen geleverd worden indien in het bezit van een Gemtra ticket.
- \* Aan de straatzijden, en nabij belendende gevels, mogen geen hijsbewegingen plaatsvinden;
- \* Vrachtverkeer mag nimmer in de openbare ruimte wachten, maar op de aangereikte bufferplaatsen

Vergunningen                      Zijn er vergunningen/ontheffingen e.d. benodigd voor uw werkzaamheden  
[Aangeven hoe u dit organiseert en beheerst.](#)

Toleranties                              Product toleranties  
[Welke standaard maat toleranties mag het product bezitten of is afgesproken](#)

Engineering                            Aangehouden stelruimtes in de engineering  
[Welke toleranties zijn opgenomen in de engineering](#)

Werkzaamheden                      Aandachtspunten t.b.v. uw werkzaamheden  
[Zijn er specifieke aandachtspunten m.b.t. van uw producten.](#)

Voorschriften                            Met de volgende technische voorschriften moet rekening gehouden worden.  
 Een opsomming van de belangrijkste voorschriften m.b.t. de uitvoering van het onderdeel  
 Voorbeeld is een minimaal of maximaal aandraaimoment, verhardingstijd, boorvrije zones

- [Handling tijdens opslag \(bak, pallet, stophout\)](#)
- [Handling uitvalbeveiliging \(los van de hijsvoorzieningen\)](#)
- [Handling tijdens hijsen \(verschil ladingdrager en hijsmiddelen\)](#)

Bouwfysische eisen                    [Korte omschrijving waarbij een onderdeel rekening gehouden moet worden bv.](#)

- Energieprestatie eisen
- Koudebruggenberekeningen.
- Beoordeling geluidwering van gevels – omgevingsvergunning
- Luchtverversing
- Daglichttoetreding
- Brandwerendheid enz.

## 5. Voorbereiding

- \* Voeg een beschrijving toe van de voorbereidende werkzaamheden die verricht moeten worden alvorens de werkzaamheden van dit onderdeel kunnen starten. Denk bv. aan het aanbrengen of verwijderen van beveiliging, afzetten van een hijs gebied t.b.v. de valzone, specifieke maatvoering. Enz.
- \* Omschrijf vervolgens welke werkzaamheden na de hoofdbewerking nog plaatst moeten vinden Denk aan terugbrengen beveiliging, afzetten sparingen, ondersabelen onderdelen, voorzieningen tegen weersinvloeden aanbrengen etc.

### Afstemming met derden & omgeving

Omschrijf de eventuele afspraken die gemaakt moeten worden met de omgeving of derde partijen. Denk aan veiligheidsafspraken met het kinderdagverblijf, omgevingsbrief voor 's nachts doorwerken bij vlinderen etc.

### Afstemming intern

- \* Afstemming tussen opdrachtgever en hoofdaannemer  
Zijn er afstemmingen noodzakelijk of van toepassing tussen de opdrachtgever, afnemer en de hoofdaannemer. Denk bijvoorbeeld aan een VTW
- \* Afstemming hoofdaannemer intern  
De afstemming intern vindt plaats op de volgende manier:  
Overdracht werkvoorbereiding naar uitvoering wekelijks op vast overdrachtsmoment.  
Afstemming inhoud m.b.t. uitvoeringsvolgorde, montage wijze, details vindt plaats tussen werkvoorbereiding en projectleiding uitvoering/voorbereiding.  
Wijzigingen voor de voorbereiding t.g.v. aanpassingen en/of bouwfouten tijdens de uitvoering moet actief gemeld worden bij de voorbereiding indien van de voorbereiding een actie wordt verwacht.
- \* Afstemming Hoofdaannemer met onderaannemer  
Afstemming in de voorbereiding vindt plaats o.b.v. reguliere overleg momenten met de verschillende partijen. Het coördinatiemodel is leidend in het tekenwerk proces.  
Afstemming in de uitvoering vindt plaats tussen de projectleider Realisatie/uitvoerders van Vorm en de uitvoerder/voorman van de onderaannemers in de:
- \* Startwerkbepreking.  
Bouwkundig elke dag een dagstart om 9.00 uur  
Bouwkundig elke 14 dagen voortgangsoverleg.

### Werkzaamheden voorafgaand uitvoering

De activiteiten die voorafgaand aan de activiteiten van dit werkplan dienen te gebeuren:  
Omschrijf welke gebouwdelen gemaakt moeten zijn alvorens het onderdeel kan starten.

## 6. Uitvoering

Werkzaamheden	Geef aan welke handelingen plaatsvinden bij de uitvoering van uw onderdeel. Omschrijf welk materieel wordt gebruikt als hulp middel
Beschrijving	de materialen die gebruikt worden voor uw werkzaamheden Maak een verwijzing naar het leverschema + eventuele specifieke afspraken m.b.t. de leveringen gemaakt in samenspraak met de uitvoering. Omschrijf de eventuele risico's en licht indien nodig een demarcatie toe.
Afstemmen	Hoeveel en welk personeel wordt ingezet. Zie LOV-lijst (blz 17). De LOV-lijst wordt doorgenomen met de projectleider Realisatie VGWM en de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving op de bouwplaats voor of na het logistiek overleg 1 x per 14 dagen of op afspraak.
Beschrijving	van methodes en technieken die benodigd zijn voor uw werkzaamheden. Eventuele aanvullende aandachtspunten.
Bouwplaats inrichting	Geef op welke afspraken gemaakt zijn t.b.v. de bouwplaatsinrichting. Denk aan laad- en los plaatsen, opslag, kraanbereik etc. Tevens dient de onderaannemer een bevoorradingsplan op te stellen voor zijn materiaal/materieel.
Planning	Geef de besproken start momenten op inclusief de verwijzing naar de planning

## 7. Keuring & Controle

Keuringsplan	Onder- of neven- aannemer stelt een keuringplan op voor zijn eigen werkzaamheden en plaatst deze keuringsrapporten wekelijks op het portaal. Documenten plaatsen op het portaal bij Transfermappen in de map kwaliteit.
Controleplan	Onderstaand een voorbeeld van de opsomming van de onderdelen waarop gecontroleerd word tijdens de verschillende afgesproken momenten.

Nr.	Onderdeel	Wat te controleren
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

## 8. VGM

Iedere medewerker op de projectlocatie is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen veiligheid en de veiligheid van anderen. Hij/zij wordt geacht door zijn vakkennis, opleiding en beroepservaring het nodige professionalisme aan de dag te leggen voor wat betreft de veilige uitvoering van zijn/haar taken.

Deelwerkplan onderaannemer

- \* De onderaannemer is contractueel verplicht een VGM deelwerkplan voor zijn werkzaamheden aan te leveren. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het VGM werkplan door de hoofdaannemer aantoonbaar te zijn gecontroleerd en te zijn goedgekeurd. Onderaannemer moet dit document aantoonbaar doorspreken met zijn medewerkers.
- \* Het bijgevoegde deelwerkplan van de onderaannemer of de verwerking ervan in dit document is door Projectleider Realisatie en de Veiligheidskundige gecontroleerd. De eventuele wijzigingen, op of aanmerkingen worden door de onderaannemer verwerkt en geverifieerd door de hoofdaannemer.

Introductie & Voorlichting

- \* Al het door onderaannemer ingezet personeel dient vakbekwaam te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. [Alle operationele medewerkers hebben een geldig diploma 'Basisveiligheid VCA'](#). [Alle operationeel leidinggevenden hebben een geldig diploma 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA'.](#)(VCA vol)
- \* Alle medewerkers worden voor aanvang van de werkzaamheden geïnstrueerd door middel van een projectintroductie via de Bouwpas. Opzet van deze introductie is dat projectmedewerkers en onderaannemers geïnformeerd worden over enerzijds algemene projectaangelegenheden, anderzijds over de algemene risico's die op de onderhoudslocatie aanwezig zijn en de risico's die binnengebracht worden door de specifieke werkzaamheden die de persoon zal uitvoeren. Tijdens deze introductie worden tevens de van toepassing zijnde regels ter plaatse van bouwproject behandeld. Zodra een onderaannemer gecontracteerd is wordt deze ingeschreven in de Bouwpas door Vorm Bouw B.V. Daarna moet de onderaannemer zelf zijn mensen registreren in de Bouwpas.
- \* Iedere medewerker is verplicht de nodige PBM bij zich te hebben en te dragen zoals veiligheidsschoenen, helm en signaleringskleding. En verder afgestemd op specifieke werkzaamheden; te denken valt hierbij aan gehoorbescherming, gelaatbescherming, valbeveiliging, zwemvest, etc.  
De OA/ZZP'er zal gevraagd worden zijn identificatie- en contactgegevens (en die van al zijn personeel dat op de onderhoudslocatie aanwezig zal zijn) aan de Bouwpas te verstrekken via een digitaal platform.  
Voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden worden:  
de bedrijfsgegevens van het betreffende bedrijf geregistreerd in een online applicatie.  
de persoonsgegevens en verplichte certificaten (zoals VCA of steigerbouw) van de betreffende persoon geregistreerd in een online applicatie van Bouwpas.  
In deze applicatie wordt door de persoon die werkzaamheden gaat uitvoeren een veiligheidsinstructie gevolgd en een toets uitgevoerd. Elke medewerker is hiertoe verplicht.  
N.B.: Een rijbewijs geldt niet als een identificatiebewijs.

### Project specifieke instructie voor hijsen en heffen

De generieke persoonscertificaten en machine keuringen volstaan hier niet alleen.

- \* Een ieder die met hijsen en heffen te maken krijgt, langer als 1,5 uur (/ t.b.v. laden of lossen), dient [vooraf de project specifieke instructie door te nemen](#) bij de BCP met de transportcoördinator.
- \* Vervolgens wordt deze kennis [getoetst, en beoordeeld](#) of deze persoon hier te werk gesteld mag worden. Toevoeging in de zogenaamde hijs- en hef- app (/ evt. aanvullende sticker op de helm)
- \* De medewerkers die langer als 1 maand deze werkzaamheden verrichten, nemen [verplicht deel aan een speciale toolbox voor hijsen en heffen](#). Met mogelijkheid tot inspraak en suggesties. Waarbij de opmerkingen genotuleerd en gedeeld worden door de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving.

### Startwerkbespreking bouw

Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een startwerkbespreking plaats met de onderaannemer(s). Deze startwerkbespreking wordt gehouden door de uitvoerder van Vorm bouw B.V. over de werkzaamheden die de onderaannemer gaat uitvoeren. De startwerkbespreking wordt vastgelegd op het startwerkbesprekingsformulier en door alle aanwezigen ondertekend.

### Startwerkbespreking logistiek en omgeving

- \* Los (/ of aanvullend) van het bouwkundig team, vindt een logistieke intake plaats. Waarin wordt geanticipeerd op de voortvloeiende vervoers-, hijs- en arbeids- bewegingen uit de werkzaamheden. Denk hierbij aan exacte hoeveelheden, gewichten, afmetingen en handling. Denk hierbij aan af te spreken opslag- en parkeerruimten. Of de integrale hijs- en hef- gedragsregels op de bouw.
- \* Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een startwerkbespreking plaats met de onderaannemer(s). Deze startwerkbespreking wordt gehouden door de uitvoerder van Vorm bouw B.V. over de werkzaamheden die de onderaannemer gaat uitvoeren. De startwerkbespreking wordt vastgelegd op het startwerkbesprekingsformulier en door alle aanwezigen ondertekend.

### Keuringen en kalibraties

- \* Wanneer er keuring plichtig materieel, gereedschappen of overige arbeidsmiddelen worden meegebracht naar de bouwplaats dienen deze stukken op de eerste dag van aanvoer op de bouwplaats minimaal 3 maanden in de keuring te lopen.
- \* [hijs- en hef- gereedschappen, vallen onder arbo 7.18 \(meerdere werktuigen binnen elkaanders werkbereik\). Waarbij voor aanvang gebruiksaanwijzing, tekening, en certificaat overlegd dienen te worden bij de Bouwlogistieke Commando Post \(BCP\). Zodat er integraal overzicht van equipment en hijsmiddelen ontstaat.](#)

### BHV-organisatie

De onderaannemer dient zijn BHV organisatie zelf geregeld te hebben.

### Incidenten, onveilige handelingen en situaties

Onderaannemer dient incidenten, onveilige handelingen en situaties direct te melden bij de leidinggevende van Vorm Bouw B.V. op de bouwplaats.



**9. RI & E**

De van toepassing zijnde (proces/project-)specifieke VGM risico's beschrijven in het VGM plan

Voor de werkzaamheden welke worden uitgevoerd door de onderaannemer wordt onderstaand RI&E toegepast of de RI&E in het bijgevoegde deelwerkplan van de onderaannemer. Elk risico dient een kwantificering initieel en actueel te bevatten:

Activiteit	Gevaar/Risico	Beheersmaatregel	P en/of C	Verantwoordelijk

P = Preventieve maatregelen, door onderaannemer te nemen

C = Controle op de maatregelen, uit te voeren door uitvoerder

TRA (Taak Risico Analyse)

In de navolgende gevallen dient een TRA te worden opgesteld:

- Complexe werkzaamheden;
- Weinig voorkomende werkzaamheden;
- Werkzaamheden met een verhoogd risico.

Overige onderwerpen voor TRA's zullen eventueel tijdens de startwerkbepreking met de betreffende partijen worden bepaald.

LMRA

Voorafgaand de aanvang van nieuwe activiteit een LMRA opgesteld te worden.

(Last Minuut Risico Analyse)

Een voorbeeld is bijgevoegd

**10. Bijlagen**

De volgende bijlage (in de Nederlandse taal) zijn toegevoegd aan dit werkplan door Onderaannemer:

.....

.....

.....

.....

**11. Logistiek**

Hieronder verstaan we al uw bewegingen naar-, op- en van- de bouwplaats.

[Concretisering en detailleer de dal- en piek- momenten](#)

## Medewerkers

[Hoeveelheid medewerkers stelt u te werk, met welke eigenschappen.](#)

Denk hierbij aan taal, cultuur gebruik, standaard equipment en vervoer.

Doorkijk naar te minimaliseren aantal voertuigbewegingen buiten de bouw.

## Materialen

[Hoeveelheid volle vrachten levert u aan op het werk, gespecificeerd per soort](#)

Assemblage en handling aangeduid

Onoverkomelijk afvalverbruik per uur. -dag, -week.

Interne bevoorradingsplan, binnen- en buiten werktijd.

Doorkijk naar te minimaliseren materialenhandling ter plaatse.

## Materieel

[Welk hulpmaterieel neemt u mee, en wenst u gebruik van te maken.](#)

Hoeveelheid uren in te zetten klein- en groot gereedschap.

Doorkijk gebruik per -dag, -week, -maand.

Op- en afbreken van machines, op welk tijdstip met welke ruimte

Emissie uitstoot van het materieel, met mogelijke reductie mogelijkheden

Geluidsbelasting van de werkzaamheden, op welk moment en waar

Doorkijk naar te minimaliseren aantal machines op de bouw met deelgebruik etc.

## Maatschappij

[Welk zero -arm of -loos materieel zet u in ?](#)

Welke kwalificaties van uw bedrijf, gerelateerd aan logistiek (/ BLVC) kunt u tonen, denk bv. aan Co2 prestatieladder/ veiligheidsladder/ MVO-ladder, VCA etc.

Welke norm legt u op aan uw (ingehuurde) medewerkers, denk bv. hoe toont u aan dat zij en uw leveranciers, uw project specifieke (arbo 7.1) werkinstructies begrepen hebben met de mogelijkheid tot inspraak krijgen gedurende de werkzaamheden.

## Mindset

[Wat gaat u hier anders doen als gebruikelijk, bv. bouwhub/ alternatieve modaliteit \(water-, drone, LEVV- transport\) ?](#)

Elke beweging, kost overlast/ handling/ stagnatie/ veiligheidsrisico.

Dus wat heeft uw bedrijf gedaan, om de hoeveelheid vervoers-, hijs- en

arbeids- bewegingen te minimaliseren ? Denk hierbij aan elders overslaan en

bundelen (bouwhub), prefabriceren, hergebruik van afval, combinatie vrachten

(volle in- en volle outbound) etc. Met een doorkijk naar resterende bouwbehoefte;

qua bevoorradingsliften/ -kranen/ -schaftvoorziening/ - werktijden etc.

## Bijlagen

- visualisatie van uw equipment of plan, wat u gaat gebruiken



- afschrift aanvullende transport- of wegafzetting - vergunning

- visualisatie van werk- of project specifieke- hulpmiddelen

## Bijlage gb

### Format LMRA (/ Laatste Minuut Risico Analyse)

Los van het BLVC deelwerkplan (idem VGM plan met toebehoren rond logistiek en omgeving). Dienen alle partijen dienen proactief hun medewerkers, leveranciers, collega's te attenderen op afwijkende gedragsregels rond logistiek en omgeving. Bijgaand een eerste voorbeeld van zo'n LMRA..

LMRA	The Blox
<input type="checkbox"/>	Heb je de 10 punten (/ samenvatting BLVC bestek) doorgelezen ?
<input type="checkbox"/>	Ben je aangemeld in het werknemerregistratie systeem ?
<input type="checkbox"/>	Weet je waar je kunt parkeren ?
<input type="checkbox"/>	Weet je waar je spullen/ collega's kunt afzetten of opladen ?
<input type="checkbox"/>	Heb je de juiste aantoonbare certificaten voor de klus ?
<input type="checkbox"/>	Heb je de juiste Persoonlijke Beschermings Middelen ?
<input type="checkbox"/>	Heb je de website, met de laatste actualiteiten bekeken ?
<input type="checkbox"/>	Heb je afwijkingen geconstateerd, en gecommuniceerd ?
<input type="checkbox"/>	Heb je vragen of suggesties om de omgevingsveiligheid te optimaliseren
	logistieke hulplijn .....
	logistieke email .....

#### Taak Risico Analyse

Indien er nieuwe werkzaamheden (/ taken) ontstaan, buiten het BLVC deelwerkplan, Dan dienen partijen een addendum op te maken, een zogenaamde TRA. Wat eveneens integraal getoetst dient te worden, om voortijdig op de raakvlakken te anticiperen.

Voor vragen en/ of opmerkingen rond integrale (omgevings-) veiligheid, kunt u zich vergewissen bij de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving.

**Bijlage 10****Pakketbezorging buiten de bouwplaats**

Het is niet wenselijk dat er losse pakketten afgeleverd worden.

Denk hierbij aan gereedschap/ klein materialen tot max. 15 kg. (60 x 60 x 60 cm)

Anderzijds zijn vele leveringen niet anders af te roepen.

Waardoor het project een oplossing gezocht heeft, en afspraken gemaakt heeft met een groothandel, welke de pakketten verzamelt.

En deze op vaste tijdstippen, op een centrale plaats op het project aflevert/ inneemt.

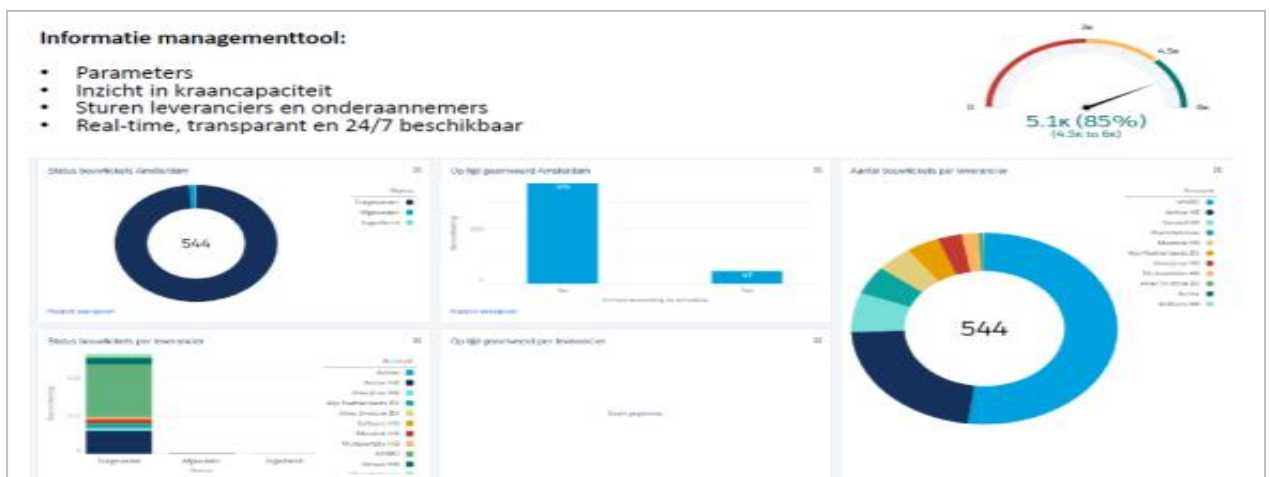
De eerste groothandel die zich hiervoor heeft aangeboden, zonder meerkosten betreft [www.harkema.eu](http://www.harkema.eu), Dhr Arjan Valk bereikbaar op 078 -6187585 of via [a.valk@harkema.eu](mailto:a.valk@harkema.eu). Afroep kan via [verkoop@harkema.eu](mailto:verkoop@harkema.eu) op 078-6187585 Met een WhatsApp nummer 06-12273566



**Bijlage 11 Tijdslot (ticket) aanvragen handleiding**

<https://www.tiqit.nl/>

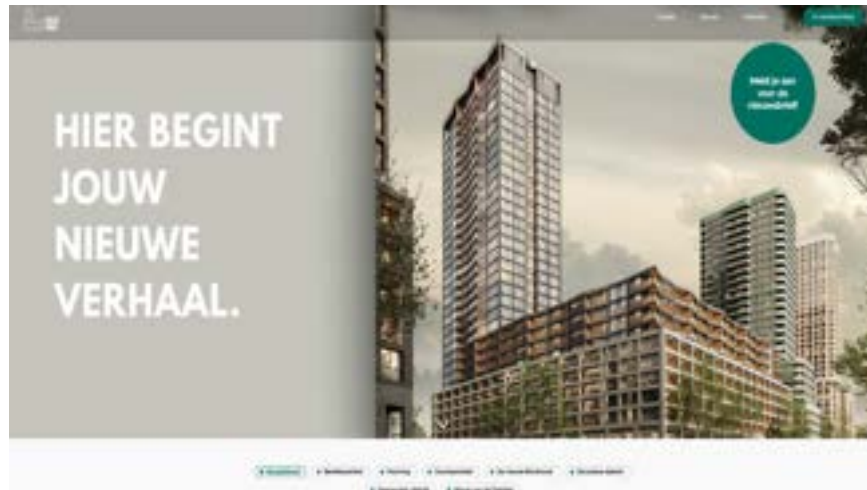
Vragen Joost op de Woerd, bereikbaar via 06-28168582 of j.opdewoerd@tiqit.nl



**Bijlage 12**

**Communicatie platform**

Laatste informatie is te vinden op <https://aanbod.vorm.nl/BoogieWood/>



Komt nog een aparte link voor logistiek met informatie



Komt nog een webcam om live te volgen.



## Bijlage 13 Registratie medewerkers

Nader te bepalen leverancier/ helpdesk.  
Bv. <https://www.bouwpas.nl/>



### Herken je dit?

Op bouwplaatsen worden veel fouten gemaakt met het registreren van arbeidskrachten:

- Gebruik van intekenlijsten met BSN-nummers
- Kopieën van identiteitsbewijzen
- Persoonsgegevens die vrij toegankelijk zijn
- Inschrijfformulieren die niet correct of volledig zijn ingevuld
- Gebruik van tijdrovende papieren formulieren



### Voldoe aan wet- en regelgeving

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA)
- Inlenersaansprakelijkheid (IA)
- Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)
- Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)
- Wet op de Identificatieplicht (WID)
- Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)
- Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde Werknemers in de Europese Unie (WagwEU).

### Hoe werkt het?

[ 1 ]

Bouwpas® maakt het project aan met de hoofdaannemer

[ 2 ]

Hoofdaannemer legt contact met contractuele onderaannemers

[ 3 ]

Onderaannemers registreren zichzelf, eigen personeel en eventueel hun inkoop

[ 4 ]

Hoofdaannemer beoordeelt de gegevens in documenten

[ 5 ]

De eerste werkdag controle op de bouwplaats

[ 6 ]

Bouwpas informeert u tijdens het project

### Bijlage 13b Vrijwaring formulier bezoekers

De ondertekenaar geeft aan niet in het bezit te zijn van een VCA bewijs. Waardoor deze vooraf een schriftelijk akkoord geeft, om nimmer de V & G verantwoordelijke van de bouwplaats en diens onderaannemers, aansprakelijk te stellen voor persoonlijk letsel in welke hoedanigheid dan ook.

Naam .....

Sofinummer .....

Functie .....

Bedrijf .....

**Verklaring** Door ondertekening verklaart de persoon op de hoogte te zijn van de gedragsregels op de bouwplaats. Deze (oa. dragen PBM's) zullen eerbiedigt worden, met de uitzondering van een VCA bewijs. In plaats daarvan verklaart de persoon zelf aansprakelijkheid te dragen voor veiligheid, gezondheid en aanverwanten op de bouwplaats, tijdens zijn bezoek.

**Voorwaarde** Deze vrijwaring geeft niet het recht om zonder begeleiding de bouwplaats op te gaan! Dus indien de bezoeker de bouwplaats op wenst te gaan, dient deze om begeleiding (van bv. portier/ uitvoerder) te vragen

**Toelichting** .....

.....

.....

Ontvanger pas

Voor akkoord,

uitgever pas

Voor akkoord,

Handtekening

Naam .....

.....

Datum .....

.....

## Bijlage 14a Huisregels schaft-, kantoor-, overleg- keten

Vooralsnog is er géén office manager aangesteld, die fungeert als aanspreekpunt (/ receptioniste).

Dit betreft een eerste ruwe opzet, die komende tijd verder gedetailleerd zal gaan worden.

### 1. Openingstijden

Keten zijn open van maandag t/m vrijdag  
Overwerk en/of zaterdagen dient  
Een ieder binnen de perimeter dient zich  
Werknemers dienen in bezit te zijn

6.15 tot 17.00 uur  
enkele dagen vooraf gereserveerd te zijn  
vooraf aan te melden (ook bezoekers)  
van geldig paspoort, VCA- (/ en GPI-) bewijs

### 2. Orde en netheid

Voor betreding worden schoenen geveegd  
Koffie, thee, en water zijn beschikbaar  
Lunchtijd zijn van  
Bij verlaten toilet, is dit gefatsoeneerd

middels veegborstels ter plaatse  
in de aangewezen plaatsen  
12.15 tot 12.45  
éénmaal daags schoonmaakbedrijf

### 3. Hygiëne

Was regelmatig handen  
Correcte scheiding van afval  
Vul de materialen respectvol aan

zeker voor je gaat eten  
kartonnen bekens, papier, plastics, restafval  
toiletpapier/ dispenser/ koffie etc.

### 4. Vergaderruimten

Alle gezamenlijke ruimten worden gereserveerd  
De organisator zorgt voor het net achterlaten

zodat hier géén irritatie over kan ontstaan  
tafels schoon en bekens opgeruimd

### 5. Lunch ruimten

In de basis wordt niet buiten het kavel geluncht mits u respectvol gekleed/ gewassen bent  
Iedereen ruimt zijn eigen afval op

er is géén schoonmaakploeg nadien

### 6. Algemeen

Zorg dat u op de hoogte bent van de projectinstructie  
Neem kennis van de algemene alarmkaart  
Er zijn EHBO middelen ter plaatse

specifiek voor het kavel met toetsing  
wat kunt u waar vinden bij calamiteiten  
inclusief hijsbrancard/ AED

## Bijlage 15 Verificatie lijst uitgangspunten

De meeste projecten, worden ingevuld naar subjectief goeddunken van de (ervaren) medewerkers.

Het uitdaging komt bij, de interne overdracht en de externe bewijslast voorzieningen aan derden (o.a. SZW).

Om de bouwteams hierin te beschermen, dienen zij per cluster realtime aantoonbaarheid te realiseren,

De verificatie lijst dient (minimaal) wekelijks aan de integrale coördinatie koepel overgedragen te worden.

### Verificatie lijst Logistiek en Omgeving

Register van	Ter verificatie van	Groen, Oranje, Rood
		  
01 omgevingsmeldingen	omgevingswet	<input type="checkbox"/>
02 medewerkers en bezoekers	registratieplicht	<input type="checkbox"/>
03 bouwplaat inspecties	V & G coördinatieplicht	<input type="checkbox"/>
04 project specifieke instructies	arbo 2.28	<input type="checkbox"/>
05 logistieke dag start	arbo 7.18	<input type="checkbox"/>
06. gebruiksaanwijzingen en certificaten	machine richtlijn	<input type="checkbox"/>
07. aantal vervoersbewegingen	wegenverkeerswet	<input type="checkbox"/>
08 persoons- en bedrijfs- certificaten	handelsregisterwet	<input type="checkbox"/>
09. MVO maatregelen	Klimaatwet	<input type="checkbox"/>
10. BLVC plan beloften	afgegeven bouwvergunningen	<input type="checkbox"/>
11 covid19 maatregelen	Noodverordening Covid19	<input type="checkbox"/>
12. strategisch werkplan (beleid)	strategisch verantwoordelijke	<input type="checkbox"/>
13. taken en rollen (organigram)	operationeel verantwoordelijken	<input type="checkbox"/>
14. poort-/ kraan-/ lift- bezetting	dag overzichten deelbare collectieve agenda	<input type="checkbox"/>
15. gespreksverslagen	eerbiediging afspraken	<input type="checkbox"/>
16. logistieke menukaarten	afwijkende afspraken onderaannemers	<input type="checkbox"/>
17. bestel-, personen- bussen en wagens	inspanningsverplichting bewegingenreductie	<input type="checkbox"/>
18. ruimteverdeling en parkeerkaarten	integrale verdeling bouwplaatsruimte	<input type="checkbox"/>
19. werktijden- tov weektijden- overzicht	inspanningsverplichting verschuiven tijden	<input type="checkbox"/>
20. realtime uitvoerenden informatie	inspanningsverplichting meldingenreductie	<input type="checkbox"/>
21. bouwveiligheidszones	inspanningsverplichting valbereik begrenzing	<input type="checkbox"/>
22. overzicht omgeving maatregelen	voorspelbare omgevingscoördinatie- kosten	<input type="checkbox"/>
23. sanctionering lijst	naleving gedragsregels (rode/ gele kaarten)	<input type="checkbox"/>
24. interne logistieke vragenlijst	intern logistiek optimalisatie beleid	<input type="checkbox"/>
25. trainingen en toolboxen overzicht	intern logistiek optimalisatie beleid	<input type="checkbox"/>
26a. overzicht bouwplaats middelen	inspanningsverplichting ABK begroting – werkelijkheid	<input type="checkbox"/>
26b. overzicht omgeving maatregelen	inspanningsverplichting Omgevingscoördinatie midd.	<input type="checkbox"/>
27. suggesties, opmerkingen, innovaties	integraal over te nemen in blauwdruk logistiek	<input type="checkbox"/>

**Bijlage 16 LOV (Logistiek, Omgeving, Veiligheid) doorlooptij**

Betreft partij : .....

Datum : .....

Omschrijving werkzaamheden : .....

Contractueel aanspreekpunt : .....

Operationeel aanspreekpunt : .....

Aangeleverd	Gearchiveerd	Collectief beoordeeld	Openstaand
1- VGM plan .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- logistieke intake met verslag .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- aangepast BLVC deelwerkplan .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- bevoorradsingsplan .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Afwijkingen register</b>			
a- waarschuwingen (geel/ rood) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b- 5x dagstart per week .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c- 1x wekelijkse forecast .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d- 1x veertien dagen overleg LOV .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e- 1x tweemaanden hijstoolbox LOV .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nb voor leveranciers van onderaannemers volstaat punt 2



### Bijlage 17a.1

### Inhoud VDOer (Veiligheidscoördinator Directe Omgeving)

Basis : stelt de strategie op rond logistiek en omgeving vooraf. En ten tijde fungeert deze als vraagbaak/ coach en onderhoud, waarbij de uitgangspunten frequent overdraagbaar getoetst worden.  
zie <https://blvc.nl/2024/02/05/de-vdoer-een-nieuwe-speler-op-en-rond-de-bouwplaats/>



Periode : 10 weken voor aanvang 1<sup>e</sup> activiteit – tot en met inrichting nieuwbouw en openbare ruimte  
Tijd : deeltijd auditor, 10-15 uren gemiddeld per week  
digitaal op afstand, met frequente fysiek bouwplaats inspecties  
Plaats : Capellalaan, te Den Haag  
Parkeren : op de aangewezen (bezoeker) plaats  
Categorie : HBO 6-niveau of hoger, 5 sterren (\*\*\*\*\*) van de bouwlogistiek opleidingskolom

Functieprofiel : die primair aanspreekpunt wordt voor meldingen uit de omgeving  
die een werkmethoediek faciliteert tot minder vervoer-, hijs-, en arbeidsbewegingen  
die verschillende belangen prioriteert in uitsluitend kavel- (/ gebied) belang  
die beslissingsbevoegdheden krijgt om te belonen en/ of te sanctioneren  
die het team proactief inspireert over gerelateerde wetten en richtlijnen  
die neutraal bemiddelt tussen ruim 130 toe te passen maatregelen en/ of middelen  
die fungeert als integraal aanspreekpunt voor logistiek en omgeving  
die logistieke medewerkers selecteert en aanstuurt in de operationele taken  
die proactief verificatielijsten genereert voor naleving uitgangspunten  
die bij wet (/ middels persoonscertificaten) deskundig is voor hijs- & hefactiviteiten  
die bij wet bekwaamd is tot het opstellen van projectspecifieke arbo 7.1 instructies  
die de bouwketen regisseert, in uitsluitend kavel- (/gebieds-) belang  
die interne overleggen voorziet en notuleert  
die externe overleggen rond logistiek en omgeving bij woont en integreert  
die fungeert als vraagbaak, met onderbouwde uitwerkingen.

Aanvullend : ontwikkeling van gerelateerde maatregelen  
elders parkeren  
elders bundelen  
anders communiceren en informeren  
anders hijsen  
bewijslast voorzien verificatie punten

Kortom	:	<p>een combinatie van omgevings-, project- en proces- management          een tactvolle en representatieve persoonlijkheid          min. 10 jaar ervaring als leidinggevend supervisor/ person in charge of gelijkwaardig bekend met sociale acceptatie (hoe gaan derden zich aanpassen in projectbelang)          aansluiting bij landelijke ontwikkelingen rond omgevingscoördinatie/ bouwlogistiek</p>	
BLVC bestek:		<p>de functionaris is strategisch verantwoordelijk voor de opmaak en onderhoud van het logistieke plan van 't project. Middels de interne tweewekelijkse overleggen (met gespreksverslagen) en de vier wekelijkse inspectieronden (met verificatielijsten), worden de beloofde uitgangspunten geborgd.</p>	
Leiding	:	De functionaris, werkt onder directe leiding van directie en projectleider.	
Evaluatie gesprek	:	Wederzijdse opzegtermijn van twee maanden	
Verantwoor- delijkheden	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de omgevingsveiligheid, is een verzameling van de 12 thema's rond verkeers-, val-, lucht-, constructieve-, brand-, openbare-, natuur-, kind-, sociale-, ontwerp-, gebied- en virus veiligheid (/ buiten de hekken).</li> <li>- de VDOer is géén extra functie, het vervangt de rol van; Omgevingsmanager, die vaak correctief hindermeldingen opvolgt Toezichthouder, bij hijsen en heffen binnen elkaanders werkbereik Ketenregisseur, die in gebiedsbelang objectief prioriteert.</li> <li>- de taken zijn (vaak) niet in normale werkweken (5 dagen van 8.00 tot 17.00 uur) samen te vatten op locatie. Immers de omgeving beweegt 7 dagen per week, 24 uur lang en 52 weken per jaar. En wenst één verantwoordelijke</li> </ul>	
Taken	:		
01	dagelijks omgevingsmeldingen uitlezen		website/ app/ telefoon
02	dagelijks aansturen betrokken medewerkers		handhaving/ verkeer/ perimeter etc
03	opvangen en verwerken van hindermeldingen		te woord staan, feedback geven
04	adhoc werkzaamheden in roosteren		raakvlak beoordelen, hinderkalender
05	dagelijks overleg met de verschillende functionaris		afd. vergunningen/ verkeer/ parkeren etc
06	tweewekelijks ronde bouwplaats		met verslag legging foutieve uitgangspunten
07	wekelijks 1 uitvoeringsplan in gebied beoordelen		is dit wel of niet veroorloofd
08	wekelijks bezoek één van de vele stakeholders		vraagbaak en helpdesk functie
09	wekelijks onderhoud/uitzoeken van hulpmiddelen		perimeter/ borden/ website/ webcam etc.
10	wekelijks vierweken planning doornemen		anticiperen met betrokkenen per mail
11	twee wekelijks coördinatiebijeenkomst		met verslag uitwerken
12	twee wekelijks overleg met projectleider gebied		met tussentijdse mail info etc.
13	drie wekelijks omgeving overleg		met voortvloeiende actiepunten
14	vierwekelijks overleg bouwteams		met verslag uitwerken
15	vierwekelijks overleg calamiteitendiensten		met verslag uitwerken
16	bestuurlijke verslaglegging/ dashboard		desgevraagd onderbouwing(en) aanleveren
17	archiveren communicatie /aansprakelijkheden		gestructureerd bewaken documenten
18	proactief overleg bouwplaats veiligheid		raakvlakken rond project specifiek instrueren
19.	onvoorzien rond thema bewegingen		coördinatie gelijktijdige werkzaamheden
20.	tweemaandelijks toolboxes logistieke medewerkers		met mogelijkheid tot inspraak uitvoerenden
Overig	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. office producten</li> <li>2. cloud opslag</li> <li>3. dashboard</li> <li>4. webcam en WhatsApp</li> </ol>	<p>bv. outlook, excel, word, powerpoint          bv. docstream          bv. statistieken uit reserveringssoftware          bv. statistieken uit registratie software          bv. statistieken uit beveiligings rapporten software          t.b.v. dagstart en adhoc communicatie</p>

**Bijlage 17a.2****inhoud BOCer (Bouwplaats- en Omgevings- Coördinator)**

Basis	:	voorziet de dagelijks tactiek op het werk rond logistiek en omgeving Vanuit een Bouwlogistiek Commando Post (BCP) conform de TTT (Tien Taken Transportcoördinatie).
Periode	:	nader te bepalen
Tijd	:	fulltime ter plaatse, minimaal 40 uren per week
Plaats	:	Capellalaan, te Den Haag
Parkeren	:	op 10 minuten afstand buiten de bouwplaats
Categorie	:	MBO 1-4 -niveau of , 3 sterren (***) van de bouwlogistiek opleidingskolom
Functieprofiel	:	De transportcoördinator werkt samen met de hijs- en bouwplaats coördinator, maar werkt voor 80% binnen. In deze functie, begeleidt deze binnen de transportreserveringen, met de bijbehorende formaliteiten om aan gerelateerde wetgevingen te voldoen. In de rol als Transportbegeleider is deze het primair aanspreekpunt voor alle logistieke verplaatsingen op het project, zowel horizontaal als verticaal. Deze plant de vrachten in het systeem en op het moment van leveren begeleidt je deze naar de juiste plaats. Daarnaast zal deze ook de nodige hijsstoetsen afnemen voor het hijs- en hefpersonnel en zorgt dat de instructies aan het personeel op de bouwplaats wordt gegeven conform de wet- en regelgeving. Daar er meerdere hijs- en hefmiddelen op het project staan zal deze ook toezicht moeten houden i.v.m. het werkbereik. Bij kritische hijslasten of gebieden zal deze de machinist/ chauffeur begeleiden. Het kan ook voorkomen dat deze de taken van de portier overneemt in een aantal situaties. De doelstelling van deze functie is om zo min mogelijk hijs- en arbeidsbewegingen na te streven. Dit i.v.m. eventuele overlast voor de omgeving. In deze functie val men ook onder strategisch toezicht van de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving.

Wat zijn de tien primaire taken :

- 1 deze voorziet een overzicht van logistieke beschikbaarheden (bv. interview + excel)
 

Hoeveel toegangspoorten hebben we ?	nummering van in- en uitgaand/ groot- en klein transport
Hoeveel kranen en liften krijgen we ?	inzicht geven van exacte capaciteit en afmetingen
Hoeveel parkeerplekken hebben we ?	nummer ze, en maak ze herkenbaar
Hoeveel bouwplaats ruimte hebben we ?	deel ze in vakken in
Hoeveel verdiepingsvloer ruimte hebben we ?	reservering van manoeuvreer- en opslagruimte
  
- 2 deze legt structureel afspraken vast, rond logistiek (bv dialoog + word document)
 

vanaf 5 vrachten aan- of afvoer	individueel uitleggen wat de project specifieke uitgangspunten zijn
	individueel gelegenheid tot vragen stellen of suggesties geven
	individueel afspraken vastleggen in een logistieke menukaart
	individueel exactheden aftasten, rond exacte aantallen/ handling
NB	ongeacht het feit dat de leverancier, een onder-aan een onder- of neven-aannemer is
  
- 3 deze voorziet een lijst met logistieke ambassadeurs (bv. maillijst + excel)
 

Maak het collectief inzichtelijk, en voorzie gezamenlijke verantwoordelijkheid en begrip.  
Dus niet alleen in een individuele lijst, maar ook één collectieve app en één collectieve mailgroep  
Mail – voor wekelijks the logistieke forcast van vier weken delen  
App -voor dag correcties

- 4 deze voorziet elke week, een vier weken-overzicht (bv. dialoog + powerpoint)
- |  |   |                |
|--|---|----------------|
| Hoeveel ruimtevakken heb je nodig                      |   | in week ... .. |
| Hoeveel parkeerplekken heb je nodig                    |   | in week ... .. |
| Hoeveel kraan- en lift- tijd heb je nodig              | i | n week ... ..  |
| Hoeveel wegblokkering ga je onoverkomelijk veroorzaken |   | in week ... .. |
- 5 deze voorziet elke dag, aantoonbare controle van het week-overzicht (bv. Gemtra + statistieken vergelijking)
- |     |  |                        |
|-----|--|------------------------|
| JIS | welke volgorde, komt welke leverancier, met welke vracht | ma, di, wo, do, vr, za |
| JIP | welke plaats, komt welke leverancier, met welke spullen  | ma, di, wo, do, vr, za |
| JIT | welke tijd, komt welke leverancier, met welke handling   | ma, di, wo, do, vr, za |
6. deze voorziet één keer per dag, een logistiek fotomoment (/ dag start) (bv. dialoog met foto in app)
- |   |   |
|---|---|
| Waar en wanneer wordt de bouwweg geblokkeerd                  | 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 uur |
| Welke en wanneer wordt is een kraan/ lift buiten gebruik,     | 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 uur |
| Waar en wanneer wordt materialen of materieel gelost/ geladen | 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 uur |
- Welk mobiel materieel (betonpomp, autolaadkraan, verreiker,
7. deze begeleidt personen en partijen (bv. dialoog en outlook)
- |              |  |
|--------------|--|
| Materialen   | Weten we hoeveel volle vrachten in welke periode<br>Hoe deze gehandeld worden met welke assemblage.<br>Wie zorg draagt voor welke hulpmiddelen<br>Welk onoverkomelijk afvalverbruik resteert<br>Welk bevoorradingsplan heeft men bedacht, binnen- en buiten werktijd.  |
| Materieel    | Weten we hoeveel uren inzet men wat verwacht gereedschap.<br>Wat is de doorkijk gebruik per -dag, -week, -maand.<br>Hoe gaat men machines op- en afbreken, op welk tijdstip met welke ruimte<br>Welke emissie uitstoot wordt verwacht, en kan dit schoner<br>Welke geluid- en trilling belasting, op welk moment en waar   |
| Medewerkers  | Hoeveel medewerkers, in welke periode op welke plaats<br>Welke eigenschappen, qua taal, cultuur gebruik, equipment en vervoer.<br>Wat kan geminimaliseerd worden, buiten de bouw   |
| Mindset      | Is men bereid tot anders werken, in projectbelang ?<br>Blijkt uit het plan dat ze het BLVC bestek echt begrepen/ gelezen hebben<br>Heeft men een nieuwe werkwijze voor het project bedacht ?<br>Heeft men zich willen verdiepen in het integrale projectbelang ?<br>Kunnen we helpen met suggesties qua bevoorradingsliften/ -kranen/<br>-schaftvoorziening/ - werktijden etc. |
| Maatschappij | Wat kan slimmer, sneller en schoner vanuit integraal overzicht<br>Wat kan geminimaliseerd worden qua aantal machines, en/ of deelgebruik<br>Heeft men de functionaliteiten van de omgeving begrepen ?  |
8. deze monitort en handhaaft de afspraken (bv. dialoog + word)
- Eerste keer waarschuwt de persoon, met een vastlegging
- De tweede keer krijgt de persoon, een fysieke gele kaart.
- De derde keer in korte periode, krijgt de persoon een fysieke rode kaart.
- En wordt deze de toegang voor deze persoon ontzegt, en de partij gewaarschuwd.

9. deze analyseert, signaleert, en rapporteert (bv. dialoog + word)  
 Dagelijks maak je een dagrapport, met hoeveelheden en incidenten  
 Wekelijks voorzie je tijdig zicht op eventueel overwerk van kranen/ bouwplaats etc.  
 Tweewekelijks breng je punten in, in het logistiek- & omgevings- overleg  
 Tweewekelijks heb je de taken overdraagbaar uitgewerkt en geanalyseerd.
10. deze voorziet één keer per maand, bewijslast (bv. deelbare mappen structuur in Cloud)  
 In de basis bestaat er een gedocumenteerd register van logistiek en omgeving, wat onderhoudt behoeft.  
 Zodat bij eventuele vragen van geautoriseerd gezag, deze zonder vertraging, ter tafel kunnen komen.  
 Kortom, het betreft onderhouden met actualiteiten, en niet telkens opnieuw inregelen natuurlijk
- Beoordeling : rood niet conform wetgeving  
 oranje betwistbaar on- of voldoende  
 groen onbetwistbaar correct uitgevoerd



Register van	Ter verificatie van
01 omgevingsmeldingen	omgevingswet
02 medewerkers en bezoekers	registratieplicht
03 bouwplaatsinspecties	V & G coördinatieplicht
04 projectspecifieke instructies	arbo 2.28
05 logistieke dagstart	arbo 7.18
06 gebruiksaanwijzingen en certificaten	machine richtlijn
07 aantal vervoersbewegingen	wegenverkeerswet
08 persoons- en bedrijfs- certificaten	handelsregisterwet
09 MVO maatregelen	Klimaatwet
10 BLVC plan beloften	afgegeven bouwvergunningen
11 covid19 maatregelen	Noodverordening Covid19
12. strategisch werkplan (beleid)	strategisch verantwoordelijke
13. taken en rollen (organigram)	operationeel verantwoordelijken
14. poort-/ kraan-/ lift- bezetting	dag overzichten deelbare collectieve agenda
15. gespreksverslagen	eerbiediging afspraken
16. logistieke menukaarten	afwijkende afspraken onderaannemers
17. bestel- en personen bussen en wagens	inspanningsverplichting bewegingenreductie
18. ruimteverdeling en parkeerkaarten	integrale verdeling bouwplaatsruimte
19. werktijden- t.o.v. weektijden- overzicht	inspanningsverplichting verschuiven tijden
20. realtime uitvoerenden informatie	inspanningsverplichting meldingenreductie
21. bouwveiligheidszones	inspanningsverplichting valbereik begrenzing
22. overzicht omgevings maatregelen	voorspelbare omgevingscoördinatie- kosten
23. sanctionering lijst	naleving gedragsregels (rode/ gele kaarten)
24. interne logistieke vragenlijst	intern logistiek optimalisatie beleid
25. trainingen en toolboxen overzicht	intern logistiek optimalisatie beleid
26a. overzicht bouwplaats middelen	bewijslast inspanningsverplichting
26b. overzicht omgeving maatregelen	bewijslast inspanningsverplichting
27. suggesties, opmerkingen, innovaties	integraal over te nemen in blauwdruk logistiek

Voor iedereen begrijpelijk, in één overzicht, ziet die TTT- als volgt uit



- hoeveelheden vrachten uitsluitend volle vrachten incl. materieel



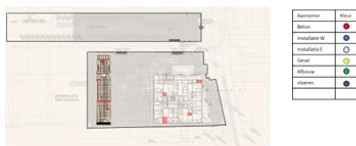
- dagen wegblokkeringen betonpompen/ autolaadkranen etc



- hoeveelheden kraan- en lift- uren parkeerplaatsen



- Ruimten op bouwplaats containers/ bekisting etc.



- Ruimten op vloeren incl. manoeuvreer- en afvalruimte

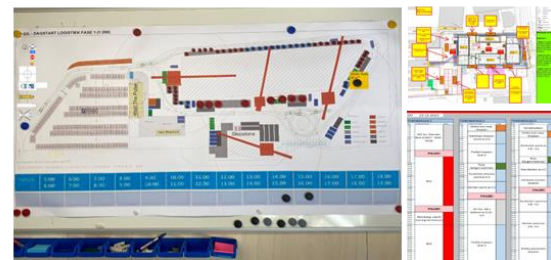


Chronisch plannen in drie stappen

- Vier weken planning
  - iedere onderaannemer eigen kleur
  - wat is extra nodig aan middelen ?
  - Logistieke vertaalslag productie
  - integrale beslissingsbevoegdheden



- Weekplanning
  - alles reserveren en registreren
  - transparant deelbare agenda



- Dagplanning
  - Improvisatie van de dag op onwerkbaar weer
  - afwezig en defecten
  - niet passende onderdelen



## Bijlage 17d

## Functie profiel portier/ verkeersregelaar

Basis	:	voorzien de fulltime operationele invulling, onder leiding van de transportcoördinator.
Periode	:	nader te bepalen
Tijd	:	fulltime ter plaatse, minimaal 40 uren per week met bereidheid tot overwerken/ en op termijn wisselende shiften
Plaats	:	Capellalaan, te Den Haag
Parkeren	:	op 10 minuten afstand buiten de bouwplaats
Categorie	:	LBO C-niveau of hoger, 2 sterren (**) van de bouwlogistiek opleidingskolom
Deskundigheid	:	persoon certificaten zijn een pré (TCVT certificaten, Code 95 bijscholingen etc.)
Functieprofiel	:	die primair aanspreekpunt wordt voor het digitale personen-registratiesysteem die medewerkers begeleidt met de project specifieke instructies/projectfilm die incidenteel kan optreden als verkeersregelaar die incidenteel een inspectierondje rond de bouw kan maken die zorg draagt voor aanvullende facilitaire diensten die zelfstandig kan functioneren, signaleren en rapporteren die tactvol vragen van geïnteresseerden kan beantwoorden
Aanvullend	:	inval transportcoördinator die schuifpoorten bediend die vrachten reserveert in reservering systeem die fungeert als aanspreekpunt voor chauffeurs die hijstoetsen afneemt voor hijs- en hefpersoneel die vrachten registreert t.b.v. klimaatdoelstellingen die zorg draagt voor medewerker-instructie
Kortom	:	een representatieve persoonlijkheid voertaal is Nederlands, extra talenkennis is een pré is correct en tactvol in omgang met chauffeurs, bouwvakkers, omgeving die handig, leer gierend en geduldig is met software die objectief kan handhaven naar de maatstaven
Overig	:	1. registratie software nader te bepalen (Bouwpas) 2. reservering software nader te bepalen (Gemtra) 3. cloud opslag nader te bepalen (bv. docstream) 4. beveiliging- en tel camera's nader te bepalen (bv. bouwwatch, hilson, prisma) 5. webcam en WhatsApp t.b.v. dag start en adhoc communicatie
Dynamisch	:	Naar gelang het werk vordert en/ of de behoeften wijzigen, zullen meer soortgelijke mensen / verkeersregelaars nodig zijn.
BLVC bestek:	:	de functionaris is operationeel onderdeel van het logistieke team en bijbehorend plan (/ BLVC bestek) van 't project. Maakt dagrapport en – foto's, met hoeveelheid bewegingen en constatering.
Leiding	:	De functionaris, werkt met het bouwteam en diens onder- en nevenaannemers. En staat onder strategisch toezicht van de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving ; met als doelstelling een inspanningsverplichting tot minder en gestructureerde vervoers-, hijs- en arbeidsbewegingen, met zo min mogelijk overlast voor de omgeving.
Participatiewet	:	We staan open voor functionarissen uit de zogenaamde social return.
Evaluatie gesprek	:	Elke klacht wordt met hoor-wederhoor geregistreerd en besproken. Na twee waarschuwingen binnen één jaar, wordt vervanging gezocht.

Bijlage 17e

Functie profiel aanpikkelateur

- Onze wetgever vereist, los van persoonscertificaten, project specifieke instructies (arbo 2.28) met deskundig toezicht en dagdagelijkse voorbereiding (arbo 7.18)
- In de bouw-cao wordt bovendien aanbevolen om medewerkers onder de kraan te voorzien, van een driedaagse hijsbegeleider cursus (TCVT w4-08) of de ééndaagse aanpikker bouw (TCVT w4-09)



Stappenplan	:	1.	afroepen	:	conform bijgesloten functieprofiel We behoeven een zg. "aanpikkelateur"	<input type="checkbox"/>
		2.	aanmelden	:	bij transportcoördinator/ of diens vervanger Altijd voor aanvang werkzaamheden	<input type="checkbox"/>
		3.	instrueren	:	project specifieke hijs-&hefinstructie bestuderen mogelijkheid geven tot vragen stellen	<input type="checkbox"/>
		4.	toetsen	:	10 vragen beantwoorden of men de instructies begrepen heeft en de Nederlandse taal vaardig is	<input type="checkbox"/>
		4.	communiceren	:	Test registratie m.b.t. roepnaam ..... Test app m.b.t. toegevoegde gsm ..... bekend maken pauze- & sanitair- plaatsen bekend maken calamiteitenummers	<input type="checkbox"/>
		5.	controleren	:	PBM's ; helm, hesje, schoenen etc. beroepsmatig ; afwijkende kleur -hesje & -helm porto-toets ; test naar alle kranen. handseinen ; test enkele signalen (zie bijlage) specifiek ; .....	<input type="checkbox"/>
		6..	registreren	:	is men verantwoord aan 't aan- & afpikken ? heeft men ervaring en de Nederlandse taal machtig ? is de persoon representatief ? denkt de functionaris (proactief) mee ? voor herhaling vatbaar ? .....	<input type="checkbox"/>
		7.	opmerken	:	wat zijn u/ de medewerkers haar bevindingen ? welke aanvullende acties zijn nodig ? .....	<input type="checkbox"/>

Welke reacties zijn terug gekomen:

.....

## Gebruik hand- en armseinen

Algemene gebaren in meerdere talen zijn te vinden op: <https://www.bouwspraak.nl/>  
 Gebaren voor hijsen en heffen zijn te vinden op: <https://www.verticaaltransport.nl/>

<h3>Hijzen</h3>  <p>Met de opgeheven rechterarm en naar voren gebrachte rechterhandpalm wordt traag een cirkelbeweging gemaakt.</p>	<h3>Vieren</h3>  <p>Met de naar beneden gerichte rechterarm wordt traag een cirkelbeweging gemaakt.</p>	<h3>Stop</h3>  <p>De rechterhand is opgeheven en de rechterhandpalm naar voren gehouden.</p>	<h3>Gevaar</h3>  <p>Beide handen opgeheven, handpalmen naar voren.</p>
<h3>Verticale afstand</h3>  <p>De afstand wordt met de handen aangegeven.</p>	<h3>Naar rechts</h3>  <p>Met de ongeveer horizontaal gestrekte rechterarm en de naar beneden gehouden rechterhandpalm worden trage, richtingaanwijzende bewegingen gemaakt.</p>	<h3>Vooruit</h3>  <p>Beide armen worden gebogen, palmen worden naar binnen gehouden en met de voorarmen worden trage bewegingen naar het lichaam toe gemaakt.</p>	<h3>Achteruit</h3>  <p>Beide armen worden gebogen, beide handpalmen worden naar buiten gehouden, met de voorarmen worden trage bewegingen van het lichaam af gemaakt.</p>

## Bijgesloten functieprofiel aanpikkelateur

We maken onderscheid tussen aanpikkelateurs in dienst van de bouwer, conform de bouw-CAO.

En aanpikkelateurs, in dienst van de onderaannemers, conform een andere CAO (metaal etc.)

In eigen dienst : - De aanpikkelateur is voorzien van een TCVT W4-08 of -W4-09 certificaat.  
Mits deze voor meer als 1 uur per week (/ 4 uur per maand) met hijsen & heffen belast is.

In dienst van  
onderaannemer :

- De aanpikkelateur dient te voldoen aan dit werkprotocol.  
Dus project specifieke instructie, Nederlandse taal vaardig, aantoonbare ervaring.  
Een en ander conform de V & G coördinatieplicht 2017 van de aannemer.
- Er zit géén (kwalitatief) onderscheid tussen aanpikkelateurs onder of boven.  
Allen maken een toets, worden toegevoegd aan de app en de tool box.
- onderaannemers van de onderaannemers vallen onder deze zelfde verplichting en verantwoording. Dus deze dienen dezelfde procedure te doorlopen, en mogen niet "via-via" overgedragen worden. .
- Eventuele ingehuurd medewerkers dienen dezelfde kwaliteit te leveren  
Voor beiden blijft de onderaannemer te allen tijde verantwoordelijk voor zijn personeel.
- Eventuele afwijkingen moeten voortijdig per persoon besproken worden. En expliciet kenbaar gemaakt te worden, op wiens verantwoording deze afwijking plaats vindt

Norm :  
("need to have")

- 1- project specifieke instructies  
Dus een presentatie waar de unieke beperkingen inzichtelijk zijn gemaakt.  
Met een toetsing of deze instructies duidelijk zijn (bv. 10 meerkeuzevragen)
- 2- dag start  
Dus dagelijkse voorbereiding van de hijs- en hef- werkzaamheden  
Bespreek op een vast tijdstip met de voormannen de specifieke zaken. En leg deze afspraken vast (bv. in een foto), en deel deze met het complete hijsteam (bv. WhatsApp)
- 3- toezicht  
Dus een ervaren/ deskundig en bekwaamd persoon op gebied van hijsen & heffen.  
Die voortijdig met betrokkenen, de te gebruiken werkmethode en middelen bespreekt.  
Die (per telefoon) fungeert als vraagbaak en helpdesk.  
Die frequent toetst in het werk, of de uitgangspunten nageleefd worden.
- 4- toolboxes  
met de leden uit het hijs- en hef team  
onderhoud en evaluatie van de instructie/ voorbereiding en het toezicht

Voorkeur :  
("nice to have")

- 1- algemene hijsinstructie 's:      persoons certificaat  
Een geldig TCVT W4-08 of TCVT W4-09 bewijs.  
Aanvullende certificaten (keurmeester, hijsuitvoerder, kraanmachinist, etc.)
- 2- extra dag start :                      portofoonplan  
Meelisterfunctie bij de coördinatiekoepel/ transportcoördinator. Wordt er op de juiste wijze aanwijzingen gegeven (bv. géén tussen commando's, van A naar B)
- 3- extra toezicht :                      anti bots systemen  
Een audiovisueel signaal naar de machinisten als ze binnen 6 meter werken.  
Bij voorkeur met een integrale software, met realtime visuele inzicht storingslogs.  
Bij voorkeur met een 2<sup>e</sup> zender/ontvanger t.b.v. vrij VHF/ UHF radiosignaal  
Bij voorkeur met een vergunning voor gereserveerde VHF/ UHF radiosignalen.
- 4- extra toolboxes :                      bezetting forecast  
Lijst met vaste machinisten en hijsbegeleiders;                      max. 10% roulatie per week  
Aantal gereserveerde kraanuren per partij:                      max. 10% onvoorzien  
Aantal shiften machinist/ aanpikkelateur o.b.v. 40 uren:      max. 10% tolerantie  
Aantal specificaties losse hijs- en hef- attributen                      max. 10% nieuwe equipment

Ambassadeur	:	Als aanpikkelateur ben je het visitekaartje van de werkzaamheden van de opdrachtgever, en heb je direct met chauffeur en bouwvakkers te maken. Je wordt ingezet bij o.a. het laden- en lossen- van voertuigen, het bevoorraden van bouwwerken, opruimwerkzaamheden etc.
Verwachting	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- flexibiliteit: je hebt geen 9 – 5 mentaliteit en bent beschikbaar in het weekend;</li> <li>- hijs- en hef- inzicht: veiligheid staat voorop;</li> <li>- betrouwbaar: afspraak is afspraak;</li> <li>- een actieve en betrokken houding;</li> <li>- tijdens het werk alleen interactie met collega's over het inhoudelijke werk;</li> <li>- verantwoordelijk en energiek;</li> <li>- representatieve uitstraling</li> <li>- roken en handen in de zakken tijdens werkzaamheden is niet toegestaan;</li> <li>- géén gebruik van je mobiele telefoon tijdens het werk</li> <li>- het besef dat hij/zij het visitekaartje is van de bouwplaats</li> <li>- een no-nonsense mentaliteit</li> <li>- goede beheersing van de Nederlandse taal.</li> </ul>
Taken	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwoord en (gestropt) aan- en afslaan van hijslasten</li> <li>- proactief het hijsgebied controleren, er is altijd (desgevraagd) iets te doen op rustige momenten; voorkom haast gedrag (bv. even snel iets hijsen)</li> <li>- voortgang productiviteit</li> <li>- ondersteunen bij een veilige langs de hijslast werken of lopen</li> <li>- toezien op de hijslast en diens (weers) invloeden</li> <li>- toezien op naleving van de afspraken in de project specifieke hijsinstructies</li> <li>- overige hijstaken, in overleg</li> <li>- proactief handelen in belang van de opdracht en veiligheid. Dit in overleg met de transportcoördinator/ Veiligheidscoördinator Directe Omgeving</li> <li>- bij vragen, opmerkingen en klachten van bouwvakkers, op verzoek uitdelen van registratiemiddelen (email/ gsm/ persoonsgegevens), zodat dit item / klacht of vraag ergens behandeld wordt.</li> <li>- bij vragen van publiek korte uitleg kunnen geven over de ingestelde maatregel</li> <li>- bijhouden logboek en vastleggen overtredingen met eventuele getuigenverklaring zodat (bijna) ongeval geregistreerd kan worden</li> </ul>
Uitrusting	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- duidelijk zichtbare (fluoriserende) bedrijfskleding</li> <li>- telefoon met geïnstalleerde hijs-communicatie-app</li> <li>- registratiepas, en persoonscertificaten (VCA, TCVT etc.)</li> <li>- veiligheidsschoenen, -helm, - handschoenen</li> <li>- portofoon</li> <li>- registratiemateriaal (schrijfblokje/ telefoon etc.)</li> <li>- de uitrusting dient goed onderhouden te worden en te allen tijde schoon te zijn</li> </ul>
Kwalificaties	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlandse taal vaardig</li> <li>- afgelegde hijstoets, met registratie in de WhatsApp groep rond hijsen</li> <li>- VCA certificaat</li> </ul>
Toezicht	:	Het bouwproject kent een webcam en beveiligingscamera's, voor iedereen zichtbaar. In de aanmeld procedure heeft u bevoegdheid gegeven om hier vanuit hoger gelegen doel ("bouwplaats veiligheid") uw werkzaamheden (deels) te kunnen volgen. Op willekeurige momenten toetsen verschillende functionarissen de veiligheid.

Monitoren	: de afroeper/ transportcoördinator zullen op de dag (aantoonbaar) regelmatig controleren. Indien de werkzaamheden niet naar behoren verlopen, zal de werknemer één doch maximaal twee aanvullende instructies en/ of waarschuwingen ontvangen, met herhaalde toelichting "waarom" en gespecificeerde instructie "hoe". Als hierna de werkzaamheden nog niet blijken te verlopen conform wens, zullen de werkzaamheden uit veiligheidsoverweging afgebroken worden. Een en ander conform het bekende "gele-" en "rode-" kaartbeleid.
Basis	: er is één operationeel verantwoordelijke voor logistiek: de transportcoördinator Deze legt het gedetailleerd werk- en hijs-plan structureel vast. - 1 week vooraf wordt het kraanbezetting schema vastgelegd - 1 week vooraf worden deze (overlappende APV) tijden in de omgeving gecommuniceerd - er worden zoveel mogelijk dezelfde aanpikkelateurs/ machinisten gewerkt
Coördinator	: Bij meerdere aanpikkelateurs/ hijsbegeleiders, is er één operationeel aanspreekpunt Van deze persoon verwachten wij naast het profiel van de hijsbegeleider het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanspreekpunt voor de contactpersoon van de opdracht</li> <li>- coördinatie van de taken binnen de opdracht</li> <li>- anticipeert minimaal ½ dag vooraf op eventuele uitloop werkzaamheden</li> <li>- staakt de werkzaamheden i.o.m. machinisten bij onverantwoord weer</li> <li>- kennis van de bijbehorende hulpmiddelen en maatregelen</li> <li>- toezicht naleving ARBO-richtlijnen en veiligheid;</li> <li>- proactief handelen in belang van de opdracht en veiligheid.</li> </ul>
Inspanning	: iedere onderaannemer en medewerker heeft de verplichting om de veiligheid te borgen van iedereen in de buurt van de hijslast, en het valbereik daarvan. Onoverkomelijke acties worden tijdig inzichtelijk gemaakt; qua afwijking hijsinstructie/ geconstateerde defecten aan hijsmiddelen en/ of machine etc. Deze gedetailleerde werkplan (als addendum op het deelwerkplan) worden enkele weken vooraf aangereikt aan de transportcoördinator.
Dagstart	: voor aanvang vangt de transportcoördinator de aanpikkelateurs op en checkt de juiste persoonscertificaten en hulpmiddelen (portofoons/ rigger hesje, fluit etc.) Bovendien wordt er een visuele dag start getekend en gedeeld met de overige betrokkenen. Hiervoor wordt het gsm nummer van de medewerker haar werkgever gebruikt. Indien medewerker géén telefoon heeft, dient de werkgever dit beschikbaar te stellen. Deelname is verplicht.
Toolboxen	: indien de functionaris voor minimaal 4 aanééngesloten weken te werk gesteld wordt, Dient deze deel te nemen aan de toolboxen rond hijsen en heffen. Die door de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving op vaste momenten georganiseerd worden. Deelname is verplicht.

### Werkspecifiek

- Werkplan : denk aan tandem hijs, of complexere werkzaamheden. Hiervoor dient een aanvullend (hijs- en/ of rigging-) plan met draaiboek opgesteld te worden. Met in de detail omschreven hoe de risico's op de bouwplaats 24/7 beheerst worden, denk hierbij aan verlichting/ afdekken/ stroomloos etc.
- Korte stops : bijvoorbeeld voor het hijsen van prefab delen boven de openbare weg
- duidelijke afspraken per dag vastleggen, waar exact en hoeveel passerend fiets- en voetgangersverkeer krijgen altijd voorrang. Evenals busdiensten, calamiteitervoertuigen, colonnes etc.: er mag en kan niet gewerkt (gehesen) worden.
  - een korte stop bedraagt maximaal 2 minuten wachttijd voor overig verkeer, Indien het langer duurt wordt de actie afgebroken en later opnieuw gestart
  - wanneer de prefab of soortgelijk element gehesen moet worden, wordt door de kraanmachinist een signaal afgegeven aan de hijscoördinator.
  - de hijscoördinator zet in overleg met professionele verkeersregelaars het betreffende deel van het verkeer af, en melden zich allemaal bij de dit team middels de portofoon.
  - de hijscoördinator geeft een teken aan kraanmachinist om te hijsen.
  - de hijswerkzaamheden van betreffende prefab worden uitgevoerd. Wanneer de prefab geborgd zit in de stelling en in het slot, kan het drukken of trillen van de prefab beginnen. Wanneer de hijsbeweging is afgerond wordt het signaal afgegeven aan de hoofdverkeersregelaar voor vrijgave openbare ruimte.
  - de hijscoördinator geeft een signaal aan de hoofdverkeersregelaar en geeft signaal door aan (evt.) verkeersregelaars het verkeer vrij te geven.
- Beperking : Verkeersstops voor het fietspad en trottoir worden enkel uitgevoerd buiten de spijstijden vanaf 09.30uur tot 12.00uur en vanaf 13.00uur tot 15.00uur. Tussen de verkeers stops moet minimaal een half uur zitten. Het aantal korte stops voor het fiets- en voetgangersverkeer bedraagt maximaal 6 stuks per dag.

**Bijlage 17f**

**Functie profiel verkeersregelaars**



We huren medewerkers op uurbasis in, conform arbo 2.28, is de besteller dus de werkgever. We nemen aan dat de medewerkers deskundig zijn, maar ze zijn niet projectmatig geïnstrueerd. Deze checklist moet de afroeper/ transportcoördinator helpen, om overzicht te creëren.

Stappenplan :	1.	afroepen	:	conform bijgesloten functieprofiel We behoeven een zg. "verkeersregelaar + "	<input type="checkbox"/>
	2.	aanmelden	:	bij transportcoördinator/ of diens vervanger Altijd voor aanvang werkzaamheden	<input type="checkbox"/>
	3.	instrueren	:	doornemen van de project specifieke gevaren doornemen hijs- & hefinstructie doornemen van de exacte werkzaamheden doornemen van de dag start mogelijkheid geven tot vragen stellen	<input type="checkbox"/>
	4.	communiceren	:	uitwisselen roepnaam ..... uitwisselen telefoonnummers ..... bekend maken pauze- & sanitair- plaatsen bekend maken calamiteitenummers	<input type="checkbox"/>
	5.	controleren	:	PBM's; helm, hesje, schoenen etc. beroepsmatig ; porto's, fluit, lamp etc. specifiek : .....	<input type="checkbox"/>
	6..	registreren	:	is men de Nederlandse taal echt vaardig ? is de persoon representatief ? denkt de functionaris (proactief) mee ? voor herhaling vatbaar ? .....	<input type="checkbox"/>
	7.	opmerken	:	wat zijn u/ de medewerkers haar bevindingen ? welke aanvullende acties zijn nodig ? ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
				Welke reacties zijn terug gekomen: ..... .....	<input type="checkbox"/>

### Bijgesloten functieprofiel verkeersregelaar\*

- Norm** : de medewerker heeft een landelijke aanstellingspas met unieke (persoons) code. En werkt conform de normen van Stichting Verkeersregelaars (zie <https://svnl-info.nl/>) Inferieure certificaten (evenementenpas) zijn niet toegestaan.
- Rechtstreeks** : We willen het "via-via" inhuren zoveel mogelijk begrenzen, in relatie met de maatschappelijke (on) mogelijkheden. Eventuele ingehuurde medewerkers dienen dezelfde kwaliteit te leveren als dit document omschrijft. Indien deze kwaliteit niet geborgd kan worden, dient dit vooraf expliciet kenbaar gemaakt te worden, als (incidentele) afwijking van de integrale norm.
- Gastheer** : Als verkeersregelaar ben je het visitekaartje van de werkzaamheden van de opdrachtgever, en heb je direct met weggebruikers te maken. Je wordt ingezet bij o.a. wegafzettingen, begeleiden nieuwe verkeerssituaties, regelen van verkeer op een kruising, etc.
- Verwachting** :
- flexibiliteit: je hebt geen 9 – 5 mentaliteit en bent tevens beschikbaar in het weekend;
  - verkeerinzicht: veiligheid staat voorop
  - betrouwbaar: afspraak is afspraak
  - een actieve en betrokken houding
  - tijdens het werk alleen interactie met collega's over het inhoudelijke werk
  - verantwoordelijk en energiek
  - representatieve uitstraling
  - roken en handen in de zakken tijdens werkzaamheden is niet toegestaan
  - géén gebruik van je mobiele telefoon tijdens het werk
  - het besef dat hij/zij het visitekaartje is van de Gemeente
  - een no-nonsense mentaliteit
  - goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Taken** :
- het verkeer regelen
  - proactief de omgeving controleren, er is altijd (desgevraagd) iets te doen op rustige momenten; voorkom passief gedrag (bv. inééngedoken rondhangen)
  - doorstroming van het (werk)verkeer regelen
  - ondersteunen bij een veilige oversteek van voetgangers en/of werkverkeer
  - toezien op wegafsluitingen
  - toezien op naleving van wegafsluitingen en/of toegang werkvlak c.q. bouwplaats
  - overige verkeertaken, in overleg
  - proactief handelen in belang van de opdracht en veiligheid. Dit in overleg met de transportcoördinator, uitvoerder of contactpersoon van de gemeente
  - bij vragen, opmerkingen en klachten van weggebruikers op verzoek uitdelen van een visitekaartje zodat mensen hun klachten of onbeantwoorde vragen ergens kunnen stellen
  - bij vragen van publiek korte uitleg kunnen geven over de ingestelde maatregel
  - bijhouden logboek en vastleggen overtredingen met eventuele getuigenverklaring zodat aangifte gedaan kan worden
- Uitrusting** :
- herkenbare bedrijfskleding
  - aanstellingspas te allen tijde zichtbaar op de jas
  - eventuele parkeervergunning om voertuig nabij te stallen
  - veiligheidsschoenen
  - verkeersregelaars body jack
  - portofoon
  - fluitje
  - streamlight (wit en rood)
  - gehoorbescherming
  - visitekaartjes (Wat, Waarom, Hoe)
  - de uitrusting dient goed onderhouden te worden en te allen tijde schoon te zijn

Kwalificaties:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gecertificeerd beroeps verkeersregelaar</li> <li>- VCA certificaat</li> <li>- anti agressietraining</li> <li>- parkeren in de nabijheid van het werk is niet toegestaan</li> </ul>
Publiek toezicht	<p>Het bouwproject kent een webcam, voor iedereen zichtbaar. En de burger (buiten de hekken), hebben portretrecht om te fotograferen. Blijf altijd correct en beleefd, bij geschillen doorverwijzen naar de transportcoördinator.</p>
Monitoren :	<p>de afroeper/ transportcoördinator zullen op de dag (aantoonbaar) regelmatig controleren. Indien de werkzaamheden niet naar behoren verlopen, zal de werknemer één doch maximaal twee aanvullende instructies en/ of waarschuwingen ontvangen, met herhaalde toelichting "waarom" en gespecificeerde instructie "hoe". Als hierna de werkzaamheden nog niet blijken te verlopen conform wens, zullen de werkzaamheden uit veiligheidsoverweging afgebroken worden. Een en ander conform het bekende "gele-" en "rode-" kaartbeleid.</p>
Coördinator :	<p>Bij meerdere verkeersregelaars, één operationeel aanspreekpunt Van deze persoon verwachten wij naast het profiel van de verkeersregelaar het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanspreekpunt voor de contactpersoon van de opdracht</li> <li>- coördinatie van de taken binnen de opdracht</li> <li>- zorgt voor ononderbroken werkgang, tijdens pauze- en schaft- tijden</li> <li>- kennis van de plaatselijke verkeerstructuur</li> <li>- toezicht naleving ARBO-richtlijnen en veiligheid;</li> <li>- proactief handelen in belang van de opdracht en veiligheid.</li> </ul> <p>Dit in overleg met de contactpersoon van de wegbeheerder en calamiteitendiensten</p>
Inspanning :	<p>iedere onderaannemer en medewerker heeft de verplichting om de openbare ruimte (/ buiten de hekken) zo min mogelijk te belasten. Onoverkomelijke acties worden tijdig inzichtelijk gemaakt; qua exacte locatie/ exacte afmetingen/ exacte tijden/ exacte aantallen. Deze gedetailleerde werkplan (als addendum op het deelwerkplan) worden enkele weken vooraf aangereikt aan de transportcoördinator.</p>
Basis :	<p>er is één operationeel verantwoordelijke voor logistiek: de transportcoördinator Deze legt het gedetailleerd werkplan structureel vast.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 week vooraf wordt elke afzetting, op de hindermelding van de website vastgelegd</li> <li>- 1 week vooraf wordt dit gecheckt met de verantwoordelijke weg- of bouw- beheerder</li> <li>- er worden zoveel mogelijk dezelfde regelaars gereserveerd bij de contractant</li> </ul>
Dagstart	<p>voor aanvang vangt de transportcoördinator de mensen op en checkt de juiste persoonscertificaten en hulpmiddelen (portofoons/ lamp etc.). Bovendien wordt er een visuele dag start getekend en gedeeld met de overige betrokkenen. Hiervoor wordt het gsm nummer van de medewerker haar werkgever gebruikt. Indien medewerker géén telefoon heeft, dient de werkgever dit beschikbaar te stellen. Deelname is verplicht.</p>
Toolboxen :	<p>indien de functionaris voor minimaal 4 aanéengesloten weken te werk gesteld wordt, dient deze deel te nemen aan de toolboxen rond logistiek en omgeving. Die door de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving op vaste momenten georganiseerd worden. Deelname is verplicht.</p>

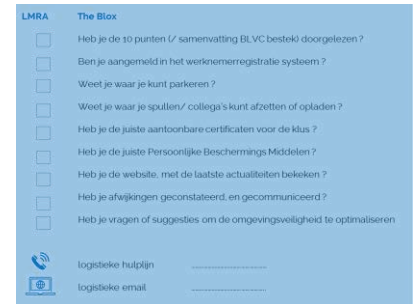
## Werkspecifiek

- Werkplan : denk aan meerdere functionarissen, of complexere werkzaamheden. Hiervoor dient een aanvullend (verkeer) plan met draaiboek opgesteld te worden. Met in de detail omschreven hoe de risico's in de openbare ruimte 24/7 beheerst worden, denk hierbij aan hoge bouwhekken/ verlichting/ afdekken gaten of sleuven etc.
- Korte stops : bijvoorbeeld voor het aanbrengen of verwijderen van funderingspalen of damwanden
- duidelijke afspraken per dag vastleggen, waar exact en hoeveel passerend fiets- en voetgangersverkeer krijgen altijd voorrang. Evenals busdiensten, calamiteitervoertuigen, colonnes etc.: er mag en kan niet gewerkt (gehesen) worden.
  - een korte stop bedraagt maximaal 2 minuten wachttijd voor overig verkeer, Indien het langer duurt wordt de actie afgebroken en later opnieuw gestart
  - wanneer damwandplan/ heipaal gehesen moet worden, wordt door de kraanmachinist een signaal afgegeven aan de hoofdverkeersregelaar.
  - de verkeersregelaars zetten betreffende deel van het verkeer af en melden zich allemaal bij de hoofdverkeersregelaar middels de portofoon.
  - de hoofdverkeersregelaar geeft een teken aan kraanmachinist om te hijsen.
  - de hijswerkzaamheden van betreffende damwand/ heipaal worden uitgevoerd. Wanneer de damwand geborgd zit in de stelling en in het slot, kan het drukken of trillen van de damwand beginnen. Wanneer de hijsbeweging is afgerond wordt het signaal afgegeven aan de hoofdverkeersregelaar voor vrijgave openbare ruimte.
  - de hoofdverkeersregelaar geeft signaal door aan de verkeersregelaars het verkeer vrij te geven.
- Beperking : Verkeersstops voor het fietspad en trottoir worden enkel uitgevoerd buiten de spitsijden vanaf 09.30 uur tot 12.00 uur en vanaf 13.00 uur tot 15.00 uur. Tussen de verkeer stops moet minimaal een half uur zitten. Het aantal korte stops voor het fiets- en voetgangersverkeer bedraagt maximaal 6 stuks per dag.

## Bijlage 17g

## Logistieke ambassadeurs

Periode	:	n.t.b.
Tijd	:	fulltime ter plaatse, minimaal 40 uren per week bereidheid tot overwerken/ wisselende shiften
Plaats	:	Capellalaan, te Den Haag
Parkeren	:	op 10 minuten afstand buiten de bouwplaats
Categorie	:	LBO 1-2 niveau of hoger, 1 ster (*) bouwlogistiek opleidingskolom



**LMRA The Blox**

- Heb je de 10 punten (/ samenvatting BLVC bestek) doorgelezen?
- Ben je aangemeld in het werknemerregistratie systeem?
- Weet je waar je kunt parkeren?
- Weet je waar je spullen/ collega's kunt afzetten of opladen?
- Heb je de juiste aantoonbare certificaten voor de klus?
- Heb je de juiste Persoonlijke Beschermings Middelen?
- Heb je de website, met de laatste actualiteiten bekeken?
- Heb je afwijkingen geconstateerd, en gecommuniceerd?
- Heb je vragen of suggesties om de omgevingsveiligheid te optimaliseren?

logistieke hulplijn \_\_\_\_\_

logistieke email \_\_\_\_\_

Algemeen	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er is vooraanmelding vereist, met inlezen documentatie voor aankomst werk</li> <li>- er is een toetsing van de documentatie, heeft men alles begrepen</li> <li>- er wordt met vaste medewerkers gewerkt (max. 1 wisseling per jaar gedoogd)</li> <li>- er wordt niet zo maar ingevallen (max. 1 inwerking per maand)</li> </ul>
----------	---	--

## Voorbeelden

Machinist	:	persoonscertificaat die aantoont om een machine te bedienen
Aan- & afpikkers	:	welke project specifieke informatie nodig heeft (arbo 7.1 instructies) denk hierbij aan bouwveiligheidszones/ ondergrond/ wind etc. welk evaluaties momenten behoeft (tool box) deze wordt meegenomen in de monitoring en de logistieke WhatsApp groep
Veiligheidskundige	:	persoonscertificaat die aantoont om veiligheid binnen de perimeter te toetsen welke project specifieke informatie behoeft, om te beoordelen wat heeft het logistieke team gedaan om dit voorval te voorkomen. Is er sprake van dagdagelijkse voorbereiding en deskundig toezicht. Deze wordt meegenomen in de monitoring en de logistieke WhatsApp groep
Verkeersregelaars	:	persoonscertificaat die aantoont om een machine te bedienen welke project specifieke informatie nodig heeft (arbo 7.1 instructies) denk hierbij aan verkeersplannen/ tactvolle communicatie etc. welk evaluaties momenten behoeft (tool box) deze wordt meegenomen in de monitoring en de logistieke WhatsApp groep
Runners	:	bouwmaterialen verplaatsers van bv. verhuisbedrijven/ detacheerders/
Liftboy	:	transporteurs, welke project specifieke informatie nodig heeft (arbo 7.1 instructies) deze wordt meegenomen in de monitoring en de logistieke WhatsApp groep
Omgevingsmanager	:	correctieve functies om het aantal meldingen op te volgen/ te beheersen
Buurtconciërge	:	denk hierbij aan geluid/ stof/ licht/ irritatie deze wordt meegenomen in de monitoring en de logistieke WhatsApp groep

**Bijlage 18****Project specifieke instructies**

Om ongelukken (/ frustraties, irritaties) te voorkomen, is het belangrijk om duidelijk te communiceren. Dus een specifieke omschrijving (na overeenstemming met het team), over de exacte invulling. We noemen dit een zogenaamde arbo 7.1 project specifieke instructie..

De eerst gesignaleerde onderwerpen, staan hieronder uitgewerkt.

18.1	hijsinstructie
18.2	hijsbanden
18.3	portofoons
18.4	rijrouten
18.5	bestel auto's op de bouwplaats
18.6	aangelijnd laden en lossen
18.7	onderscheid ladingdrager en hijsmiddeln
18.8	hesjes
18.9	gebruiksaanwijzingen
18.10	toolboxen
18.11	V & G overdracht/ afsluitprocedure
18.12	losinstructie van te ontvangen bouwmaterialen
18.13	omgeving
18.14	afval bakken
18.15	binnenliften

Indien er zaken nadere uitwerking behoeven, kunnen deze aangevraagd worden, bij de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving..

## Bijlage 18.1 hijsinstructie

Het project heeft te maken met meerdere kranen binnen elkaanders werkbereik

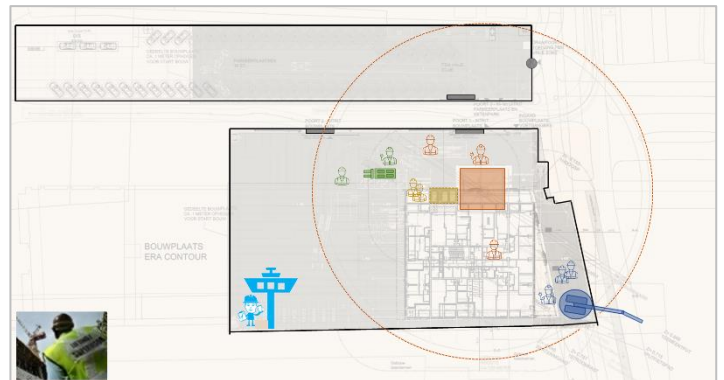
Er wordt voldaan	aan (frequent) toezicht	door de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving
	Aan dagdagelijkse voorbereiding	dag start door transport coördinator
	Aan project specifieke instructies	middels toetsingen van de instructie

Momenteel ontbreekt gedetailleerde engineering van de kranen.

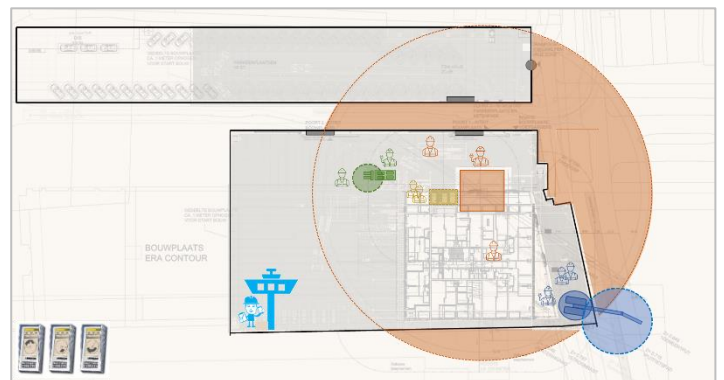
Maar vast staat dat de kranen, tegen elkaar aan kunnen draaien.

Hiervoor zijn drie beheersmaatregelen te verkiezen :

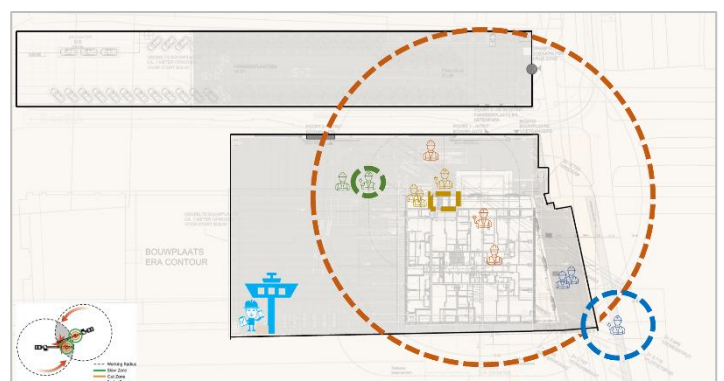
1. fysiek toezicht ter plaatse  
(zie [www.verticaaltransport.nl](http://www.verticaaltransport.nl) ; UVHTP)  
5 machinisten  
10-20 aanpikkelateurs



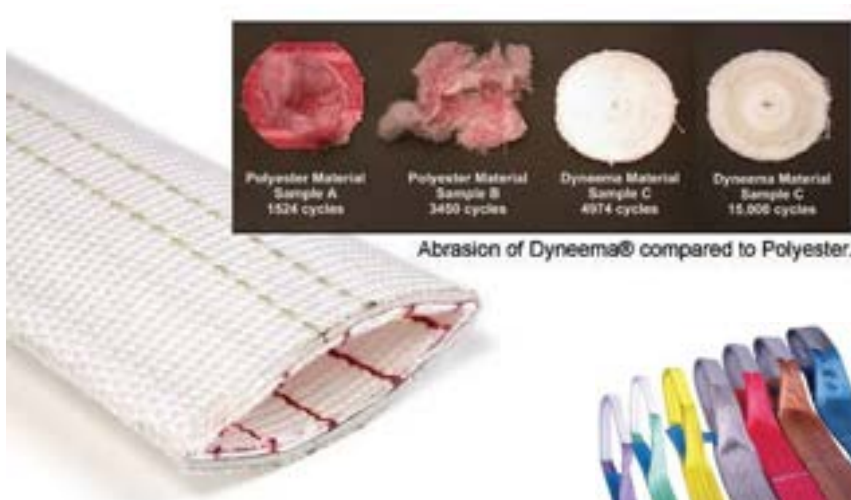
2. Arbeits Bereich Begrenzung (ABB)  
statische begrenzing draaicirkels



3. Anti collision  
Dynamische begrenzing, op 6 meter



## Bijlage 18.2 hijsbanden



- Basis** :
- altijd met kettingen of staalstroppen hijsen. Alleen indien dit de materialen beschadigd wordt "polyester" (/ bij voorkeur "dyneema") gebruikt.
  - er wordt zoveel mogelijk met ijzeren kettingen of stalen stroppen gehesen
  - om beschadigingen aan de hijslast te voorkomen worden polyester hijsbanden en/ of rondstroppen ingezet. Ze kosten weinig, en blijven vaak om de hijslast zitten
  - om extra bescherming te genereren zijn er beschermingshoezen en/ of dyneema (HMPE) banden verkrijgbaar. Ze zijn kostbaar, en blijven vaak bij de verantwoordelijke aanpikkelateur.
- Norm** :
- Machine richtlijn 2006/ 42 EG
  - NEN-EN 1492-2 (ronde) hijsbanden gemaakt van kunststofvezels
  - Ingebruikname Arbobesluit 7.4a
  - Inspectie Arbobesluit 7.2 tm 7.20
- Eenmalige hijsbanden** :
- herkenbaar aan gebruiksfactor 5
  - vaak kleur wit (0,3 of 0,5 ton), in allerhanden lengten/ benamingen en uitvoeringen
  - uitsluitend vanuit fabrikant naar bouwplaats; daarna mogen ze niet gebruikt worden
  - nimmer gebruiken om te lossen of positioneren boven de 4 meter hoogte
  - meermalig gebruik wordt afgeraden (dus terug naar fabrikant, en al daar beoordelen)
- Hijsbanden** :
- herkenbaar aan gebruiksfactor 7
  - kleur paars (1 ton), groen (2 ton), geel (3 ton), grijs (4 ton), rood (5 ton), bruin (6 ton), oranje (10 ton).
  - uitsluitend te gebruiken, voor hijsen, mits het label leesbaar is, zonder inscheuringen/ defecten
  - altijd gestropt te gebruiken, om "uitvallen" of "uitglijden" van hijslasten te voorkomen
  - altijd droog opslaan, zonder vuil of chemicaliën
  - mogen nimmer onderling gekoppeld en/ of verlengd worden.
- Uitgifte** :
- per kraanteam bij correct gebruik, kunnen polyester hijsbanden minimal 1 jaar mee, Voortijdige vervanging (zonder gegronde reden) worden doorbelast
  - voorbeeld hijsset
 

4x paarse 1 tons hijsband	10 meter werklengte (stroppen mogelijk)
4x groene 2 tons rondstrop,	3 meter werklengte
4x gele 3 tons hijsbanden	8 meter werklengte
  - opslaan dagelijks opslaan in droge zon-, chemicaliën- en vorst- vrije kast/ container onderling uitwisselen verboden
  - alternatieven bv. breedplaatvloeren 8 sprong incl. ingevlochten sluitingen  
bv. bewapeningsevenaren met hijsbanden
- Tips** :
- niet leesbaar label: is vervangen en oude band onbruikbaar maken (doorsnijden in container)
  - defecten > 1 cm : is vervangen en oude band onbruikbaar maken (doorsnijden in container)
  - oud (> 2 jaar) : uitgedroogd (kleur vervaagd, is vervangen en oude band onbruikbaar maken)
- Monitoren** :
- Transportcoördinator/ portier ziet toe op correct (gestropt/ onverlengd) gebruik.  
Transportcoördinator/ portier zorgt voor een werkvoorraad, om de continuïteit te waarborgen  
Veiligheidscoördinator Directe Omgeving bespreekt deze problematiek in elke hijs- en hef- toolboxen

### Bijlage 18.3 portofoons



- Basis** :
- tussen machinist en aanpikkelateur dient zowel audio- als visueel- contact te zijn
  - bij meerdere hijs- en hefmaterieel, binnen elkanders werkbereik, dienen de machinisten/ bedieners eveneens audio- als visueel- contact te hebben
  - onze wetgever maakt géén verschil tussen kleiner- of groter- hijs- & hefmaterieel. In de basis geldt dit dus ook tussen team met kettingtakel en een machinist op een zware bouwkraan. Of autolaadkranen/ heftrucks en verreikers/ betonpompen/
- Inhoudelijk** :
- aanbevolen wordt om een vergunning (VHF/ UHF radiotelefoons) voor (beperkt) landmobiel gebruik (MOB) aan te vragen. Waardoor de portofoons minder last hebben van omgeving geluiden (andere bouwers/ antennemasten etc.).
  - aanbevolen wordt om centrale organisatie te houden, op uitgifte en inname van portofoons en diens li-ion batterij (2300mAh)
  - aanbevolen wordt om de portofoon, op persoon met draaggordel uit te reiken. En eventuele accessoires (schoudermicrofoon, voetbediening etc.) vooraf bespreekbaar te stellen.
- Norm** :
- de portofoon is een hulpmiddel voor uitsluitend het hijsteam (rol aanpikkelateur/ machinist)
  - alleen hand- en arm- seinen volstaan niet, dus zonder portofoon wordt er niet gehesen
  - bij (ad hoc) storingen/ defecten, kan de mobiele telefoon als alternatief gebruikt worden
  - defecten of ontbrekende onderdelen portofoon worden doorbelast aan de gebruiker
  - tussentijds overdragen van de portofoon/ rol aanpikkelateur is niet toegestaan
  - dagelijks worden de portofoons bij de transportcoördinator ingeleverd / opgehaald zodat er controle blijft op deze bruikleen. Er blijven géén portofoons achter in containers etc.
- Gebruik** :
- kanaal 1; communicatie m.b.t. kraan 1; porto machinist, porto aanpikkelateur -onder en -boven
  - kanaal 2; communicatie m.b.t. kraan 2; porto machinist, porto aanpikkelateur -onder en -boven
  - kanaal 3; communicatie m.b.t. kraan 3; porto machinist, porto aanpikkelateur -onder en -boven
  - kanaal 4; communicatie m.b.t. kraan 4; porto machinist, porto aanpikkelateur -onder en -boven
  - kanaal 5; communicatie m.b.t. overige; tweede porto machinisten, en bedieners overig mat.
- Tips** :
- communiceer altijd van punt A – naar punt B, voorkom overmatige herhaalsignalen
  - minimaliseer achtergrondgeluiden, pure focus tussen machinist en aanpikkelateur
  - voorkom ophaasten (“even snel.....”) en neem de rust en concentratie om veilig te hijsen
  - ontruim of attendeer het werkgebied en vereis uw werkruimte, nabij de hijslast.
  - differentieer de communicatietaal per kraan, denk aan andere plaatsnamen bij links rechts of van voren achteren (Utrecht-Amsterdam kraan 1, Nieuwegein-Schiphol kraan 2, Breukelen-Den Haag kraan 3)
  - start elke oproep, met uw naam en oproep aan bediener- of materieel- naam
- Monitoren** :
- Transportcoördinator/ portier ziet toe op correct (waterdicht) gebruik.
  - Transportcoördinator/ portier luisteren mee, om correct gebruik te waarborgen
  - Veiligheidscoördinator Directe Omgeving initieert frequent een fysieke tool box om te evalueren

## Bijlage 18.4

## rijroutes

### Basis

Op de openbare weg gelden de regels uit de wegenverkeerswet (zie Crow 96a en 96b)  
Op de bouwplaats geldt de Arbowet, waarin de basis niets geregeld is omtrent rijroutes.

### Veiligheid

In de basis, dient achteruit rijden zoveel mogelijk vermeden te worden.  
Daar waar dit onomstotelijk niet vermeden kan worden, dient dit altijd onder begeleiding te gebeuren.



### Norm



### Opstelplaatsen

dienen vooraf op de dag start vermeld te worden  
Met een foto in de Whatsapp groep zodat iedereen op de hoogte is.  
En vooraf bekend is met een gewijzigde transportroute met begeleiding,  
door portier/ transportcoördinator.

### Parkeerplaatsen

- iedereen parkeert op het parkeerterrein of daarbuiten
- compleet ingerichte gereedschap wagens etc., buiten te reserveren de laad- en losplaatsenbussen, dienen een parkeerkaart aan te vragen. En zichtbaar voor de ruit te leggen
- lichte bakwagens/ bestelbussen/ servicewagens etc., dienen in de bloktijden (werkdagen 8.00-9.30 of 16.30-18.00) van groot transport, binnen een ½ uur te losse n.



### Losplaatsen

Het werk kent vier kranen, en dus vier opstelplaatsen.  
Deze plaatsen en de kraantijd dienen gereserveerd te worden.  
Elke aan- of afpikker dient zich aan te lijnen, aan de beschikbaar gestelde twee valbeveiligingen per trailerplaats. Dit vanwege onoverkomelijk val- & struikelgevaar op hoogte > 2.5 voethoogte.



## Bijlage 18.5


## bestel auto's op de bouwplaats





Natuurlijk wil iedereen zijn bus/ wagen met klein -handgereedschap en -materialen, zo dicht mogelijk bij zijn of haar werkplek hebben. Of liever nog eventuele naleveringen, op de werkplek geleverd krijgen. Vanuit integraal projectbelang is dit enerzijds niet mogelijk en anderzijds niet gewenst.

Norm : wegenverkeerswet verkeersmaatregelen zijn afgestemd op minimale auto's ter plaatse  
 klimaatwet emissie maatregelen zijn afgestemd op minimaal auto's ter plaatse  
 logistiek draaiboek bouwplaatsinrichting is afgestemd op minimale auto's ter plaatse  
 ononderbroken werk uitgangspunten van alle onderaannemers op het kavel

Reserveren : - elk voertuig wordt vooraf geregistreerd in een transparant deelbare agenda  
 - per uur verwachten we minimaal vier volle vrachten voor vier kranen, en bij cement- of zandtransporten zelfs meer.  
 - deze productie gebonden vrachten, komen verspreid en mogen nimmer wachten op (niet voorspelde) voertuigen die blokkeren, of de snelheid vertragen.  
 - deze facilitair gebonden vrachten, dienen buiten de werkplaats geladen/ gelost te worden. Hiervoor is een zg. "kiss en ride" zone ingericht zonder reservering. En is er enige parkeerplaatsen voorzien.  
 - desgewenst kunnen deze vrachten (mits hier bezetting voor is) na werktijd beleveren.

XL-poort :  bij de personeringang (/ tourniquet) is een loopdoor gefaciliteerd, breed genoeg voor een kruiwagen/ steekwagen etc., zodat medewerkers vanaf de parkeerplaats de bouwplaats met handgereedschap/ klein gereedschap kunnen lopen.

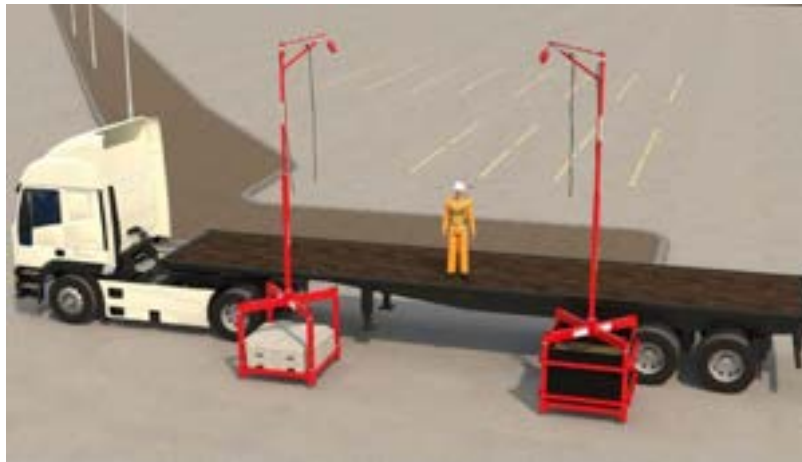
P-dagkaart :  Voertuigen die aan kunnen tonen, dat ze te kampen met essentieel zwaar gereedschap, kunnen een zogenaamde parkeervergunning voor max. één dag aanvragen. Immers > een dag kan men een werkcontainer voorzien, op de daarvoor ingerichte plaats en overéengekomen plaatsen. wel de voertuigen als containers, behoeven een ruimte (/ werkvlak) en zullen zich dus ook moeten registreren en reserveren.

Kiss en Ride :  Overige voertuigen, waarvoor registratie met een vast tijdstip, onmogelijk is, kunnen hun handzame lading, op een vast punt brengen of ophalen. Denk hierbij aan een ruimte (/ pakketkast of automaat), waarbij groothandelaren/ leveranciers/ pakket- en maaltijd- bezorgers, hun (handzame) pakket in hun bezorgroute kunnen afleveren of ophalen.

Monitoren : Correct gebruik van deze regeling wordt gevolg op;  
 - beeldschermen in de openbare ruimte, die realtime integraal inzicht genereren  
 - inspectie rondes op de bouwplaats, met duidelijke zichtbare dag vergunning voor het raam  
 - logistieke camera, die alle bewegingen naar- en van- de bouwplaats vastlegt

## Bijlage 18.6

### aangelijnd laden en lossen



Onder elke kraan is een vaste laad- en losplaats ingericht, voor vervoers- / trailerlengten- tussen 10 en 30 meter. Aan de kopse kanten (nabij het aanpikpunt) worden een valbeveiliging voor de twee aanpikkelateurs voorzien.

Norm : Arbouw Ablad ladders en trappen  
 Constructie : CE certificering EN795  
 Lichaamsharnas : CE certificering EN361

Verplichting : Een vlakke trailer is 1.50 hoog en een medewerker 1.80; wat een werkhoogte > 2.5 genereert. Bovendien bevinden zich vaak struikelgevaaren op de trailer. Vanuit die basis, heeft de V & G coördinerende bouwer een ieder verplicht om zich aan te lijnen tijdens 't laden en/ of lossen, en stelt hiervoor een constructie beschikbaar. De onderaannemer voorziet zelf zijn harnas, met intrekende reddingslijn (merk Miller). Zie bv. <https://www.wiltec.nl/p/miller-harnas-set-h-design-2-punts---valstopapparaat-turbolite/item-140290>. Boven de 8 meter laadlengte (bakwagen), zijn twee aanpikkelateurs en tuigjes vereist. Bij eventuele defecten of manco's, heeft de transportcoördinator enkele reserve exemplaren voor maximaal één dag.

ABC samenstel: Anchorages - de constructie/ verankeringpunt om jezelf vast en veilig te bevestigen  
Body Support - het harnas wat fungeert als verbindingpunt tussen gebruiker en constructie  
Connectors - intrekende reddings- ( /vang- ) lijn als verbinding tussen harnas en verankering

Nota bene : - check het label m.b.t. werkgewicht (bv. 140 kg), je eigen gewicht + pbm + gereedschap  
 - check de borging van de verschillende (karabijn-) haken in het gehele samenstel  
 - check of de constructie met contra gewicht waterpas staan  
 - ont DOE jezelf van spullen in de zakken (bv. telefoon, spijkers etc.)  
 - vraag de gebruiksaanwijzing;  
 bovenstuk, als jas aantrekken en op de borst dichtgespen, en de schouderbanden verstellen.  
 Onderstuk, onder je billen en voor op de benen dichtgespen, (met handbreedte speling)  
 - het betreft hijsmiddelen, waar je niet op mag schrijven of aan bevestigen  
 - je mag het gehele samenstel ook niet voor iets anders gebruiken  
 - berg het geheel dagelijks, droog en veilig op

Tips : Bij een eventuele val, dient het frame en het harnas gecheckt ( / vervangen) te worden. Het verplaatsen van het frame dient altijd zonder bovenframe te geschieden. Het droog en veilig opbergen van body support en connectors, kan in een handzame rugzak

Monitoren : tijdens de inspecties en dagronden wordt het samenstel optisch gecontroleerd. Jaarlijks wordt er een aantoonbare (optische) keur toegevoegd.

## Bijlage 18.7

### Instructiekaart – onderscheid ladingdrager en hijsmiddel



Ladingdrager (ongeschikt voor hijsen > 4 meter)



Hijsmiddel (geschikt voor hijsen > 4 meter)

Probleem omschrijving :



Vaak worden er spullen aangeleverd op ladingdragers van de producent. Die primair bedoeld zijn om beschadigingen te voorkomen aan de elementen. Deze worden gebruikt, om te laden- & lossen langs de vrachtwagen (< 4 meter hoogte). Een evt. bijbehorend certificaat, omschrijft tonnage en gebruik.

Een hijsmiddel is gemaakt om conform de richtlijnen (machinerichtlijn 2006/42EG) op een veilige manier, de spullen naar boven te hijsen (> 4 meter hoogte). Wat weer onder de verantwoordelijkheid van de V&G coördinatie valt, en daardoor expliciet bijbesteld dient te worden; in de inkoopcontracten/ werkplannen.

Enkele eisen :

- een hijsmiddel heeft een veiligheidsfactor van 2,5
  - een hijsmiddel bestaat uit extra (diagonale) verstevigingshoeken op alle lasnaden
  - een hijsmiddel wordt vervaardigd van staal 72 of gelijkwaardig
  - een hijsmiddel is voorzien van uitvalbeveiliging
  - een hijsmiddel dient als samenstel gekeurd te zijn
- Zie <https://www.verticaaltransport.nl/documents/handige-informatie/ce.xml?lang=nl>

Herkenbaarheid :

- 1- er is één gebruiksaanwijzing op één A4 bij te zitten, bestaande uit één tekening met enkele regels tekst in de Nederlandse voertaal. Of met vertaling, Indien er anders talige medewerkers ingezet worden.
- 2- er dient een uitgebreide instructie aangeleverd te zijn
- 3- er dient een constructieve tekening bij te zitten
- 4- er dient een geldige certificering als samenstel bij te zitten, dus losse certificaten van de gebruikte onderdelen is onvoldoende
- 5- er dient een CE-markering op het middel aanwezig te zijn
- 6- er dient een stamkaart bij te zetten voor tussentijdse modificaties van het middel
- 7- het geheel wordt toegevoegd aan de project specifieke instructies op het project, Waarmee elke nieuwmedewerker van het hijsteam, correct geïnstrueerd is.

Praktische oplossing :

Ladingdragers zijn onderdeel van het productieproces (/ supply chain) van een producent. Vaak zijn dit er honderden, die onder de optische keur en vastlegging vallen van de producent. Vaak bij binnenkomst of uitgave bij de transporteurs.

Hijsmiddelen dienen producent en bouwer, vooraf expliciet te bespreken. Dit valt onder de V&G verantwoordelijkheid van de bouwer, te verifiëren op de bouwplaats.



Bij twijfel



Wordt de ladingdrager niet gehesen, en zal elk item per stuk gehesen worden. Er wordt aanbevolen om "improviseren ter plaatse" zoveel mogelijk te voorkomen. Het gekwalificeerde hijsteam (machinist/ hijsbegeleider/ hijscoördinator), zal zoveel mogelijk met de aangeleverde middelen en instructies hijsen, om productie vertraging te voorkomen. Maar kan feitelijk géén garanties aanvaarden, van het aangeleverde hijsmiddel/ ladingdrager. **Zorg dat dit voor aanvang duidelijk- en gefaciliteerd- is !**

## Bijlage 18.8 hesjes



Basis	in de Arbowet is niets geregeld omtrent de kleuren van werkkleding. In de bedrijfsbrede normen van Vorm is wel iets geregeld omtrent herken- en zicht- baarheid.	
Veiligheid	Helaas is onlangs een ongeval geschiedt, doordat een shovelmachinist de medewerker niet herkend had. Het niet dragen van reflecterende kleding, kan relatief veel leed besparen.	
Norm	<p>1- een ieder die te werk wordt gesteld op dit project, dient reflecterende kleding te dragen, wat voldoet aan de Europese norm EN ISO 20471. Klasse 1 of hoger; zichtbaarheid tot 30 km/ uur</p> <p>2- een ieder die te werk wordt gesteld op dit bouwproject, dient zich op de man te kunnen legitimeren, met de toegekende pas.. De norm van de arbeidskrachtenregistratie is vastgelegd in het WNR systeem.</p>	<p>EN ISO 20471</p>   
Faciliteren	indien de werknemer géén fluoriderend hesje of pas heeft. Wordt deze éénmalig beschikbaar gesteld door het project. Uw naam wordt geregistreerd, en bij eventueel schade of verlies worden u de kosten doorberekend.	
Kleuren	blauw	is gereserveerd voor bezoekers
	groen	is gereserveerd voor gediplomeerd hijs- & hefpersoneel
Monitoren	Het bouwteam zal regelmatig controleren op deze zichtbaarheid en de pas. Indien u géén toegangspas kan laten zien en/ of géén fluoriderende kleding draagt: wordt u verzocht dit direct in orde te maken, of het sanctiebeleid wordt toegepast.	
Sanctie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mondelinge waarschuwing</li> <li>2. gele kaart</li> <li>3. rode kaart</li> </ol>	<p>maximaal één per persoon in één periode registratie op persoon en bedrijf ontzegging bouwplaats voor min. één maand</p>

## Bijlage 18.9

## gebruiksaanwijzingen



We gebruiken gigantisch veel hulpmiddelen om het werk gemaakt te krijgen. Des te groter de aantallen van dit product, des te kleiner het zg. "oneigenlijk gebruik". Bij hijsen en heffen zijn de aantallen vaak kleiner en de specifieke ervaringen (/ logica) wat minder. Waardoor we subjectieve aannamen kunnen voorkomen, door de bijbehorende gebruiksaanwijzing te raadplegen, welke de juiste handling rond het hulpmiddel, in detail onderbouwt. Deze worden centraal verzamelt/ opgevraagd en beschikbaar gesteld, zodat een ieder geïnstrueerd kan worden van 't juiste gebruik.

Norm	:	Wetgeving	bv. warenwet-, handelsregister-
		Richtlijnen	bv. machine-, markerings-, productveiligheid-
		Arbobesluiten	bv. 7.3 geschiktheid arbeidsmiddelen
		Basisnormen	bv. brandwerendheid, privacy, product



Verplichting : degene die het hulpmiddel beschikbaar stelt, dient de vraag te stellen of het gebruik bekend is. Degene die het hulpmiddel aanvaard, dient proactief de gebruiksaanwijzing te vragen. Indien deze niet opvraagbaar is / aangeleverd kan worden/ of beschikbaar gesteld kan worden, wordt aanbevolen om de werkzaamheden, met dit hulpmiddel, te staken.

Wat is oneigenlijk

gebruik : - bv. pallet lijmblokken met hijsbanden hijsen;  
pallets worden gehesen met zelf balancerend mechanisme  
- bv. vuilcontainer hijsen aan de trekogen (omdat hijsogen ontbreken);  
Vuilcontainers zijn alleen hijsbaar aan een constructief hijssoog met berekening/ beproeving  
De sjoer-ogen zijn gemaakt voor horizontale krachten (holle pijp, die kan afbreken).  
hetzelfde geldt voor cement silo's, die niet gemaakt zijn om te hijsen  
- bv. samengestelde delen als geheel hijsen (steiger/ bekisting/ windscherm),  
zonder voorschrift fabrikant/ berekening of beproeving  
- bv. (1m3) kantelbak gebruiken voor nieuwe materialen  
Deze is gemaakt om bulk (afval, zand) te hijsen, en te kantelen boven andere ladingdragers  
Losse materialen moeten in een afgedekte hijscontainer, zonder -schuiven of -uitsteken

Ladingdrager

om te lossen

: denk hierbij aan glasbokken, afvalcontainers, pallet loze leveringen etc.  
gemaakt om naast de vrachtwagen te laden of lossen  
Dus niet om te hijsen boven de 4 meter hoogte (te lezen, in de gebruiksaanwijzing)

Ladingdrager

om te hijsen:

- denk hierbij aan kozijnenbokken, met CE berekening en beproeving,  
te herkennen aan de gebruiksaanwijzing en het unieke certificatenummer op de constructie  
- in de basis altijd voorzien van uitvalbeveiliging of lange (dyneema) banden onderdoor;  
Het net bij de blokkenklem, de ketting bij de vloerenklem, extra ingestorte hijsvoorzieningen,  
de sjoerband bij de paltheak etc.

Afwijkingen :

- de producent is verantwoordelijk om (desgevraagd) de hijsmethodiek bij te voegen,  
daar deze op de hoogte is van de bewapening. Hier mag niet van afgeweken worden  
zonder schriftelijke verklaring.  
- bv. al lijkt die vloerplaat/ prefab nog zo robuust, er mag niet anders aangepikt worden,  
als de fabrikant een aparte evenaar met meerdere aanpikpunten voorschrijft, of een tweede  
hulpkraan (kantelen in de lucht), mag hier niet van afgeweken worden. Of men moet dit  
vooraf in overleg kortgesloten/ onderbouwd te hebben met de fabrikant (attest van afwijking).  
- bv als er speciale schroefogen/ hijsklemmen/ passleutels etc. vereist zijn, dient  
hier zeer accuraat mee omgesprongen te worden. Vaak zijn verschillen met het  
blote oog of ontbrekende ervaring, niet te erkennen.

## Bijlage 18.10

### Warm weer

Elke partij voorziet een tool box, voor integraal gebruik.

Bij het overleg logistiek en omgeving, worden de intekenlijsten ingeleverd.

En de opmerkingen vanuit de werkvloer terug gekoppeld.

#### Voorbeeld



Algemeen	In de zomer kunnen de temperaturen (/ de luchtvochtigheid) dusdanig toenemen, dat het handig is om dit onderwerp bespreekbaar te stellen met praktische handvaten. In Arbo 6.1 staan de exacte werkkaders en -normen beschreven..
Kledij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vanwege veiligheid zijn korte broeken, of ontblote bovenlichamen niet toegestaan</li> <li>- er wordt geadviseerd om "luchtige" kledij te dragen, dus niet een hesje over een kort T-shirt, maar juist een T-shirt met fluorescerende strepen</li> </ul>
Vochtgehalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorg voor voldoende dorstlessers, bv. (koude) thee</li> <li>- in het schaftlokaal zijn extra (koude) water punten voorzien</li> <li>- op de verdiepingen zijn watervoorzieningen ingericht die drinkbaar zijn</li> <li>- voorkom fout gebruik van vloeistoffen, denk hierbij bv. aan de beschikbare zout water oplossingen bij de VGM borden, voor het spoelen van ogen.</li> </ul>
Werktijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorkom activiteiten in de brandende zon, en verplaats deze (waar mogelijk) naar een ander tijdstip (bv. in de morgen/ avond) of een andere locatie</li> <li>- indien dit onoverkomelijk is, las een extra korte drinkpauze in, op een (zo mogelijk) koelere ruimte.</li> </ul>
Warmtebronnen	- bepaalde voertuigen (bv. vrachtwagen), materialen (bv. asfalt), medewerkers (teveel in een kleine ruimte) stralen extra hitte uit, die de gevoelstemperatuur negatief beïnvloeden. Anticipeer op deze situaties, en probeer passende maatregelen te voorzien (bv. raampje open, omkasting dicht laten etc.)
Toezicht	Er wordt verwacht van alle voorlieden, dat dit onderwerp besproken en vertaald wordt. Waarbij enkele steekproeven gedaan worden, zodat een ieder deze ook begrepen heeft. Gelieve bijgaande lijst te retourneren



## Bijlage 18.11

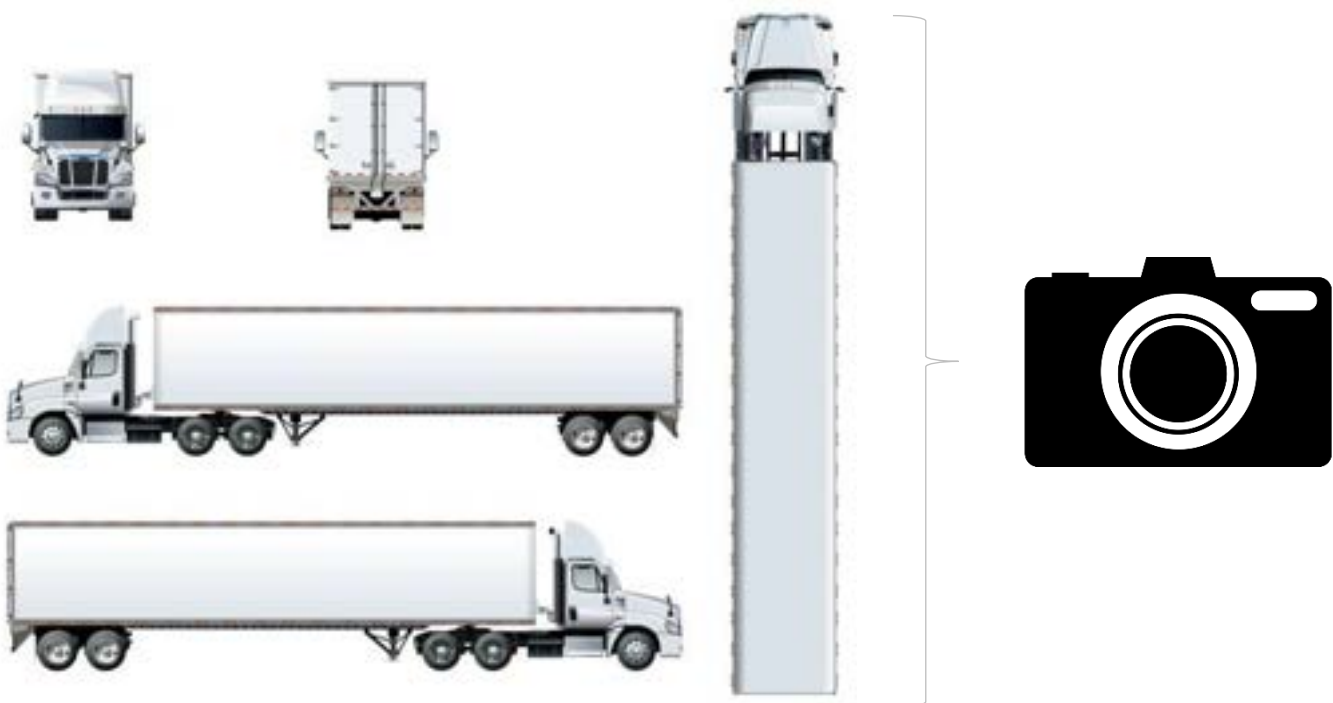
## V &amp; G overdracht/ afsluitprocedure



Basis	het project opent op werkdagen om 6.30 uur en sluit om 18.00 uur De werktijden zijn in de basis op werkdagen tussen 7.00 en 16.00 uur	
Overwerk	Indien er overgewerkt dient te worden, of op de zaterdagen, dan dient dit expliciet één week vooraf aangevraagd te worden bij de rode lijn van het werk. De rode lijn is 24/7 bereikbaar 06-..... of .....@..... (nader te bepalen)	
Overdracht	Indien deze week niet eerbiedigd kan worden, dan dient uiterlijk voor 13.00 uur bij de transport- of hijs- coördinator een verzoek gedaan te worden op zg. bouwplaatsoverdracht. Waarbij één partij later wil werken, en zij de V & G taken overneemt. Hiervoor wordt naam en nummer van de verantwoordelijke opgeschreven. En daags erna gecheckt of dit wel/ niet voor herhaling vatbaar is .	
Individueel	dient elke werknemer de volgende zaken in acht te nemen	
	o	leder zorgt dat de lichten uit zijn in zijn/haar kantoor ruimte;
	o	leder zorgt dat de ramen dicht zijn in zijn/haar kantoor ruimte;
	o	De laatste in de schaftruimte zorgt dat de ramen dicht zijn (om 13:30uur);
	o	De laatste in de schaftruimte zorgt dat het licht uit is (13:30uur);
	o	Na een vergadering zorgt de laatste dat de ramen dicht zijn;
	o	Na een vergadering zorgt de laatste dat het licht uit is;
Collectief	loopt de portier om 17.30 uur zijn checklist af, en registreert schriftelijk de gebreken	
	1	Perimeter is de hekkelijn gesloten, gebeugeld, zonder gaten en kieren ?
	2.	Zaagloods is alles ordelijk en afgesloten ?
	3	Mock-up is alles ordelijk en afgesloten ?
	4	Water en stroom staat alles dicht ontdaan van stroom ?
	5	Toiletunit is alles ordelijk en afgesloten ?
	6.	Kantine ruimten is alles ordelijk en afgesloten ?
	7.	Kantoor ruimten zijn alle ramen en deuren dicht/ airco's en verwarmingen uit ?
	8.	Kleed ruimten is alles ordelijk en afgesloten ?
	9.	Eco nachtverlichting ingeschakeld ?
	10.	Alarm ingeschakeld ?
	11.	portiersloge afgesloten ?
	12	poorten/ slagboemen afgesloten ?
	13.	rode telefoon doorgeschakeld naar alarmkamer ?
	14.	V&G verantwoordelijke wie is er op welk moment van (projectbreed 52 wkn - 24/7)

## Bijlage 18.12

## Losinstructie te ontvangen bouwmaterialen



- 1- Algemene stelling: Vorm Bouw tekent nimmer vrachtbrieven. En communiceert in de basis met haar onderaannemers. De onderaannemer blijft verantwoordelijk voor schade/ manco's etc.
- 2- Extra aanvulling, kritisch materiaal Vraag naar de vrachtbrief, conform de AVC- (binnenland) of CMR- (buitenland) voorwaarden Als basislijst van de materialen
- 3- Loop **VOOR** het lossen gezamenlijk met de chauffeur de lading na. Geef manco's en defecten aan met een kruisje. En fotografeer deze als bijlage.
- 4- De vrachtbrief wordt niet ondertekent. En de constatering (bestaande uit foto's en aansprakelijkheid) worden naa leverancier gemaïld.
- 5- Deze manco's worden altijd gecc't naar de transportcoördinator, zodat er integraal en overdraagbaar overzicht ontstaat, van de manco's/ schade. En de voortvloeiende consequenties van vertraging etc. Wat twee wekelijks wordt gerapporteerd en besproken in het logistiek overleg.

Opmerking:

.....

.....

.....

**Bijlage 18.13      Omgeving**

Wacht niet tot de buren of andere betrokkenen,  
gaan klagen rond overlast.

“Voorkomen is beter als genezen “

Ben duidelijk over exacte start- en stop tijden op de bouw.



We hebben een bouwvergunning om feitelijk te werken ;  
op werkdagen tussen 7.00 en 19.00 uur  
op de zaterdagen tussen 8.00 en 18.00 uur

Daarvoor is het niet geoorloofd om werkzaamheden te starten, denk hierbij aan;

- groot gereedschap (liften, kranen, steigers etc.) te gebruiken
- klein gereedschap (hamer/ schop etc.) te gebruiken
- (kraan) verlichting aan te zetten
- motoren stationair te laten draaien

Respecteer de rust van de omgeving (oa. hotelgasten, bewoners etc.)  
Vertrouwend op ieders medewerking in deze.

NB eventuele afwijkingen, dienen één tot twee weken vooraf  
bij het desbetreffende gemeente loket aangevraagd te worden.  
Met bijbehorende communicatie (/ toestemming) van betrokkenen.

**Bijlage 18.14**

**Afval**



- Basis** in de overeenkomst is opgenomen, dat de onderaannemer zijn veroorzaakte afval dagelijks verzamelt, afvoert en gescheiden deponert wordt in de daarvoor bestemde container.
- Inzet**
- de bouwer stelt afvalcontainers ter beschikking. Deze dienen door de onderaannemer naar de werkplek mee te worden genomen en dagelijks om 15:30 bij de milieustraat door de Onderaannemer geleidigd te worden.
  - verpakkingsmateriaal en afval dient tot een minimum beperkt te worden.
  - chemisch afval dient gescheiden te blijven van het overig afval en blijft te allen tijde eigendom van de opdrachtnemer en dient door de opdrachtnemer voor eigen rekening direct van de bouwplaats te worden afgevoerd.
  - er dient dagelijks aan het eind van de werkdag (15:00 en 15:30) opgeruimd te worden, indien er nog afval van de Onderaannemer na 15:30 wordt aangetroffen wordt dit op kosten van de Onderaannemer opgeruimd. Indien de containers niet tijdig geleidigd worden, wordt deze door de bouwer geleidigd en worden de gemaakte kosten in rekening gebracht.
- Kleuren**
- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| - grijze deksel | veegafval         |
| - oranje deksel | folie en isolatie |
| - gele deksel   | gips              |
| - blauwe deksel | papier            |
| - bruine deksel | puin              |
| - groene deksel | hout              |
- Borg** De rolcontainers zijn genummerd, en worden uitgereikt op persoon en organisatie. Indien de rolcontainers, niet (binnen de overéengekomen tijd) in correcte staat worden ingeleverd, dient de bouwer de kosten te verrekenen, zijnde € 150

Uitgereikt Aantal	.....
Kleur	.....
Nummers	.....
Einddatum	.....
Accordering door	.....
bereikbaar op	.....
handtekening	.....

## Bijlage 18.15 Binnen liften

### Spelregels

- 1- Collectieve inspanningsverplichting van onoverkomelijke voortvloeiende schade aan liften, door de kerngebruikers. Qua details te bespreken met de contractanten
- 2- Liften nog beter beschermen
  - \* uitvalklep van bescherming dorpel
  - \* cowboydeurtjes voor de staanders
  - \* botsbescherming voor de achterwand
  - \* verhoging weghalen, en vervangen voor gelijkvloers verhoging
- 3- Elke partij voorziet één (/ zo min mogelijk) lift verantwoordelijke. En dient vooraf hiervoor een instructie te doorlopen, om uit te leggen aan de overige medewerkers van de (ingehuurde) partijen.
- 4- Pallets zo licht mogelijk houden (500 kg, doch max. 1200kg)
- 5- Kortste route faciliteren van buiten naar binnen
- 6- Bediening met (digitale) sleutel van lift leverancier
- 7- Dagrapporten voorzien van liftgebruik (met evt. schaden)



### Algemeen

Tijdens de afbouw, worden 2 liften afgetimmerd voor gebruik van de bouw. Dit zijn géén robuuste bouwliften, maar fragile plaatwerk. Dus normale palletwagens, beschadigen de dorpel, wat niet wenselijk is. Waarvoor aanvullende afspraken nodig zijn. De netto binnenafmetingen zijn 1.10 breed x 2.10 lang x 1.200 kilo



### Sowieso

nimmer eenmanshoogwerkers in de lift rijden  
Deze dienen via alternatieven (bv opperbordes/ opstekker) gehesen te worden



### Keuzen

- 1 gebruik (aangedreven) platte karren voldoende vrijloop grotere drukverdeling
- 2 een stalen (nivelleerbare) oprijdplateau met een overrijdklep wat de dorpel beschermd. Per verdieping te assembleren (op exact de juiste hoogte)
- 3 in de lift een klep die uitklapt per verdieping Custom made te vervaardigen Handmatig te borgen met nader op te maken instructie

